

Reglement Klachtadviescommissie Inspectie van het Onderwijs

De Klachtadviescommissie Inspectie van het Onderwijs

Gelet op artikel 23 van de Wet op het onderwijstoezicht

B E S L U I T

vast te stellen het volgende reglement omtrent haar werkwijze

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de commissie*: de onafhankelijke klachtadviescommissie als bedoeld in artikel 23 van de Wet op het onderwijstoezicht, waarvan de leden benoemd zijn door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- b. *inspectie*: de inspectie als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- c. *de Inspecteur-generaal*: de Inspecteur-generaal van het Onderwijs;
- d. *klacht*: een schriftelijke klacht over een gedraging van de inspectie als bedoeld in artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2

De commissie adviseert op verzoek van de Inspecteur-generaal over de afhandeling van een klacht.

Artikel 3

1. Een klacht wordt in beginsel door drie leden van de commissie behandeld.
2. De voorzitter van de commissie bepaalt per klacht, na overleg met de overige leden van de commissie, welke leden aan de behandeling deelnemen.
3. Indien de voorzitter is verhinderd, wijst deze een plaatsvervangend voorzitter aan, die als zodanig optreedt.

Artikel 4

De inspectie draagt in overleg met de voorzitter van de commissie zorg voor de aanwijzing van een secretaris en een plaatsvervangend secretaris die, onafhankelijk van de inspectie, zijn werkzaamheden verricht voor de commissie.

Artikel 5

1. De commissie stelt de datum vast van een hoorzitting waarop de klager zijn klacht kan toelichten en een delegatie van de inspectie een toelichting kan geven op de omstandigheden van de gebeurtenis waarover de klager heeft geklaagd. Om een zo duidelijk mogelijk inzicht te verkrijgen in de omstandigheden die hebben geleid tot de klacht, acht de commissie het noodzakelijk dat medewerkers van de inspectie die in het bijzonder betrokken zijn geweest bij de bedoelde gebeurtenis deel uitmaken van de bovenbedoelde inspectiedelegatie.
2. De hoorzitting heeft tot doel klager en de inspectiedelegatie in elkaars aanwezigheid hun visie op de geuite klacht te laten geven, opdat de commissie optimaal wordt geïnformeerd over de feiten en achtergronden van de klacht. Alleen indien de klager aannemelijk maakt dat hij zich ernstig belemmerd acht zijn visie te geven op de klacht in de aanwezigheid van een met name te noemen inspectiemedewerker, kan de commissie op een daartoe strekkend en gemotiveerd verzoek beslissen dat de klager bij delen van de hoorzitting niet aanwezig is. Een soortgelijke beslissing kan de commissie ook nemen indien zij zelf reden heeft klager en enige

inspectiemedewerker afzonderlijk te horen. De in lid 1 bedoelde datum wordt zo vastgesteld dat afhandeling van de klacht door de Inspecteur-generaal binnen de in artikel 9:11 Algemene wet bestuursrecht gestelde termijn van tien weken, met de mogelijkheid van verdaging met vier weken, redelijkerwijs mogelijk is. Indien de in artikel 9:11 Algemene wet bestuursrecht gestelde termijn niet kan worden gehaald, wordt de Inspecteur-generaal door de secretaris daarvan op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden.

Artikel 6

1. De commissie nodigt de klager en de inspectie schriftelijk uit voor de hoorzitting. Partijen kunnen tot tien dagen voorafgaand aan de zitting aanvullende stukken indienen.
2. In bijzondere omstandigheden kan de commissie beslissen dat van de in het vorige lid genoemde termijn wordt afgeweken. Alle stukken die één van partijen aan de commissie toezendt, worden door de secretaris onverwijld aan de wederpartij doorgezonden.

Artikel 7

1. De commissie kan beslissen van het horen van klager af te zien, indien zij van oordeel is dat de klacht kennelijk ongegrond of kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel indien klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
2. Ingeval de commissie van het horen van klager afziet omdat zij de klacht kennelijk ongegrond of kennelijk niet-ontvankelijk acht, meldt de commissie dit schriftelijk en gemotiveerd aan de klager en vervolgens in haar advies aan de inspecteur-generaal.

Artikel 8

1. De commissie stelt een conceptverslag op van de hoorzitting en zendt dit aan klager en de inspectie
2. Klager en de inspectie worden uitgenodigd binnen een week na dagtekening op feitelijke onjuistheden in het eigen deel van het verslag te reageren indien en voor zover zij daartoe aanleiding zien.
3. De commissie beslist of gewenste wijzigingen van het verslag van de hoorzitting worden overgenomen en stelt vervolgens het verslag vast.
4. Indien geen overeenstemming is bereikt over door klager of de inspectie gewenste wijzigingen van het conceptverslag, wordt de zienswijze van klager en of de inspectie in een bijlage bij het verslag opgenomen.

Artikel 9

Indien de commissie dit noodzakelijk acht voor een goede klachtafhandeling, kan zij ook inlichtingen inwinnen bij andere personen of instanties dan klager en de inspectie. Als zij voor haar advies aan de Inspecteur-generaal gebruik maakt van de aldus verkregen informatie, maakt zij daarvan uitdrukkelijk, en zo nodig gemotiveerd, melding in haar advies.

Artikel 10

1. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter waarna het wordt aangeboden aan de Inspecteur-generaal.
Van het advies maken alle door de commissie in het kader van de behandeling verkregen of opgestelde documenten deel uit. Het advies omvat verder in elk geval een oordeel van de commissie over de behoorlijkheid van de gewraakte gedraging. De commissie kan het advies vergezeld doen gaan van een of meer aanbevelingen voor door de Inspecteur-generaal te treffen maatregelen (van niet-arbeidsrechtelijke aard).
2. De commissie adviseert altijd de Inspecteur-generaal de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt.

3. Indien vervolgens nog een klacht kan worden ingediend bij een persoon of college, aangewezen om klachten over het bestuursorgaan te behandelen, wordt daarvan bij de kennisgeving melding gemaakt.

Artikel 11

1. Klager en beklagde kunnen bezwaar maken tegen deelneming van een lid van de commissie aan de behandeling van de klacht. Het bezwaar moet schriftelijk worden gemotiveerd.
2. De niet-zittende leden van de commissie beslissen binnen twee weken over het bezwaar.

Artikel 12

De archiefbescheiden van de commissie worden ondergebracht bij de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 13

Deze regeling kan worden aangehaald als "Reglement Klachtadviescommissie Inspectie van het Onderwijs".

Artikel 14

Dit besluit treedt in werking met ingang van [datum vaststelling vermelden].

Utrecht,

