



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

ONDERZOEKSKADER KINDEROPVANG BES 2026

voor het toezicht op de
kinderopvang op Bonaire, Sint
Eustatius en Saba (1/1/2026 –
1/1/2031)

Versie: 18 november 2025

INHOUD

1.	INLEIDING	4
1.1.	Wettelijk kader toezicht op kinderopvang in Caribisch Nederland	4
1.2.	Basiskwaliteit en eigen ambities	5
1.3.	Object van toezicht	6
1.4.	Werking en evaluatie	6
2.	VERANTWOORDE KINDEROPVANG EN PASSEND TOEZICHT	8
2.1.	Uitgangspunten van het toezicht en rol van de toezichthouder	8
2.2.	Hoofdlijnen van het toezicht	8
3.	HET WAARDERINGSKADER	11
3.1.	Kwaliteitseisen kinderopvang	11
3.2.	Opbouw van het waarderingskader	12
3.3.	Kwaliteitsgebieden en kwaliteitsaspecten	15
4.	NORMERING EN OORDEELSVORMING	16
4.1.	Oordeelsvorming op 1 niveau	16
4.2.	Normering kwaliteitsaspecten	16
4.3.	Waardering eigen ambities per kwaliteitsaspect	17
4.4.	Oordeelsvorming	18
5.	WERKWIJZE TOEZICHT OP KINDERCENTRA EN GASTOUDEROPVANG 20	
5.1.	Jaarlijks onderzoek	20
5.2.	Incidenteel onderzoek bij risico's en signalen	22
5.3.	Nader onderzoek	22
6.	RAPPORTEREN EN COMMUNICEREN	23
6.1.	Kwaliteitsprofiel kindercentrum en gastouderopvang	23
6.2.	Afspraken vervolgtoezicht	28
6.3.	Openbaarmaking, zienswijze en bezwaar	28
6.4.	Publieksinformatie via de website	28
6.5.	Stelselbeeld kwaliteit kinderopvang	29
7.	HERSTEL EN VERBETERING	30
7.1.	Onvoldoende: opdracht tot herstel	30
7.2.	Herstelopdracht en vervolg	30
7.3.	Escalatie bij voortduren niet-naleving	31
7.4.	Verbeteren boven de basiskwaliteit	31

Bijlage 1. Waarderingskader kindercentrum (dagopvang en buitenschoolse opvang) BES	32
Bijlage 2. Waarderingskader gastouderopvang BES	41

1. INLEIDING

Het Onderzoekskader 2026 (hierna: onderzoekskader) van de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) beschrijft hoe het toezicht op de kinderopvang op Bonaire, Sint Eustatius en Saba (hierna: BES of Caribisch Nederland) er 1 januari 2026 uit ziet. Vanaf dat moment treedt de Wet kinderopvang BES (hierna: Wko BES) in werking.

Het onderzoekskader gaat over de werkwijze van de inspectie en het openbaar lichaam¹. Daarnaast staat ook het waarderingskader daarin. Kort gezegd: in het onderzoekskader staat hoe we toezicht houden en in het waarderingskader staat wat we onderzoeken.

In de Wko BES staat dat de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) een toezichthouder aanwijst (artikel 5.1). In het aanwijzingsbesluit staat dat ambtenaren van de inspectie en het openbaar lichaam zijn aangewezen als toezichthouder op de kwaliteit van de kinderopvang. De inspectie is hier eindverantwoordelijke voor. De inspectie en het openbaar lichaam van Bonaire, Sint Eustatius en Saba maakten samen afspraken over het toezicht op de kinderopvang. De afspraken legden zij vast in samenwerkingsovereenkomsten tussen de inspectie en de openbare lichamen. In de samenwerkingsovereenkomsten staan ook de onderlinge taakverdelingen (zie: [Caribisch Nederland | Onderwijssectoren | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)).

In de inleiding leggen we eerst uit welke wet belangrijk is voor het toezicht. Daarna gaan we in op de reikwijdte en werking van het onderzoekskader.

1.1. Wettelijk kader toezicht op kinderopvang in Caribisch Nederland

De Wko BES is de basis voor het toezicht op de kinderopvang in Caribisch Nederland. De ambtenaren van de inspectie en van het openbaar lichaam hebben als toezichthouder de taak om de kwaliteit van de kinderopvang te beoordelen en te helpen verbeteren. Daaronder valt ook de kwaliteit van het kinderopvangpersoneel.

De inspectie en het openbaar lichaam houden samen toezicht op de kindercentra en de gastouderopvang. De definities zoals deze in de wet staan, beschrijven we hieronder (artikel 1.1 van de Wko BES).

¹ Met openbaar lichaam bedoelen we het openbaar lichaam Bonaire, Sint Eustatius of Saba.

Kinderopvang

- Kinderopvang: bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Kindercentra

- Kindercentrum: voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, niet zijnde gastouderopvang. Onder kindercentra vallen: dagopvang, buitenschoolse opvang en flexibele opvang².
- Dagopvang: kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang overdag wordt geboden.
- Buitenschoolse opvang: kinderopvang voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties.
- Flexibele opvang: Kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met de leeftijd dat ze naar het voortgezet onderwijs kunnen gaan die in de avond, de nacht of het weekeinde plaatsvindt.

Ook houden de inspectie en het openbaar lichaam toezicht op de gastouderopvang.

Gastouderopvang: kinderopvang in een gezinssituatie die betrekking heeft op gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn van de gastouder of zijn partner die de leeftijd van tien jaar nog niet heeft bereikt, waarbij de opvang plaatsvindt:

- a. Op het adres van de gastouder, dan wel
- b. Op het woonadres van een van de ouders van de kinderen voor wie de gastouder opvang biedt.

1.2. Basiskwaliteit en eigen ambities

In het toezicht maakt de inspectie onderscheid tussen de verplichte eisen uit de wet en de eigen ambities van de kinderopvang.

Basiskwaliteit gaat over de algemene normen voor de kwaliteit van de kinderopvang die staan in de wet- en regelgeving.

² De eerste 5 jaar na de inwerkingtreding van de Wko BES financiert de overheid flexibele opvang niet.

Als een kindercentrum of gastouderopvang voldoet aan de basiskwaliteit, biedt deze kinderopvang van voldoende kwaliteit.

Onvoldoende kwaliteit van kinderopvang leidt tot herstelafspraken en kan leiden tot boetes of andere consequenties door de minister van SZW en/of tot tijdelijke sluiting door de inspectie. Het kan ook leiden tot schorsen of intrekken van de vergunning door het bestuurscollege van het openbaar lichaam.

Als we het hebben over eigen ambities dan bedoelen we de ambities en doelen die het kindercentrum of de gastouderopvang zichzelf stelt en die verder reiken dan de basiskwaliteit. Vanuit het stimulerende toezicht onderzoekt de inspectie hoe deze elementen bijdragen aan de continue en duurzame verbetering van de kinderopvangkwaliteit. De inspectie voert hier het gesprek over met kindercentra en gastouderopvang. In rapporten maakt de inspectie helder onderscheid tussen oordelen die we baseren op wet- en regelgeving en bevindingen die gaan over eigen ambities.

1.3. Object van toezicht

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de kinderopvang ligt bij de houder van het kindercentrum en de gastouder. De houder is een natuurlijk persoon van achttien jaar of ouder of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert. De gastouder is degene van achttien jaar of ouder die gastouderopvang biedt. De houder en de gastouder zijn eindverantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang, de veiligheid en gezondheid van de kinderen en de kwaliteit van de kinderopvang. De meeste houders hebben 1 kindercentrum en gastouders hebben 1 gastouderopvang. Hier krijgen zij een exploitatievergunning voor.

Het toezicht vindt plaats op locatieniveau. Dat betekent dat de locatie de focus van het toezicht is, en niet de houder of de overkoepelende organisatie. De kwaliteitseisen toetsen we op locatieniveau. Per locatie stellen we vast of de houder volgens de regels in de wet- en regelgeving handelt.

1.4. Werking en evaluatie

Dit Onderzoekskader 2026 is geldig vanaf de datum dat de Wko BES ingaat en is in principe voor 5 jaar geldig.

De inspectie voerde volgens de Memorie van Toelichting bij de Wko BES³ overleg met betrokkenen in Europees en Caribisch Nederland over het onderzoekskader. In Europees Nederland is gesproken met de betrokken departementen Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). In Caribisch Nederland is gesproken met de openbare lichamen van Bonaire, Saba en

³ Tweede Kamer, 2022-2023. 36 306, nr. 3

Sint Eustatius, houders van kindercentra en gastouders. Ook nemen we de inzichten en ervaringen mee die in het programma BES(t) 4 kids zijn opgedaan.

De evaluatie van de werking en de effecten van het onderzoekskader vindt plaats vóór 1 juli 2030, zodat we de uitkomsten mee kunnen nemen in de bijstelling van het onderzoekskader per 1 januari 2031. Overleg met de betrokken partijen is hier onderdeel van. Op basis van een evaluatie van de werking van de effecten van het kader, kunnen we besluiten tot een vervroegde bijstelling van het kader, als dat nodig is.

2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG EN PASSEND TOEZICHT

In dit hoofdstuk staat wat de uitgangspunten zijn van het toezicht op de kinderopvang in Caribisch Nederland en wat de hoofdlijnen zijn van het toezicht: waarborgen en stimuleren.

2.1. Uitgangspunten van het toezicht en rol van de toezichthouder

Vanuit onze waarborgfunctie en stimuleringsfunctie maken we in ons waarderingskader een onderscheid in de basiskwaliteit en de eigen kwaliteitsambities. Basiskwaliteit is wat een opvang moet doen volgens de wet. Eigen kwaliteitsambities zijn wat een opvang zelf wil bereiken. Bij de waarborgfunctie vormen de wettelijke eisen in de Wko BES, het Besluit kinderopvang BES, de verschillende Eilandsverordeningen (en eventueel onderhangende besluiten) en de Regeling kinderopvang BES de basis. Voor de eigen ambities vormt het pedagogisch en educatief beleidsplan het vertrekpunt. We werken transparant en alle kwaliteitsinformatie is openbaar. Met behulp van het onderzoekskader kunnen de houders werken aan basiskwaliteit en de eigen ambities.

2.2. Hoofdlijnen van het toezicht

Het onderzoekskader bestaat uit de onderdelen 'waarborgen van de basiskwaliteit' en 'stimuleren tot beter'.

2.2.1. Waarborgen van de basiskwaliteit

De inwoners van Bonaire, Saba en Sint Eustatius moeten erop kunnen vertrouwen dat kinderen van nul tot en met de leeftijd dat ze naar het voortgezet onderwijs gaan, kinderopvang krijgen van voldoende kwaliteit. De norm voor de basiskwaliteit is dat het kindercentrum of de gastouderopvang voldoet aan de eisen van de kinderopvangkwaliteit zoals die in de wet staan.

We spreken van het oordeel 'Voldoende' als het kindercentrum of de gastouderopvang voldoet aan de betreffende wet- en regelgeving. Als het kindercentrum of de gastouderopvang hier niet aan voldoet als het gaat over veiligheid en gezondheid geven we het oordeel 'Onvoldoende'.

We gaan ervan uit dat de kinderopvang een veilige en gezonde plek is voor kinderen. Daarom verstaan we onder veiligheid en gezondheid alle eisen die van invloed kunnen zijn op de veiligheid en gezondheid van kinderen. Dus bijvoorbeeld ook (een veilige) accommodatie en (voldoende) personeel. In hoofdstuk 3 werken we uit welke eisen onder de thema's veiligheid en gezondheid vallen.

Op alle andere wettelijke eisen spreken we tenminste tot 5 jaar na inwerkingtreding van dit kader over 'Verbeterpunt' als de locatie niet voldoet aan de wet- en regelgeving.

We voeren jaarlijks tenminste 1 onderzoek uit op elk kindercentrum en elke gastouderopvang⁴. We doen dit zowel onaangekondigd als aangekondigd. Blijkt uit ons onderzoek dat het kindercentrum of de gastouderopvang niet voldoet aan de basiskwaliteit? Dan richten we onze interventies op de betreffende houder of gastouder die ervoor moet zorgen dat hij binnen een aanvaardbare hersteltermijn aan de betreffende eisen voldoet.

2.2.2. Stimuleren tot beter

Ons toezicht is ook stimulerend: gericht op het verbeteren van de kwaliteit. In onze werkwijze blijkt dit op verschillende manieren.

In de eerste plaats is onze stimulerende rol merkbaar in de inhoud en stijl van onze gesprekken met kindercentra en gastouderopvang. We geven ruimte aan kindercentra en gastouderopvang om hun visie en ambities en de manier waarop zij deze vertalen in hun kinderopvangpraktijk, te presenteren. We voeren het gesprek aan de hand van de ambities, zoals die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan. Aan het eind van de onderzoeksdag organiseren we zogenoemde eindgesprekken. Daarmee krijgen de houder van het kindercentrum en de gastouder aan de hand van eigen casuïstiek meer inzicht in onze (voorlopige) oordelen. Dit biedt de houders en gastouders concrete aanknopingspunten voor activiteiten om te kunnen verbeteren.

In de tweede plaats is onze stimuleringsfunctie te zien in de rapporten. We vermelden op welke punten de opvang voldoet aan de eisen. Ook beschrijven we de goede praktijken als we die tegenkomen, zodat deze als voorbeeld kunnen dienen. Op deze manier geven we een eerlijk beeld van de kwaliteit zoals we die aantreffen tijdens het onderzoek.

Tot slot hanteren we naast het oordeel Voldoende ook de waardering Goed. Bij de waardering Goed bekijken we naast de eisen in de wet- en regelgeving ook de eigen ambities. We laten zien in welke mate de kindercentra en gastouderopvang hun eigen doelen realiseren. Dit stimuleert houders en gastouders om verbeteringen op eigen wijze en binnen eigen kaders doelgericht vorm te geven.

⁴ Doordat de Inspectie van het Onderwijs en de openbare lichamen samen het toezicht uitvoeren, zijn in de samenwerkingsafspraken afspraken gemaakt over de verdeling van toezichtstaken. De Inspectie van het Onderwijs en de lokale inspectie voeren elk jaarlijks een onderzoek uit naar een deel van de kwaliteitsaspecten uit het waarderingskader. De locaties krijgen hierdoor jaarlijks te maken met in ieder geval 2 momenten waarop zij worden onderzocht. Gezamenlijk levert dit een compleet jaarlijks onderzoek op waarbij alle kwaliteitsaspecten zijn onderzocht.

We vragen de houder en gastouder om toestemming voor het geven van de waardering Goed op de eigen ambities. Als een houder of gastouder niet mee wil werken aan dit stimulerende onderdeel van het onderzoek, dan hoeft dit niet. In hoofdstuk 4 staat op welke kwaliteitsaspecten de waardering Goed gegeven kan worden.

Bij kindercentra en gastouderopvang die aan de basiskwaliteit voldoen, kijken we vooral of er sprake is van een verbetercultuur. Hiermee bedoelen we een gezamenlijk streven om de kinderopvangkwaliteit niet alleen op voldoende niveau te houden, maar ook verder te verbeteren. Als deze verbetercultuur aanwezig is, ontstaat er ruimte om de kinderopvangkwaliteit als geheel op een hoger plan te brengen.

3. HET WAARDERINGSKADER

In dit hoofdstuk beschrijven we het waarderingskader. Eerst geven we een samenvatting van de wettelijke taken van de kinderopvang in Caribisch Nederland en de kwaliteitseisen (paragraaf 3.1). Daarna beschrijven we de opbouw van het kader in paragraaf 3.2. In paragraaf 3.3 is vervolgens het volledige waarderingskader voor de kinderopvang in Caribisch Nederland opgenomen. Daarbij maken we een onderscheid tussen de verschillende kindercentra (dagopvang en buitenschoolse opvang) en de gastouderopvang. In de laatste paragraaf (3.4) gaan we in op de overige wettelijke vereisten.

3.1. Kwaliteitseisen kinderopvang

In de Wko BES staat in artikel 2.3 wat **verantwoorde kinderopvang** precies is:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen;
- het spelenderwijs en doelgericht stimuleren van taalvaardigheden, rekenvaardigheden, motorische vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden ten behoeve van een doorlopend ontwikkelingsproces voor kinderen.

Ook moet de houder van een kindercentrum of gastouder ervoor zorgen dat hij de uitvoering van het pedagogische beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, schriftelijk vastlegt, evalueert en waar nodig bijstelt. Hieronder staan de kwaliteitseisen waar het kindercentrum en de gastouder aan moeten voldoen om verantwoorde kinderopvang te realiseren.

Kwaliteitseisen kindercentrum

In artikel 2.4 van de Wko BES staan de kwaliteitseisen die de wet aan een kindercentrum stelt. Een houder van een kindercentrum:

- organiseert de kinderopvang op zodanige wijze;
- voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel;
- draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling; en
- voert een zodanig pedagogisch-, veiligheids-, gezondheids-, educatief en organisatiebeleid;
- dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang.

In het Besluit kinderopvang BES (hierna: Bko BES) staan nadere regels over de voorwaarden voor verantwoorde kinderopvang bij een kindercentrum (op grond van artikel 2.3, derde lid van de Wko BES). We maken onderscheid tussen dagopvang, buitenschoolse opvang en flexibele opvang. In artikel 2.4, vierde lid van de Wko BES staat op welke voorwaarden dit betrekking kan hebben.

In de Regeling kinderopvang BES (hierna: Rko BES) staan op grond van artikel 2.2, vierde lid van de Wko BES nadere regels over de inhoud van de kinderopvangovereenkomst. Op grond van artikel 2.11, tweede lid van de Bko BES staan in de Rko BES nadere regels over de vaardigheden voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In artikel 2.4, vijfde lid van de Wko BES staan de nadere regels die aan een kindercentrum kunnen worden gesteld bij of krachtens de Eilandsverordening en het Eilandsbesluit.

Tot slot zijn er overige wettelijke vereisten waar kindercentra aan moeten voldoen.

Kwaliteitseisen gastouderopvang

In artikel 2.6 van de Wko BES staan de kwaliteitseisen die de wet aan een gastouder stelt. Een gastouder:

- organiseert de werkzaamheden op zodanige wijze;
- voorziet de opvang zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van materieel;
- voert een zodanig pedagogisch-, gezondheids-, veiligheids- en educatief beleid;
- dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang.

In de Bko BES staan nadere regels gesteld over de voorwaarden voor verantwoorde kinderopvang bij een gastouder. In artikel 2.6, vierde lid van de Wko BES staat op welke voorwaarden dit betrekking kan hebben.

In de Rko BES staan op grond van artikel 2.2, vierde lid van de Wko BES nadere regels over de inhoud van de kinderopvangovereenkomst. Op grond van artikel 2.11, tweede lid van de Bko BES zijn in de Rko BES nadere regels gesteld over de vaardigheden voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In de Eilandsverordeningen staan op grond van artikel 2.6, lid 5 van de Wko BES nadere eisen aan de gastouderopvang door het openbaar lichaam. In het Eilandsbesluit kunnen nadere regels en voorwaarden worden gesteld aan de gastouderopvang.

Tot slot zijn er overige wettelijke vereisten waar gastouderopvang aan moet voldoen.

3.2. Opbouw van het waarderingskader

Het waarderingskader is opgebouwd uit 4 kwaliteitsgebieden. Deze geven een antwoord op 4 vragen over de kwaliteit van de kinderopvang en 32 kwaliteitsaspecten (kindercentra).

In het waarderingskader onderscheiden we 4 kwaliteitsgebieden:

- I. Administratie, Personeel en Huisvesting (APH)
- II. Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP)
- III. Kinderopvang en Spelend leren (KS)
- IV. Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV)

Met de uitwerking van deze 4 kwaliteitsgebieden in het waarderingskader krijgen we antwoord op 4 vragen:

1. Voldoet het kindercentrum/de gastouderopvang aan de eisen op het gebied van administratie, personeel en huisvesting?
2. Is het veilig en gezond voor de kinderen?
3. Worden kinderen op het kindercentrum/de gastouderopvang voldoende gestimuleerd in hun ontwikkeling?
4. Stuurt de leiding van het kindercentrum/de gastouderopvang op het verbeteren van de kwaliteit?

Elk kwaliteitsgebied bestaat uit kwaliteitsaspecten. In totaal zijn er 32 kwaliteitsaspecten. De kwaliteitsaspecten zijn ingedeeld per onderwerp. Een kwaliteitsaspect bevat 1 of meer eisen uit de wet- en regelgeving. De kwaliteitsaspecten bevatten allemaal een korte toelichting die aangeeft welke eisen eronder vallen. Bij een deel van de kwaliteitsaspecten onder de kwaliteitsgebieden KS en KKV is ook ruimte voor een dialoog over de eigen kwaliteitsaspecten die het kindercentrum of de gastouderopvang laat zien of ambieert. We betrekken eigen ambities bij onze oordeelsvorming voor de waardering Goed. Daarbij onderzoeken we of het kindercentrum of de gastouderopvang haar eigen ambities realiseert en of de instelling daarmee goede kinderopvang realiseert.

De wet stelt verschillende eisen aan een kindercentrum en de gastouderopvang. Daardoor zijn niet alle kwaliteitsaspecten ook van toepassing op de gastouderopvang. De gastouderopvang heeft in totaal 26 kwaliteitsaspecten. In hoofdstuk 6 verduidelijken we dit verschil.

Niet alle vereisten zoals die in de Wko BES en onderliggende regelgeving staan, nemen we op in het onderzoekskader. Dit geldt bijvoorbeeld voor de bewaartermijnen van documenten zoals het veiligheids- en gezondheidsplan, voor het verlenen van bedrijfsmatige opvang zonder vergunning en bij weigering van het verlenen van opvang aan kinderen. Op grond van meldingen en signalen kunnen we houders en gastouders bevragen op het mogelijk niet-naleven van de overige wettelijke vereisten. Niet-naleving van (een of meer van) de overige wettelijke vereisten kan leiden tot het instellen van een onderzoek, een herstelaafpraak of mogelijke handhaving.

Het waarderingskader kinderopvang BES kent voor de kindercentra de volgende opbouw:

KWALITEITSGBIEDEN EN KWALITEITSASPECTEN KINDEROPVANG BONAIRE, SINT EUSTATIUS EN SABA	
I.	Kwaliteitsgebied Administratie, Personeel en Huisvesting (APH)
	Administratie
	1. Kwaliteitsaspect Exploitatievergunning
	Personeel en groepen
	2. Kwaliteitsaspect Opleiding, scholing en ervaring
	3. Kwaliteitsaspect Verklaring omtrent het gedrag
	4. Kwaliteitsaspect Voertaal
	5. Kwaliteitsaspect Aantal beroepskrachten en groepsgrootte
	6. Kwaliteitsaspect Herkenbare ruimtes en personen (stabiliteit)
	Huisvesting
	7. Kwaliteitsaspect Huisvesting en ruimtes
II.	Kwaliteitsgebied Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP)
	Veiligheid en gezondheid
	8. Kwaliteitsaspect Veiligheids- en gezondheidsbeleid
	9. Kwaliteitsaspect Gezonde voeding
	10. Kwaliteitsaspect Meld-, overleg- en aangifteplicht ⁵
	Pedagogisch- en educatief beleid en pedagogisch handelen
	11. Kwaliteitsaspect Pedagogisch- en educatief beleid
	12. Kwaliteitsaspect Emotionele veiligheid
	13. Kwaliteitsaspect Persoonlijke vaardigheden
	14. Kwaliteitsaspect Sociale vaardigheden
	15. Kwaliteitsaspect Overdracht van waarden en normen
III.	Kwaliteitsgebied Kinderopvang en Spelend leren (KS)
	Aanbod
	16. Kwaliteitsaspect Dagritme en activiteitenprogramma
	17. A. Kwaliteitsaspect Programma voorschoolse educatie (dagopvang)/ B. Kwaliteitsaspect Aanbod gericht op ontwikkeling kind (buitenschoolse opvang)
	18. Kwaliteitsaspect Inrichting van de ruimte
	Zicht op ontwikkeling
	19. Kwaliteitsaspect Volgen van de ontwikkeling
	20. Kwaliteitsaspect Signaleren van bijzonderheden en reflecteren
	21. Kwaliteitsaspect Overdracht gegevens kind naar de basisschool (dagopvang)
	Spelend leren
	22. Kwaliteitsaspect Spelenderwijs en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling
	23. Kwaliteitsaspect Interactie
	24. Kwaliteitsaspect Actieve betrokkenheid

⁵ De meld-, overleg- en aangifteplicht voor de houders van kindercentra en de overlegplicht voor de gastouderopvang treedt in werking op 1 januari 2027.

	Samenwerking
	25. Kwaliteitsaspect Samenwerking met ouders
	26. Kwaliteitsaspect Samenwerking met lokale partners
IV.	Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV)
	Kwaliteitszorg
	27. Kwaliteitsaspect Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering
	28. Kwaliteitsaspect Evalueren van de kwaliteit
	Kwaliteitscultuur
	29. Kwaliteitsaspect Professionele kwaliteitscultuur
	Verantwoording en dialoog
	30. Kwaliteitsaspect Informatie verstrekken
	31. Kwaliteitsaspect Klachtenprocedure
	32. Kwaliteitsaspect Oudercommissie
	Overige wettelijke vereisten

3.3. Kwaliteitsgebieden en kwaliteitsaspecten

Het waarderingskader kinderopvang Bonaire, Sint Eustatius en Saba heeft 4 kwaliteitsgebieden en telt per gebied een aantal kwaliteitsaspecten. Bij elk van de 32 kwaliteitsaspecten is eerst aangegeven wat we verstaan onder de basiskwaliteit (wat moet het kindercentrum/de gastouderopvang). Daarna is in het waarderingskader bij elk kwaliteitsaspect onder de kwaliteitsgebieden III en IV ruimte voor de eigen ambities en doelen van het kindercentrum/de gastouderopvang (wat wil het kindercentrum/de gastouderopvang). Ook geven we aan welke nadere regels zijn opgenomen in de lagere regelgeving (het Besluit kinderopvang BES, de Regeling kinderopvang BES, de Eilandsverordening en het daaronder hangende besluit).

In de bijlagen staan de waarderingskaders voor de kindercentra (dagopvang en buitenschoolse opvang) en gastouderopvang. De bijlage met de juridische uitwerking van de waarderingskader is te vinden op onze website (zie: [Caribisch Nederland | Onderwijssectoren | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](http://CaribischNederland.nl/Onderwijssectoren/Inspectie%20van%20het%20onderwijs)).

4. NORMERING EN OORDEELSVORMING

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we met behulp van het waarderingskader uit hoofdstuk 3 en de uitwerkingen in de bijlagen tot oordelen komen over de kwaliteit van de kinderopvang.

4.1. Oordeelsvorming op 1 niveau

We beoordelen de kwaliteit van de kinderopvang per kwaliteitsaspect. In paragraaf 4.2 beschrijven we de normering op basis van de wet- en regelgeving en in paragraaf 4.3 beschrijven we de richtlijn voor de waardering van de eigen ambities.

Het oordeel op de afzonderlijke kwaliteitsaspecten leidt niet tot een oordeel over een kwaliteitsgebied en ook niet over de kinderopvang als geheel (paragraaf 4.4). Door alleen te oordelen op een kwaliteitsaspect wordt voor de houder duidelijk aan welke wettelijke kwaliteitseisen wel of niet wordt voldaan. Alle wettelijke eisen wegen even zwaar en leiden niet tot een oordeel op het bovenliggende kwaliteitsgebied. Aangezien we niet oordelen per kwaliteitsgebied geven we ook geen eindoordeel per kindercentrum of gastouderopvang.

4.2. Normering kwaliteitsaspecten

Kwaliteitsaspecten omvatten 1 of meerdere eisen uit de Wko BES. Of we een kwaliteitsaspect als Voldoende of Onvoldoende/Verbeterpunt beoordelen, baseren we alleen op de vraag of het kindercentrum/de gastouderopvang voldoet aan de wet- en regelgeving.

De eerste 5 jaar na de inwerkingtreding van de wet geven we alleen het oordeel Voldoende/Onvoldoende op de kwaliteitsaspecten die vallen onder de kwaliteitsgebieden I. Administratie, Personeel en Huisvesting (APH) of II. Veiligheid, gezondheid en pedagogisch klimaat (VGP). We zullen hier direct handhavend optreden in de vorm van herstelopdrachten met redelijke termijnen. De veiligheid en gezondheid van kinderen mag niet in gevaar komen.

De eerste 5 jaar na de inwerkingtreding van de wet geven we alleen het oordeel Voldoende/Verbeterpunt op de kwaliteitsaspecten die vallen onder de kwaliteitsgebieden Kinderopvang en Spelend leren of Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording. We geven hier ook herstelopdrachten, maar dan met langere termijnen.

<i>Oordeel kwaliteitsaspect</i>	<i>Norm voor kwaliteitsaspecten</i>
Voldoende (basiskwaliteit)	De kinderopvang voldoet aan de wet- en regelgeving op het kwaliteitsaspect.
Onvoldoende	De kinderopvang voldoet niet aan de wet- en regelgeving op het kwaliteitsaspect dat valt onder het kwaliteitsgebied I. Administratie, Personeel en Huisvesting (APH)/ I. Administratie, Gastouder en Huisvesting (AGH) of kwaliteitsgebied II. Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP).
Verbeterpunt	De kinderopvang voldoet niet aan de wet- en regelgeving op het kwaliteitsaspect dat valt onder het kwaliteitsgebied III. Kinderopvang en Spelend leren (KS) of Kwaliteitsgebied IV. Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV).

4.3. Waardering eigen ambities per kwaliteitsaspect

Voor de waardering Goed op een kwaliteitsaspect voldoet het kindercentrum/de gastouderopvang in ieder geval aan de wet- en regelgeving.

De waardering van de eigen ambities vindt op 2 manieren plaats:

1. Bij de oordeelsvorming op het kwaliteitsaspect zijn de eigen ambities doorslaggevend voor de waardering Goed.
2. Alle kwaliteitsaspecten in de kinderopvang in Caribisch Nederland kennen een wettelijke basis. Als het kindercentrum of de gastouderopvang op de kwaliteitsaspecten in de kwaliteitsgebieden III. Kinderopvang en Spelend leren of IV. Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording eigen ambities en doelen stelt in het pedagogisch beleidsplan kan dit leiden tot de waardering Goed. Dit kan het geval zijn als het kindercentrum de eigen ambities op het kwaliteitsaspect op overtuigende wijze laat zien (zowel in ambitie als realisatie). Als we dit zien, verbinden we daar de waardering Goed aan. We doen dit alleen als de houder toestemming geeft.

<i>Waardering kwaliteitsaspect</i>	<i>Richtlijn voor waardering eigen ambities</i>
Goed	De kinderopvang voldoet aan de wettelijke eisen én realiseert de eigen ambities op overtuigende wijze en is daarmee een voorbeeld voor anderen.

4.4. Oordeelsvorming

4.4.1. Beoordelen naleving wet- en regelgeving

Bij onze oordeelsvorming hanteren we normering uit paragraaf 4.2 en 4.3 als richtlijn. De mate waarin de kinderopvangpraktijk de essentie en de bedoeling van vooral de wet- en regelgeving laat zien, is bepalend voor ons oordeel. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat voor een oordeel Voldoende op een kwaliteitsaspect de kinderopvang moet voldoen aan de wet- en regelgeving die hoort bij het kwaliteitsaspect. We beoordelen alleen niet de naleving van elke wettelijke eis per kwaliteitsaspect op zichzelf, maar in relatie tot de kwaliteit die we met het kwaliteitsaspect beogen. Ter illustratie: het kan zijn dat het kindercentrum of de gastouderopvang op een kwaliteitsaspect een positief beeld laat zien, maar dat de opvang aan een bepaald element van het kwaliteitsaspect (nog) niet voldoet. Als het niet naleven van die wettelijke eis beperkt van invloed is op de aangetroffen kwaliteit én als de opvang het punt eenvoudig en op korte termijn kan herstellen (of al heeft hersteld voordat het rapport definitief is), dan geven we het oordeel Voldoende op het kwaliteitsaspect. De houder van het kindercentrum of gastouderopvang krijgt voor het onderdeel dat niet voldoet een opdracht tot herstel, en ziet zelf toe op herstel van de naleving. Wij zien daar ook op toe bij een volgend jaarlijks onderzoek, gezien onze wettelijke taak.

4.4.2. Waarderen eigen ambities

Naast het zichtbaar voldoen aan alle wet- en regelgeving bij het kwaliteitsaspect, kijken we voor een waardering Goed naar de eigen ambities: laat het kindercentrum/de gastouderopvang op overtuigende wijze zien hoe zij haar eigen kwaliteitsbeleid op het kwaliteitsaspect vormgeeft en realiseert en hoe zij daarmee goede kinderopvang tot stand brengt? Is het kindercentrum/de gastouderopvang daarmee een voorbeeld voor anderen? Het pedagogisch beleidsplan van de houder/de gastouderopvang en de observaties van de inspecteur in de praktijk zijn daarbij belangrijke bronnen. We baseren ons daarbij primair op de ambities van de houder en de keuzes die het kindercentrum/de gastouderopvang daarin maakt.

4.4.3. Omgevingsfactoren

Omgevingsfactoren bepalen de context waarbinnen het kindercentrum of de gastouderopvang opereert. Deze kunnen in positieve of negatieve zin van invloed zijn op de kinderopvangkwaliteit. Omgevingsfactoren zijn onder meer: de ontwikkeling van de kindpopulatie, de huisvesting en de beschikbaarheid van bevoegd personeel. Onze oordelen betreffen altijd de kwaliteit van de kinderopvang die kinderen ontvangen, ongeacht de omgevingsfactoren.

Hoewel omgevingsfactoren dus niet van invloed zijn op het oordeel, spelen zij wel een rol bij het bepalen van passende interventies in het kader van vervolgtoezicht. Het effect van het niet naleven van wet- en regelgeving kan

verschillen per doelgroep. Dit wegen we mee in het bepalen van de herstelopdracht, de hersteltermijn en bij het advies tot eventueel opleggen van een sanctie.

4.4.4. Expertoordeel

Onze oordelen hebben een wettelijke basis en komen tot stand door meerdere bronnen te gebruiken, zoals documenten van het kindercentrum of de gastouderopvang en observaties. En via gesprekken met de houder en leiding van het kindercentrum/de gastouderopvang, met beroepskrachten, met kinderen, met ouders en met de oudercommissie (als dit van toepassing is). Met deze werkwijze komen we tot een afgewogen oordeel. We passen hoor en wederhoor toe.

Voor de waardering van de eigen ambities hanteren we een vergelijkbare werkwijze. We hebben hier de rol van de *critical friend*. Het kindercentrum of de gastouderopvang is hier zelf aan zet en we passen onze toezichtstijl daarop aan.

Het karakter van het waarderingskader met enerzijds een stevige wettelijke basis en anderzijds ruimte voor eigen ambities, stelt hoge eisen aan onze expertise. Met het waarderingskader als instrument en de richtlijnen voor de oordeelsvorming beoordelen we de feitelijke realisatie van de kinderopvang zoals de kinderen dit ontvangen.

Onze focus gedurende het gehele proces van oordelen en waarderen is dat we recht doen aan de kinderopvangkwaliteit die we aantreffen en daarmee aan de kansen van kinderen op de BES-eilanden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

5. WERKWIJZE TOEZICHT OP KINDERCENTRA EN GASTOUDEROPVANG

In dit hoofdstuk beschrijven we onze werkwijze. Deze baseren we op het jaarlijkse onderzoek. Het jaarlijks onderzoek voeren we uit op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in hoofdstuk 2 en met behulp van het waarderingskader en de normering zoals beschreven in hoofdstuk 3 en 4.

We starten met de onderzoeksvragen en gaan daarna in op de 3 fasen van het jaarlijks onderzoek: de voorbereiding (paragraaf 5.1.1.), de uitvoering (paragraaf 5.1.2.) en de afronding (paragraaf 5.1.3.).

Naast het jaarlijkse onderzoek bestaat ook het incidenteel onderzoek (paragraaf 5.2) en het nader onderzoek (paragraaf 5.3).

5.1. Jaarlijks onderzoek

Bij elke locatie onderzoeken we jaarlijks de kwaliteit van de kinderopvang aan de hand van alle kwaliteitsaspecten uit het waarderingskader. We gaan na of de houder van een kindercentrum/de gastouderopvang met een exploitatievergunning voldoet aan de wettelijke eisen.

5.1.1. Voorbereiding

Voorbereiding onderzoek kindercentrum of gastouderopvang

Ter voorbereiding op de uitvoering van het onderzoek vormt de inspectie een eerste beeld van de kwaliteit van de locatie door al beschikbare informatie door te nemen en te analyseren. Ieder onderzoek start met een expertanalyse van de informatie die de inspectie beschikbaar heeft of vooraf opvroeg bij de te onderzoeken locatie. We analyseren het pedagogisch beleidsplan (voldoet het aan de wettelijke voorschriften en welke ambities bevat het plan?), en andere relevante documenten zoals beleidsplannen en documenten die de evaluatie en beoordeling van de kwaliteit betreffen. Deze documenten vormen de basis van de expertanalyse. Daarnaast kijken we terug naar eerder toezicht (toezichthistorie) en betrekken we andere (algemeen toegankelijke) gegevens.

We nemen als voorbereiding op het onderzoek in ieder geval de volgende documenten door: de exploitatievergunning, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Eventueel binnengekomen signalen onderzoeken we ook.

We bekijken of de informatie van het kindercentrum/de gastouderopvang in onze systemen actueel is en of de informatie betrekking heeft op onze onderzoeksvragen en daarmee ook de kwaliteitsgebieden van het waarderingskader dekt.

5.1.2. Uitvoering onderzoek kindercentrum of gastouderopvang

De uitvoering van het onderzoek heeft als doel om tot een oordeel per kwaliteitsaspect te komen. Tijdens het jaarlijks onderzoek observeren we het handelen van de beroepskrachten of de gastouder in de groep. We voeren gesprekken met beroepskrachten of gastouder, de leiding van de organisatie en locatie en, waar mogelijk, met kinderen en ouders. We nemen daarnaast ook tijdens het onderzoek beschikbare documenten door (documentenanalyse).

Bij de oordeelsvorming hanteren we het waarderingskader. We vragen de houder/de gastouder naar de eigen ambities en we vragen of de houder/de gastouder akkoord gaat met het doen van onderzoek naar goede kwaliteit, zodat dit kan leiden tot de waardering Goed op de eigen ambities.

Terugkoppeling bevindingen en oordelen

Het bezoek sluiten we af met een eindgesprek waarin we de bevindingen en voorlopige oordelen delen en aangeven wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. We willen dat onze oordelen en waarderingsbetekenissen hebben voor het kindercentrum/de gastouderopvang en de houder/de gastouder, zodat deze niet alleen worden herkend en erkend, maar ook aanzetten tot verbetering.

We geven een toelichting op onze oordelen op basis van wat we hebben gezien, gehoord en gelezen. Daarbij kunnen we meer informatie teruggeven aan de leidinggevendenden dan in de rapporten. Als het over de eigen ambities gaat, leggen we nadrukkelijk de relatie met het pedagogisch beleidsplan.

5.1.3. Afronding: rapport

Rapport

In het rapport geven we onze bevindingen weer en onderbouwen we onze oordelen. We doen dit op een wijze dat het kindercentrum of de gastouderopvang zich in de oordelen kan herkennen en wij hen daarmee stimuleren noodzakelijke en wenselijke verbeteringen door te voeren.

De houder krijgt eerst een conceptrapport en daarna een definitief rapport. De oordelen en waarderingsbetekenissen over het kindercentrum of de gastouderopvang, de eventuele herstelopdrachten en aanbevelingen zijn opgenomen in het rapport. Het rapport is gericht aan de houder van het kindercentrum of de gastouder.

In het rapport beschrijven en onderbouwen we de oordelen en waarderingsbetekenissen over de locatie. Daarnaast geeft het rapport een beeld van de ontwikkeling van de locatie. Daarbij gaan we in op de omgevingsfactoren die ook van invloed zijn op de kinderopvangkwaliteit zoals we die aantreffen.

De houder van het kindercentrum/de gastouder kan in reactie op het conceptrapport eventuele feitelijke onjuistheden en opmerkingen schriftelijk aan

de inspectie melden. Ook kan de houder een mondelinge toelichting geven. De reactie kan leiden tot wijzigingen in het rapport. Daarna stellen we het rapport vast.

Naast de al gegeven reactie heeft de houder van het kindercentrum of de gastouder de kans om een zienswijze aan het rapport te hechten (zie hoofdstuk 8). De houder van het kindercentrum/de gastouder heeft daarbij de mogelijkheid om aan te geven op welke wijze de bevindingen uit het onderzoek worden betrokken bij de verdere ontwikkeling van de kinderopvangkwaliteit. Vervolgens maken we het rapport openbaar op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

5.2. Incidenteel onderzoek bij risico's en signalen

Naast het jaarlijks onderzoek is er het incidenteel onderzoek.

We volgen door het jaar heen voortdurend de prestaties van kindercentra/gastouderopvang, zoals ontwikkelingen in het personeelsbestand, bijstellingen van het pedagogisch beleidsplan, signalen of het aantal kinderen op het kindercentrum/de gastouderopvang. Door het jaar heen ontvangt de inspectie meldingen en signalen over de kindercentra en gastouderopvang, van bijvoorbeeld de ouders. We hanteren hierbij een interne signalenroute. Op basis hiervan wegen we af welke stappen we zetten richting de houder. Signaleren we daarbij risico's? Dan kan dit leiden tot een incidenteel onderzoek. Dat onderzoek voeren we ook uit aan de hand van het waarderingskader.

We stellen in dat onderzoek vast of het kindercentrum/de gastouderopvang voldoet aan de basiskwaliteit ten aanzien van enkele of meerdere kwaliteitsaspecten. Deze continue monitoring van ontwikkelingen en risico's ondersteunt ons in de uitvoering van onze waarborgfunctie. Het incidenteel onderzoek moet antwoord geven op de vraag of er sprake is van wettelijke tekortkomingen en of het kindercentrum/de gastouderopvang dus wel of niet voldoet aan de basiskwaliteit. De omvang van het onderzoek is afhankelijk van de informatie die het kindercentrum/de gastouderopvang over de kinderopvangkwaliteit kan geven. De selectie van te onderzoeken kwaliteitsaspecten stemmen we daarop af.

5.3. Nader onderzoek

Constateren we tijdens een onderzoek (jaarlijks onderzoek of incidenteel onderzoek) tekortkomingen? Dan kunnen we daarna 1 of meer nadere onderzoeken uitvoeren. Doel is om na te gaan of de gemaakte herstelafspraken zijn nagekomen en de tekortkomingen zijn opgeheven. We onderzoeken alleen datgene wat de houder of gastouder moest herstellen.

6. RAPPORTEREN EN COMMUNICEREN

6.1. Kwaliteitsprofiel kindercentrum en gastouderopvang

Bij een jaarlijks onderzoek geven we de kwaliteitsaspecten die door ons zijn beoordeeld in een tabel weer. We noemen dit het kwaliteitsprofiel. We vermelden in het overzicht onze oordelen en waarderingen op de kwaliteitsaspecten.

KWALITEITSPROFIEL KINDERCENTRUM		
I. Kwaliteitsgebied Administratie, Personeel en Huisvesting (APH)		
Administratie		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
1. Exploitatievergunning	Voldoende/ Onvoldoende	
Personeel en groepen		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
2. Opleiding, scholing en ervaring	Voldoende/ Onvoldoende	
3. Verklaring omtrent het gedrag	Voldoende/ Onvoldoende	
4. Voertaal	Voldoende/ Onvoldoende	
5. Aantal beroepskrachten en groepsgrootte	Voldoende/ Onvoldoende	
6. Herkenbare ruimtes en personen (stabiliteit)	Voldoende/ Onvoldoende	
Huisvesting		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
7. Huisvesting en ruimtes	Voldoende/ Onvoldoende	
II. Kwaliteitsgebied Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP)		
Veiligheid en Gezondheid		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
8. Veiligheids- en gezondheidsbeleid	Voldoende/ Onvoldoende	
9. Gezonde voeding	Voldoende/ Onvoldoende	
10. Meld-, overleg- en aangifteplicht	Voldoende/ Onvoldoende	

Pedagogisch- en educatief beleid en pedagogisch handelen		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
11. Pedagogisch- en educatief beleid	Voldoende/ Onvoldoende	
12. Emotionele veiligheid	Voldoende/ Onvoldoende	
13. Persoonlijke vaardigheden	Voldoende/ Onvoldoende	
14. Sociale vaardigheden		
15. Overdracht van waarden en normen	Voldoende/ Onvoldoende	
III. Kwaliteitsgebied Kinderopvang en Spelend leren (KS)		
Aanbod		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
16. Dagritme en activiteitenprogramma	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
17. A. Programma voorschoolse educatie (dagopvang)/ B. Aanbod gericht op ontwikkeling kind (buitenschoolse opvang)	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
18. Inrichting van de ruimte	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Zicht op ontwikkeling		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
19. Volgen van de ontwikkeling	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
20. Signaleren van bijzonderheden en reflecteren	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
21. Overdracht gegevens kind naar de basisschool (dagopvang)	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Spelend leren		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
22. Spelenderwijs en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
23. Interactie	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed

24. Actieve betrokkenheid	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Samenwerking		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
25. Samenwerking met ouders	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
26. Samenwerking met lokale partners	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
IV. Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV)		
Kwaliteitszorg		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
27. Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
28. Evalueren van de kwaliteit	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Kwaliteitscultuur		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
29. Professionele kwaliteitscultuur	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Verantwoording en dialoog		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
30. Informatie verstrekken	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
31. Klachtenprocedure	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
32. Oudercommissie	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed

KWALITEITSPROFIEL GASTOUDEROPVANG		
I. Kwaliteitsgebied Administratie, Gastouder en Huisvesting (AGH)		
Administratie		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
GOO 1. Exploitatievergunning	Voldoende/ Onvoldoende	
Eisen aan de gastouder en groepsgrootte		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
GOO 2. Opleiding, scholing en ervaring	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 3. Verklaring omtrent het gedrag	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 4. Voertaal	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 5. Groepsgrootte	Voldoende/ Onvoldoende	
Huisvesting		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
GOO 6. Huisvesting en ruimtes	Voldoende/ Onvoldoende	
II. Kwaliteitsgebied Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP)		
Veiligheid en Gezondheid		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
GOO 7. Veiligheids- en gezondheidsbeleid	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 8. Gezonde voeding	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 9. Overlegplicht	Voldoende/ Onvoldoende	
Pedagogisch- en educatief beleid en pedagogisch handelen		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	
GOO 10. Pedagogisch- en educatief beleid	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 11. Emotionele veiligheid	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 12. Persoonlijke vaardigheden	Voldoende/ Onvoldoende	

GOO 13. Sociale vaardigheden	Voldoende/ Onvoldoende	
GOO 14. Overdracht van waarden en normen	Voldoende/ Onvoldoende	
III. Kwaliteitsgebied Kinderopvang en Spelend leren (KS)		
Aanbod		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 15. Dagritme en activiteitenprogramma	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
GOO 16. Inrichting van de ruimte	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Zicht op ontwikkeling		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 17. Volgen van de ontwikkeling	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
GOO 18. Signaleren van bijzonderheden	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
GOO 19. Overdracht gegevens kind naar de basisschool	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Spelend leren		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 20. Spelenderwijs en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
GOO 21. Interactie	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
GOO 22. Actieve betrokkenheid	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Samenwerking		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 23. Samenwerking met lokale partners	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
IV. Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV)		
Kwaliteitszorg		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 24. Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed

Kwaliteitscultuur		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 25. Professionele kwaliteitscultuur	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed
Verantwoording		
<i>Kwaliteitsaspect</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Waardering eigen ambities</i>
GOO 26. Informatie verstrekken	Voldoende/ Verbeterpunt	Goed

6.2. Afspraken vervolgtoezicht

Tot slot leggen we in het rapport de eventuele herstelopdrachten vast die betrekking hebben op het herstel van niet-naleving van wet- en regelgeving. We geven aan of en wanneer we een nader onderzoek gaan doen. Ook leggen we de termijnen vast waarbinnen de houder/gastouder de tekortkoming(en) moet herstellen.

6.3. Openbaarmaking, zienswijze en bezwaar

Het rapport van het kindercentrum of de gastouderopvang plaatsen we op onze website. Onze rapporten zijn openbaar. We plaatsen een rapport in de derde week na vaststelling op onze website (artikel 5.4 van de Wko BES). Als het kindercentrum op basis van het definitieve rapport een eigen zienswijze opstelde, voegen we die toe aan het rapport. Wij toetsen voorafgaand aan openbaarmaking ook aan de uitzonderingsgronden van artikelen 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid en artikelen 8 en 11 van de wet openbaarheid van bestuur BES. Wij maken dit besluit kenbaar in de aanbiedingsbrief bij het definitieve rapport.

6.4. Publieksinformatie via de website

We hebben een publieke taak en dat betekent dat we ouders en samenleving informeren over onze bevindingen. We doen dit met onze rapporten, via onze website, sociale media en nieuwsbrieven. In principe zijn alle rapporten via onze website beschikbaar, inclusief het kwaliteitsprofiel. Van alle door ons onderzochte kindercentra/gastouderopvang plaatsen we het rapport op onze website.

Ook kunnen ouders of anderen (anoniem) meldingen doen of signalen geven. Deze hebben voor ons een belangrijke functie. Ze kunnen leiden tot een incidenteel onderzoek (paragraaf 5.2) en we nemen deze mee in de voorbereiding van het jaarlijkse onderzoek en het nader onderzoek.

6.5. Stelselbeeld kwaliteit kinderopvang

We rapporteren periodiek over de kwaliteit van de kinderopvang in Caribisch Nederland. We benutten de onderzoeksgegevens uit onze jaarlijkse onderzoeken op de kindercentra en gastouderopvang in Caribisch Nederland om regelmatig een actueel beeld te geven van de prestaties van de kinderopvang in Caribisch Nederland. We doen dit bijvoorbeeld via de Staat van het Onderwijs en periodieke rapportages over de kwaliteit van de kinderopvang.

7. HERSTEL EN VERBETERING

7.1. Onvoldoende: opdracht tot herstel

Herstel van naleving is gericht op kindercentra of gastouderopvang die niet voldoen aan de wet- en regelgeving. Voor het kindercentrum of gastouderopvang heeft dit betrekking op de kinderopvangkwaliteit. Schieten kindercentra of gastouderopvang dusdanig tekort in wat zij kinderen bieden en voldoen zij niet aan de vereisten? Dan is herstel van die tekorten vereist.

7.2. Herstelopdracht en vervolg

Is een kwaliteitsaspect Onvoldoende en is er niet aan de wettelijke eisen voldaan? Dan benoemen we de tekortkoming in het rapport. We maken 1 of meerdere afspraken over het herstel met de houder van het kindercentrum/de gastouderopvang en leggen dit als herstelopdracht vast in het rapport. We voeren een nader onderzoek uit binnen de afgesproken hersteltermijn.

De herstelopdracht omvat de formulering van de wettelijke tekortkoming en de termijn waarbinnen de houder/gastouder het herstel moet realiseren. De mate waarin wij directief optreden bij het bepalen van de herstelopdracht is ook afhankelijk van de ernst en omvang van de tekortkomingen en de omgevingsfactoren die op het niet naleven van invloed zijn.

Het nader onderzoek is een onderzoek dat zich richt op de kwaliteitsaspecten die onvoldoende waren, of een verificatie van de informatie die we van het de houder/gastouder kregen. We leggen onze bevindingen vast in een rapport volgens artikel 5.4 lid 1 van de Wko BES.

Als een kwaliteitsaspect een Verbeterpunt is en er niet aan de wettelijke eisen is voldaan, dan benoemen we de tekortkoming in het rapport. We geven, net als bij een Onvoldoende, een herstelopdracht aan de houder van het kindercentrum/de gastouderopvang en nemen dit op in het rapport. We controleren de herstelopdrachten tijdens het jaarlijkse onderzoek. De hersteltermijn voor een Verbeterpunt is in principe 1 jaar.

7.3. Escalatie bij voortduren niet-naleving

Als een houder van een kindercentrum/de gastouderopvang niet aan de wettelijke eisen voldoet, hanteren we een escalatieroute.⁶

De escalatieroute ziet er als volgt uit:

- Bij het niet naleven van een wettelijke eis (oordeel Onvoldoende of Verbeterpunt) volgt een herstelopdracht.
- Na herhaaldelijk niet nakomen van de herstelopdrachten kan de inspectie de minister de volgende bestuurlijke maatregelen adviseren: last onder dwangsom of bestuurlijke boete (5.6 t/m 5.8 van de Wko BES).
- Tijdelijke sluiting van het kindercentrum of de gastouderopvang (5.10 van de Wko BES) door de inspectie indien de houder van het kindercentrum/de gastouder niet aan de wettelijke eisen voldoet en daardoor sprake is van een direct en ernstig gevaar voor de fysieke of sociale veiligheid of de gezondheid van personen.
- Na herhaaldelijk niet nakomen van de herstelopdracht kan het bestuurscollege van het openbaar lichaam, ook op advies van de inspectie, de volgende bestuurlijke maatregelen inzetten: schorsen of intrekken van de vergunning (5.11 van de Wko BES).

7.4. Verbeteren boven de basiskwaliteit

Als het kindercentrum/de gastouderopvang voldoet aan de basiskwaliteit, houdt onze rol niet op. Naast onze waarborgfunctie willen we kindercentra en de gastouderopvang stimuleren hun kwaliteitsdoelen hoger te formuleren dan de basiskwaliteit. In onze onderzoeken voeren we daarom de dialoog over de eigen doelen en ambities die het kindercentrum/de gastouderopvang zichzelf stelt en hoe zij deze realiseren. We nemen dit ook op in het rapport. Op deze wijze werken inspectie en kindercentra/de gastouderopvang aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit.

⁶ De escalatieroute hanteren we in zijn geheel bij de kwaliteitsaspecten die vallen onder de kwaliteitsgebieden APH en VGP. Bij de kwaliteitsaspecten die vallen onder de kwaliteitsgebieden KS en KKV is alleen de eerste stap van toepassing: het geven van een herstelopdracht.

Bijlage 1. Waarderingskader kindercentrum (dagopvang en buitenschoolse opvang) BES

Hieronder staat het waarderingskader voor de kindercentra (dagopvang en buitenschoolse opvang). De bijlage met de juridische uitwerking van dit waarderingskader is te vinden op onze website (zie: [Caribisch Nederland | Onderwijssectoren | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)).

De gebruikte afkortingen zijn:

BES: Bonaire, Sint Eustatius en Saba

Wko BES: Wet kinderopvang BES

Bko BES: Besluit kinderopvang BES

Rko BES: Regeling kinderopvang BES

EV: Eilandsverordening

EB: Eilandsbesluit

WAARDERINGSKADER KINDERCENTRUM	
I.	Kwaliteitsgebied Administratie, Personeel en Huisvesting (APH)
	Administratie
	<p>1. Exploitatievergunning (Wko BES artikel 2.1, eerste, tweede en zesde lid, onderdeel a, EV Kinderopvang Bonaire 2026 artikel 7 en 8, EV kinderopvang Saba, artikel 4 en 5 en EV Sint Eustatius PM)</p> <p>De houder van het kindercentrum heeft een exploitatievergunning. Dit is toestemming van het bestuurscollege om een kindercentrum te mogen runnen. Het voorblad van de vergunning is zichtbaar in het kindercentrum. De houder geeft wijzigingen op de juiste wijze door aan het bestuurscollege.</p>
	Personeel en groepen
	<p>2. Opleiding, scholing en ervaring (Wko BES artikel 2.4, eerste lid, onderdelen b en d, artikel 2.4, tweede lid, onderdeel e, artikel 2.4, vierde lid, onderdeel b, artikel 2.4, vijfde lid, onderdeel b en Bko BES artikel 2.7., artikel 2.8., artikel 2.11., artikel 2.15. en artikel 5.1.a en artikel 5.2., Rko BES artikel 4, tweede lid, onder j. en k., artikel 5, artikel 6 en 7 en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 15, EV Sint Eustatius PM en EB Bonaire 2026 PM)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt ervoor dat de beroepskrachten voldoen aan de eisen voor opleiding, scholing en ervaring. De houder levert hiervoor de diploma's en aanvullende bewijsstukken aan. Een beroepskracht beschikt ten minste over een opleiding op mbo-niveau 3 tot pedagogisch medewerker of met een pedagogische component.</p>

	<p>Indien er meerdere beroepskrachten op de locatie aanwezig zijn, moet de houder op locatieniveau voldoen aan de eisen voor teamkwalificatie. Elke dag is er een volwassene op de locatie aanwezig die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.</p>
	<p>3. Verklaring omtrent het gedrag (Wko BES artikel 2.8, met uitzondering van onderdeel e)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt ervoor dat iedereen die werkzaam of structureel aanwezig is op het kindercentrum beschikt over een geldige en actuele verklaring omtrent het gedrag.</p>
	<p>4. Voertaal (Wko BES artikel 2.4, vijfde lid, onderdeel a en artikel 2.7 en EV)</p> <p>Bij kinderopvang in een kindercentrum op Bonaire is de voertaal Nederlands of Papiaments. Op Sint Eustatius en Saba is dit Engels of Nederlands. Er kan in specifieke omstandigheden ook een andere voertaal worden gesproken vanwege de herkomst van de kinderen.</p>
	<p>5. Aantal beroepskrachten en groepsgrootte (Wko BES artikel 2.1, zesde lid, onderdeel a, 2.4 lid, eerste lid onderdelen b en c, artikel 2.4, tweede lid, onderdelen a en f, artikel 2.4, vierde lid, onderdelen c en d, Bko BES artikel 2.12., vierde en negende lid, artikel 2.13., artikel 2.14., artikel 2.15. en artikelen 5.1.a en 5.2., EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 7, derde lid, onder e, EV Sint Eustatius PM.)</p> <p>Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie moet voldoen aan de eisen. De juiste verhouding is te zien in de tabellen over de beroepskracht-kindratio. Een beroepskracht in opleiding of een stagiair in een mbo-3 opleiding mag alleen op de groep staan, mits deze medewerker al een mbo-2 of CVQ-2 diploma heeft. De houder van het kindercentrum zorgt ervoor dat beroepskrachten in opleiding en stagiairs alleen taken doen die passen bij wat zij al kunnen en mogen vanuit hun opleiding. Bij het inzetten van minder beroepskrachten (een afwijkende bezetting) voldoet de houder aan de voorwaarden. De houder houdt in presentielijsten bij hoeveel beroepskrachten zorgen voor het aantal kinderen.</p>
	<p>6. Herkenbare ruimtes en personen (stabiliteit) (Wko BES artikel 2.4 eerste lid, onderdeel b, artikel 2.4, tweede lid, onderdelen b en d, artikel 2.4 vierde lid, onderdelen d en e en Bko BES artikel 2.12., eerste tot en met negende lid en artikel 2.16.)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een stabiele omgeving voor de kinderen binnen de opvang. Dit doet de houder door te werken met</p>

	<p>stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang), vaste beroepskrachten en een mentor. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.</p>
	<p>Huisvesting</p>
	<p>7. Huisvesting en ruimtes (Wko BES artikel 2.4, eerste lid onderdeel b, artikel 2.4 vierde lid onderdelen h en i en Bko BES artikel 2.26. en artikel 2.27., artikel 5.1. onder b en artikel 5.2. en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 11, eerste en tweede lid en EV Sint Eustatius PM)</p> <p>Het gebouw waarin de kinderopvang zit, heeft zowel binnen als buiten voldoende ruimte (vierkante meters). Een houder kan de porch mee rekenen als binnenspeelruimte indien die voldoet aan de voorwaarden. Het kindercentrum is veilig, toegankelijk en passend ingericht en past bij het aantal kinderen en hun leeftijden. Er is binnen voldoende ventilatie. Voor de baby's is er een afzonderlijke slaapruiimte. De buitenspeelruimte heeft veel schaduw en grenst aan het kindercentrum.</p>
II.	<p>Kwaliteitsgebied Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP)</p>
	<p>Veiligheid en gezondheid</p>
	<p>8. Veiligheids- en gezondheidsbeleid (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a, artikel 2.3, tweede en derde lid, artikel 2.4, eerste lid, onderdeel d, artikel 2.4, vierde lid onderdeel a en Bko BES artikel 2.4. en artikel 2.5.)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een veilige en gezonde omgeving voor kinderen. De houder stelt veiligheids- en gezondheidsbeleid op dat voldoet aan de criteria en handelt hiernaar. De houder evalueert het veiligheids- en gezondheidsbeleid en stelt het bij waar dit nodig is. De houder van de dagopvang zorgt ervoor dat een medewerker altijd gezien en gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit noemen we het vierogenprincipe. De houder zorgt ervoor dat er iemand klaarstaat te helpen als er maar één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Dit noemen we een achterwacht.</p>
	<p>9. Gezonde voeding (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a en artikel 2.3, tweede en derde lid, artikel 2.4, eerste lid onderdeel d, artikel 2.4, vierde lid onderdeel a en artikel 2.4, vijfde lid onderdeel c, EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 10, EV kinderopvang Saba, artikel 8, EV Sint Eustatius PM, EB Bonaire PM, EB Saba PM en EB Sint Eustatius PM.</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor gezonde voeding en sluit aan bij de richtlijnen van het openbaar lichaam.</p>

	<p>10. Meld-, overleg- en aangifteplicht (Wko BES artikel 2.11 en artikel 2.12) Dit artikel treedt naar verwachting op 1 januari 2027 in werking en wordt vanaf dat moment onderzocht.</p> <p>De houder van het kindercentrum volgt de wettelijke regels rond het melden, overleggen en aangifte doen van strafbare feiten. Dan gaat het over een zedenmisdrijf en/of mishandeling. De houder neemt direct contact op met de deskundige als de houder kennis heeft van een mogelijk misdrijf (tegen de zeden en/of mishandeling) tegen een kind door iemand die werkt in het kindercentrum. Personeel moet het melden bij de houder als ze weten van een mogelijk misdrijf (tegen de zeden en/of mishandeling). De houder zorgt ervoor dat alle medewerkers kennis hebben over de meld-, overleg- en aangifteplicht en weten wat zij moeten doen.</p>
<p>Pedagogisch en educatief beleid en pedagogisch handelen</p>	
	<p>11. Pedagogisch en educatief beleid (Wko BES artikel 2.3, tweede lid, artikel 2.4, eerste lid, onderdeel d, artikel 2.4, vierde lid, onderdeel f, en Bko BES artikel 2.23. en artikel 2.24. en EV Kinderopvang Bonaire 2026 artikel 16, tweede lid)</p> <p>De houder van het kindercentrum beschikt over een pedagogisch- en educatief beleidsplan dat de vereiste onderdelen bevat. De houder zorgt ervoor dat medewerkers volgens dit plan handelen. De houder evalueert het plan regelmatig en stelt het waar nodig bij.</p>
	<p>12. Emotionele veiligheid (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a en derde lid, artikel 2.4 vierde lid, onderdeel f en Bko BES artikel 2.2., onderdeel a)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de emotionele veiligheid van kinderen. De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij stellen duidelijke grenzen en zorgen voor een vaste structuur.</p>
	<p>13. Persoonlijke vaardigheden (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdelen a en b en derde lid, artikel 2.4, vierde lid, onderdeel f en Bko BES artikel 2.2., onderdelen a, b en c)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van de persoonlijke vaardigheden van kinderen. De beroepskrachten ondersteunen en begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Ze stimuleren de autonomie en de zelfstandigheid van de kinderen. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.</p>

	<p>14. Sociale vaardigheden (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a en derde lid, artikel 2.4, vierde lid, onderdeel f en Bko BES artikel 2.2., onderdelen b en c)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale vaardigheden van kinderen. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs kennis en sociale vaardigheden bij. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties.</p>
	<p>15. Overdracht van waarden en normen (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a en derde lid, artikel 2.4, vierde lid, onderdeel f en Bko BES artikel 2.2., onderdeel d)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen leren omgaan met de waarden en normen die belangrijk zijn in de samenleving. De beroepskrachten stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met deze waarden en normen in de samenleving. Zo leren de kinderen respectvol om te gaan met anderen en een actief onderdeel te zijn van de maatschappij.</p>
III.	Kwaliteitsgebied Kinderopvang en Spelend leren (KS)
	Aanbod
	<p>16. Dagritme en activiteitenprogramma (Wko BES artikel 2.4 eerste lid, artikel 2.4, tweede lid, onderdelen c en h, artikel 2.4, vierde lid, onderdelen g en k en Bko BES artikel 2.19.)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een dagritme en heeft een afwisselend activiteitenprogramma voor de kinderen. Het programma bestaat uit activiteiten die zich richten op de ontspanning van de kinderen en uit activiteiten die de ontwikkeling van kinderen stimuleren. Het programma past bij de leeftijden en de ontwikkelingsniveaus van de kinderen.</p>
	<p>17. A. Programma voorschoolse educatie (dagopvang) (Wko BES artikel 2.3, artikel 2.4 eerste lid, tweede lid onderdeel h, derde lid en vierde lid onderdeel g en Bko BES artikel 2.25.)</p> <p>De houder van de dagopvang gebruikt een programma voor voorschoolse educatie. Hiermee wordt gestructureerd, samenhangend en spelenderwijs gewerkt aan ten minste de taalvaardigheden, rekenvaardigheden, motorische vaardigheden, creatieve vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden. Het programma past bij de Caribische context en de ontwikkelfase van de kinderen. Het draagt bij aan een soepele overgang tussen de kinderopvang en het basisonderwijs.</p>

	<p>B. Aanbod gericht op ontwikkeling kind (buitenschoolse opvang) (Wko BES artikel 2.3 en 2.4 eerste lid en tweede lid onderdeel h. en Bko BES artikel 2.2.)</p> <p>De houder van de buitenschoolse opvang zorgt voor een aanbod waarmee spelenderwijs en doelgericht de taalvaardigheden, rekenvaardigheden, motorische vaardigheden, creatieve vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden worden gestimuleerd.</p>
	<p>18. Inrichting van de ruimte (Wko BES artikel 2.4, eerste lid onderdeel b, artikel 2.4, vierde lid onderdelen h en i, Bko BES artikel 2.2. onderdeel e en artikel 2.26., eerste lid)</p> <p>De houder van het kindercentrum richt de speelleeromgeving aantrekkelijk, uitdagend en taalrijk in. De inrichting van de ruimte past bij het aantal en de leeftijd van de kinderen.</p>
Zicht op ontwikkeling	
	<p>19. Volgen van de ontwikkeling (Wko BES artikel 2.4, eerste lid, artikel 2.4, tweede lid onderdeel g, artikel 2.4, vierde lid onderdeel l en Bko BES, artikel 2.16., derde lid)</p> <p>De houder van het kindercentrum volgt de ontwikkeling van de kinderen. De mentor bespreekt de uitkomsten hiervan regelmatig met de ouders en is aanspreekpunt bij vragen van ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.</p>
	<p>20. Signaleren van bijzonderheden en reflecteren (Wko BES, artikel 2.4, eerste en tweede lid, onderdeel g, artikel 2.4, vierde lid, onderdeel l en Bko BES artikel 2.21. en artikel 2.22.)</p> <p>De houder van het kindercentrum merkt bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen op. De houder stelt voor deze kinderen een begeleidingsplan op. De houder en de betrokken beroepskrachten overleggen vervolgens met de verlener van pedagogische ondersteuning en advies, indien ouders hiermee instemmen. Zij leggen de uitkomst hiervan vast in het dossier van het kind. De houder reflecteert regelmatig op de ontwikkeling van het kind met de betrokken beroepskrachten.</p>
	<p>21. Overdracht gegevens kind naar de basisschool (dagopvang) (Wko BES artikel 2.15 en Bko BES artikel 2.24., eerste lid, onderdeel k en artikel 4.1.)</p> <p>De houder van de dagopvang zorgt, met instemming van de ouders, voor een warme overdracht van informatie over het ontwikkelproces van een kind naar de basisschool. Dit is bedoeld om te helpen met een goede doorstroom van het kind. Het gaat om gegevens over taalvaardigheid,</p>

	<p>rekenvaardigheid, motorische vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden. Er vindt dan een gesprek plaats tussen de beroepskracht van de kinderopvang en de leerkracht van de basisschool. Ouders krijgen de mogelijkheid bij het gesprek met de basisschool aanwezig te zijn. De houder bewaart deze gegevens maximaal twee jaar nadat het kind aan de basisschool begon.</p>
	<p>Spelend leren</p>
	<p>22. Spelenderwijs en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel d, artikel 2.3, derde lid en Bko BES artikel 2.2., onderdeel b)</p> <p>De beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs en doelgericht uit in hun ontwikkeling (taalvaardigheden, rekenvaardigheden, motorische vaardigheden, creatieve vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden).</p>
	<p>23. Interactie (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel d, artikel 2.3, derde lid en Bko BES artikel 2.2. onderdelen c en e)</p> <p>De beroepskrachten stimuleren en begeleiden de interacties met en tussen kinderen. De interacties zijn positief en dragen bij aan de (taal)ontwikkeling. De beroepskrachten zorgen voor een taalrijke speelleeromgeving.</p>
	<p>24. Actieve betrokkenheid (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel d, artikel 2.3, derde lid en Bko BES artikel 2.2. onderdelen a, b en c)</p> <p>De beroepskrachten en kinderen zijn actief en betrokken. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers de kinderen uitdagen door hen zelf te laten doen en ervaren. Ze geven positieve begeleiding en doelgerichte uitleg in kleine stapjes.</p>
	<p>Samenwerking</p>
	<p>25. Samenwerking met ouders (Wko BES artikel 2.4, eerste lid, artikel 2.4, tweede lid, onderdeel h en vierde lid, Bko BES artikel 2.24., eerste lid, onderdeel j en EV Sint Eustatius PM)</p> <p>De houder en de beroepskrachten van het kindercentrum werken samen met ouders om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. De houder doet wat in het pedagogisch-educatief beleidsplan staat over de samenwerking met ouders.</p>
	<p>26. Samenwerking met lokale partners (Wko BES artikel 2.4, vijfde lid, onderdeel d, artikel 2.16 en EV Sint Eustatius PM)</p>

	De houder van het kindercentrum werkt samen met lokale partners om een doorlopende ontwikkellijn te realiseren. De houder van het kindercentrum neemt deel aan de eilandelijke overleggen over zo groot mogelijke deelname van kinderen en de doorlopende ontwikkel- en leerlijn van kinderopvang naar het basisonderwijs.
IV.	Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV)
	Kwaliteitszorg
	<p>27. Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering (Wko BES artikel 2.3, eerste, tweede en derde lid, artikel 2.4, eerste lid en artikel 2.4, vierde lid onderdeel j en Bko BES artikel 2.2. en artikel 2.24., eerste lid, onderdeel h.)</p> <p>De houder van het kindercentrum stelt kwaliteitsdoelen op voor het pedagogisch-, educatief, veiligheids-, gezondheids- en organisatiebeleid. De houder maakt voor deze doelen een plan van aanpak en een planning en werkt aan de uitvoering hiervan.</p>
	<p>28. Evalueren van de kwaliteit (Wko BES artikel 2.3, eerste, tweede en derde lid, artikel 2.4, eerste lid en artikel 2.4, vierde lid onderdeel j en Bko BES artikel 2.2. en artikel 2.24., eerste lid, onderdeel h)</p> <p>De houder van het kindercentrum evalueert regelmatig of de kwaliteitsdoelen van het beleid op het gebied van pedagogie, educatie, veiligheid, gezondheid en organisatie behaald zijn.</p>
	Kwaliteitscultuur
	<p>29. Professionele kwaliteitscultuur (Wko BES artikel 2.4, eerste lid en artikel 2.4, vierde lid, onderdeel j en Bko BES artikel 2.4., tweede lid, artikel 2.5., artikel 2.24., eerste lid, onderdelen h en i)</p> <p>De houder van het kindercentrum zorgt voor een professionele leer- en verbetercultuur. Binnen deze cultuur werken de leiding van het kindercentrum en het personeel aan de eigen bekwaamheid en ze werken samen aan het continu verbeteren van de kwaliteit van het kindercentrum. De houder zorgt voor een duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het kindercentrum.</p>
	Verantwoording en dialoog
	<p>30. Informatie verstrekken (Wko BES artikel 2.14, Bko BES artikel 2.5., eerste lid onder e en Bko BES artikel 2.23., derde lid)</p> <p>De houder van het kindercentrum informeert de ouders over het pedagogisch en educatief beleid. De houder zorgt ervoor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan duidelijk zijn</p>

	<p>voor het personeel en ouders. De houder informeert de ouders en het personeel over de inspectierapporten.</p>
	<p>31. Klachtenprocedure (Wko BES artikel 2.9 en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 16, EV kinderopvang Saba, artikel 11, tweede lid en vierde tot en met negende lid en EV Sint Eustatius PM)</p> <p>De houder van het kindercentrum stelt een klachtenprocedure voor ouders op. Dit gaat over het afhandelen van klachten over gedrag richting een ouder of een kind, en over de overeenkomst van de houder met de ouders. De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen. De houder voert het onderzoek naar een klacht zorgvuldig volgens de eisen uit.</p>
	<p>32. Oudercommissie (Wko BES artikel 2.10 en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 12, 13 en 14, EV kinderopvang Saba, artikel 12, 13 en 14 en EV Sint Eustatius PM)</p> <p>De houder van het kindercentrum stelt een oudercommissie in als het kindercentrum meer dan 50 kinderen opvangt. De houder stelt een reglement op dat voldoet aan de gestelde eisen. De oudercommissie krijgt de mogelijkheid om advies uit te brengen over de onderwerpen in de Eilandsverordening. Als de houder het advies van de oudercommissie niet overneemt, onderbouwt hij dit schriftelijk. De houder en de oudercommissie overleggen ten minste één keer per jaar. De houder verstrekt de oudercommissie op tijd en op aanvraag alle benodigde informatie.</p>

Bijlage 2. Waarderingskader gastouderopvang BES

Hieronder staat het waarderingskader voor de gastouderopvang. De bijlage met de juridische uitwerking van dit waarderingskader is te vinden op onze website (zie: [Caribisch Nederland | Onderwijssectoren | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)).

De gebruikte afkortingen zijn:

BES: Bonaire, Sint Eustatius en Saba

Wko BES: Wet kinderopvang BES

Bko BES: Besluit kinderopvang BES

Rko BES: Regeling kinderopvang BES

EV: Eilandsverordening

EB: Eilandsbesluit

WAARDERINGSKADER GASTOUDEROPVANG	
I.	Kwaliteitsgebied Administratie, Gastouder en Huisvesting (AGH)
	Administratie
	<p>GOO 1. Exploitatievergunning (Wko BES artikel 2.1, eerste lid onderdeel a, tweede en zesde lid, onderdeel a en artikel 2.5 onderdelen a en b en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 7 en 8 en EV kinderopvang Saba, artikel 4 en 5)</p> <p>De gastouder heeft een exploitatievergunning. Dit is toestemming van het bestuurscollege om een gastouderopvang te mogen runnen. Het voorblad van de vergunning is zichtbaar bij de gastouder. De gastouder geeft wijzigingen op de juiste wijze door aan het bestuurscollege. De gastouder voldoet aan de eisen en beperkingen die aan de exploitatievergunning zijn gesteld.</p>
	Eisen gastouder en groepsgrootte
	<p>GOO 2. Opleiding, scholing en ervaring (Wko BES artikel 2.6, eerste, tweede en vijfde lid, en Bko BES artikel 2.7., artikel 2.10. en artikel 2.11. Rko BES artikel 4, derde lid, onderdeel d., artikel 5., artikel 7., eerste lid en EV kinderopvang Saba, artikel 10 onderdeel a en b)</p> <p>De gastouder voldoet aan de eisen voor opleiding, scholing en ervaring. De gastouder levert hiervoor de diploma's en aanvullende bewijsstukken aan. De gastouder beschikt ten minste over een opleiding op mbo-2 niveau tot pedagogisch medewerker of met een pedagogische component. Elke dag is er een volwassene op de locatie aanwezig die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.</p>

	<p>GOO 3. Verklaring omtrent het gedrag (Wko BES artikel 2.8 eerste lid, onderdelen a, e en f, tweede tot en met vijfde lid)</p> <p>De gastouder zorgt ervoor dat iedereen die werkzaam is of structureel aanwezig is bij de gastouder beschikt over een geldige en actuele verklaring omtrent het gedrag.</p>
	<p>GOO 4. Voertaal (Wko BES artikel 2.6, vijfde lid, onderdeel d en artikel 2.7)</p> <p>Bij gastouderopvang op Bonaire is de voertaal Nederlands of Papiaments. Op Sint Eustatius en Saba is dit Engels of Nederlands. Er kan in specifieke omstandigheden ook een andere voertaal worden gesproken vanwege de herkomst van de kinderen.</p>
	<p>GOO 5. Groeps grootte (Wko BES artikel 2.1, zesde lid, onderdeel a, 2.6, vierde lid, onderdeel e, Bko BES artikel 2.17, EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 7, derde lid, onder e)</p> <p>Het aantal kinderen per leeftijdscategorie voldoet aan de eisen (gastouder-kindratio).</p>
	Huisvesting
	<p>GOO 6. Huisvesting en ruimtes (Wko BES artikel 2.6, vierde lid, onderdeel a en vijfde lid, onderdeel a en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 11, EV kinderopvang Saba, artikel 9, EB Bonaire PM en EB Saba PM)</p> <p>De gastouderopvang heeft voldoende speel- en slaapruiimte. De gastouderopvang is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting past bij het aantal kinderen en hun leeftijden. Er is binnen voldoende ventilatie. Voor de baby's is er een afzonderlijke slaapruiimte.</p>
II.	Kwaliteitsgebied Veiligheid, Gezondheid en Pedagogisch klimaat (VGP)
	Veiligheid en gezondheid
	<p>GOO 7. Veiligheids- en gezondheidsbeleid (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a en tweede lid, artikel 2.6, eerste en vierde lid, onderdeel a, en Bko BES artikel 2.4., artikel 2.6. en artikel 2.18.)</p> <p>De gastouder zorgt voor een veilige en gezonde omgeving voor kinderen. De gastouder stelt daarom veiligheids- en gezondheidsbeleid op dat voldoet aan de criteria en handelt hiernaar. De gastouder evalueert het veiligheids- en gezondheidsbeleid en stelt het bij waar dit nodig is. De gastouder zorgt ervoor dat er iemand klaarstaat om te helpen als dat nodig is. We noemen dit een achterwacht.</p>

	<p>GOO 8. Gezonde voeding (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a, artikel 2.6, eerste en vijfde lid, onderdeel c en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 10, EV kinderopvang Saba artikel 8, EB Kinderopvang Bonaire 2026 PM en EB Saba PM)</p> <p>De gastouder zorgt voor gezonde voeding en sluit aan bij de richtlijnen van het openbaar lichaam.</p>
	<p>GOO 9. Overlegplicht (Wko BES artikel 2.13)</p> <p>Dit artikel treedt naar verwachting op 1 januari 2027 in werking en wordt vanaf dat moment onderzocht.</p> <p>De gastouder overlegt met de deskundige in geval van mogelijke zedenmisdrijven of mishandeling.</p>
Pedagogisch en educatief beleid en pedagogisch handelen	
	<p>GOO 10. Pedagogisch en educatief beleid (Wko BES artikel 2.3, eerste en derde lid, artikel 2.6, eerste lid en vijfde lid, onderdeel f, Bko BES artikel 2.2.)</p> <p>De gastouder beschikt over pedagogisch- en educatief beleid op papier. Het beleid bevat de vereiste onderdelen en de gastouder doet wat er op papier staat. De gastouder evalueert het beleid regelmatig en stelt het bij als dit nodig is.</p>
	<p>GOO 11. Emotionele veiligheid (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel a en derde lid, artikel 2.6, eerste lid, onderdeel c en Bko BES artikel 2.2. onderdeel a)</p> <p>De gastouder zorgt voor een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de emotionele veiligheid van kinderen. De gastouder gaat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. De gastouder stelt duidelijke grenzen en zorgt voor een vaste structuur.</p>
	<p>GOO 12. Persoonlijke vaardigheden (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel b, derde lid, artikel 2.6, eerste lid, onderdeel c en Bko BES artikel 2.2. onderdelen a, b en c)</p> <p>De gastouder zorgt voor een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van de persoonlijke vaardigheden van kinderen. De gastouder ondersteunt en begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling. De gastouder stimuleert de autonomie en de zelfstandigheid van de kinderen. Zo leren de kinderen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.</p>

	<p>GOO 13. Sociale vaardigheden (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel b en derde lid, artikel 2.6, eerste lid, onderdeel c en Bko BES artikel 2.2. onderdeel c)</p> <p>De gastouder zorgt voor een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale vaardigheden van kinderen. De gastouder brengt de kinderen spelenderwijs kennis en sociale vaardigheden bij. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. De gastouder begeleidt kinderen in hun interacties.</p>
	<p>GOO 14. Overdracht van waarden en normen (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel c en derde lid, artikel 2.6, eerste lid, onderdeel c en Bko BES artikel 2.2. onderdelen a en d)</p> <p>De gastouder zorgt voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen leren omgaan met waarden en normen die belangrijk zijn in de samenleving. De gastouder stimuleert kinderen om op een open manier kennis te maken met deze waarden en normen in de samenleving. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met anderen en een actief onderdeel te zijn van de maatschappij.</p>
III.	Kwaliteitsgebied Kinderopvang en Spelend leren (KS)
	Aanbod
	<p>GOO 15. Dagritme en activiteitenprogramma (Wko BES artikel 2.6, eerste en tweede lid, vierde, onderdeel d en vijfde lid, onderdeel g en Bko BES artikel 2.19. en EV)</p> <p>De gastouder zorgt voor een dagritme en heeft een afwisselend activiteitenprogramma voor de kinderen. Het programma bestaat uit activiteiten die zich richten op de ontspanning en uit activiteiten die de ontwikkeling van kinderen stimuleren. Het activiteitenprogramma past bij de leeftijden en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.</p>
	<p>GOO 16. Inrichting van de ruimte (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel d, artikel 2.6, eerste lid, onderdeel b en vijfde lid, onderdeel a en Bko BES artikel 2.2., onderdeel e, en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 11, eerste lid)</p> <p>De gastouder richt de speelleeromgeving aantrekkelijk, uitdagend en taalrijk in. De inrichting van de ruimte past bij het aantal en de leeftijd van de kinderen.</p>
	Zicht op ontwikkeling
	<p>GOO 17. Volgen van de ontwikkeling (Wko BES artikel 2.6 eerste lid, tweede lid, onderdeel c, vierde lid, onderdeel c)</p> <p>De gastouder volgt de ontwikkeling van de kinderen.</p>

	<p>GOO 18. Signaleren van bijzonderheden (Wko BES artikel 2.6 eerste lid, tweede lid, onderdeel c, vierde lid, onderdeel c, Bko BES artikel 2.21.)</p> <p>De gastouder merkt bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen op. De gastouder overlegt vervolgens met de verlener van pedagogische ondersteuning en advies, als ouders hiermee instemmen. De gastouder legt de uitkomst hiervan vast in het dossier van het kind.</p>
	<p>GOO 19. Overdracht gegevens kind naar de basisschool (Wko BES artikel 2.15 en Bko BES artikel 4.1.)</p> <p>De gastouder zorgt, met instemming van de ouders, voor een warme overdracht van informatie over het ontwikkelproces van een kind (0-4 jaar) naar de basisschool. Dit is bedoeld om te helpen met een goede doorstroom van het kind. Het gaat om gegevens over taalvaardigheid, rekenvaardigheid, motorische vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden. Er vindt dan een gesprek plaats tussen de gastouder en de leerkracht van de basisschool. De ouders krijgen de mogelijkheid bij het gesprek met de basisschool aanwezig te zijn. De gastouder bewaart deze gegevens maximaal twee jaar nadat het kind aan de basisschool begon.</p>
	Spelend leren
	<p>GOO 20. Spelenderwijs en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling (Wko BES artikel 2.3, eerste en derde lid, artikel 2.6 en Bko BES artikel 2.2.)</p> <p>De gastouder daagt kinderen spelenderwijs en doelgericht uit in hun ontwikkeling (taalvaardigheden, rekenvaardigheden, motorische vaardigheden, creatieve vaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden).</p>
	<p>GOO 21. Interactie (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel d en derde lid en Bko BES artikel 2.2., onderdelen c en e)</p> <p>De gastouder stimuleert en begeleidt de interacties met en tussen kinderen. De interacties zijn positief en dragen bij aan de (taal)ontwikkeling. De gastouder zorgt voor een taalrijke speelleeromgeving.</p>
	<p>GOO 22. Actieve betrokkenheid (Wko BES artikel 2.3, eerste lid, onderdeel d en derde lid en Bko BES artikel 2.2. onderdelen c en e)</p> <p>De gastouder en de kinderen zijn actief en betrokken. De betekent dat de gastouder de kinderen uitdaagt door hen zelf dingen te laten doen en</p>

	ervaren. De gastouder geeft positieve begeleiding en doelgerichte uitleg in kleine stapjes.
	Samenwerking
	<p>GOO 23. Samenwerking met lokale partners (Wko BES artikel 2.6, vijfde lid, onderdeel b, artikel 2.16 en EV Kinderopvang Bonaire 2026, artikel 17 en EB Bonaire PM)</p> <p>De gastouder werkt samen met lokale partners om een doorlopende ontwikkellijn te realiseren. De gastouder neemt deel aan de eilandelijke overleggen over zo groot mogelijke deelname van kinderen en de doorlopende ontwikkel- en leerlijn van kinderopvang naar het basisonderwijs.</p>
IV.	Kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording (KKV)
	Kwaliteitszorg
	<p>GOO 24. Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering (Wko BES artikel 2.3 eerste lid en tweede lid, artikel 2.6 eerste lid en vijfde lid, onderdeel f en Bko BES artikel 2.2. en EV)</p> <p>De gastouder werkt aan de uitvoering en verbetering van het beleid gericht op pedagogie, gezondheid, veiligheid en educatie.</p>
	Professionele kwaliteitscultuur
	<p>GOO 25. Professionele kwaliteitscultuur (Wko BES artikel 2.6 eerste lid, tweede lid onderdeel b, derde lid en vijfde lid, onderdeel e en EV)</p> <p>De gastouder werkt aan het verbeteren van de kwaliteit van de gastouderopvang, aan de eigen bekwaamheid en maakt gebruik van de begeleiding en ondersteuning van het openbaar lichaam.</p>
	Verantwoording
	<p>GOO 26. Informatie verstrekken (Wko BES artikel 2.14 eerste lid, tweede lid, onderdeel a, derde lid, onderdeel a en vierde lid en Bko BES)</p> <p>De gastouder informeert de ouders over het te voeren beleid. De gastouder informeert de ouders over de inspectierapporten.</p>

Colofon

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
<https://www.onderwijsinspectie.nl>

Een exemplaar van deze publicatie is te downloaden vanaf de website van de
Inspectie van het Onderwijs: <https://www.onderwijsinspectie.nl>

© Inspectie van het Onderwijs | december 2025