



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Het vierjaarlijks onderzoek in het mbo

- I. Opzet van het vierjaarlijks onderzoek
- II. Van aankondiging tot onderzoeksplan
- III. Van onderzoeksplan naar uitvoering onderzoek
- IV. Uitvoering en afronding van het onderzoek



Het vierjaarlijks onderzoek in het mbo

- I. **Opzet van het vierjaarlijks onderzoek**
- II. Van aankondiging tot onderzoeksplan
- III. Van onderzoeksplan naar uitvoering onderzoek
- IV. Uitvoering en afronding van het onderzoek



Onderzoek op twee niveaus

Bestuurlijk niveau

- Onderzoek naar kwaliteitszorg en ambitie
- Onderzoek naar financieel beheer

Opleidingsniveau

- Verificatieonderzoeken
- Onderzoeken naar risico-opleidingen
- Onderzoeken op verzoek naar goede opleidingen



Verificatieonderzoek

Doelen

- Vaststellen of het kwaliteitsgebied kwaliteitszorg en ambitie op bestuursniveau voldoende is
- Informatie over de feitelijke onderwijskwaliteit van de onderzochte opleidingen



Verificatieonderzoek

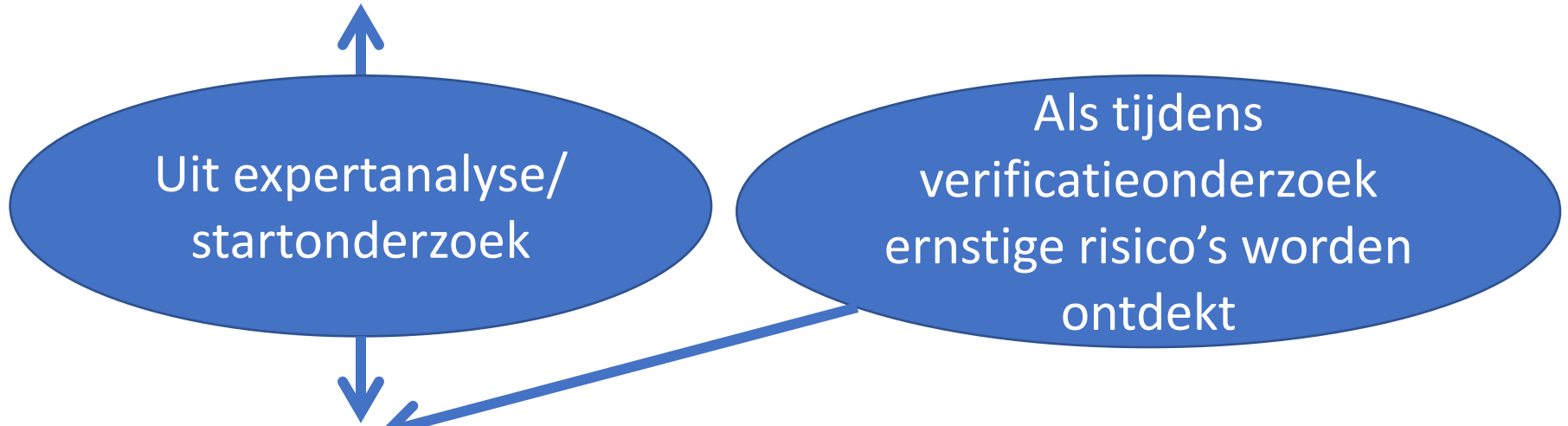
Inrichting

- Beperkt aantal standaarden
- Bepalen van de te onderzoeken standaarden/gebieden
- Altijd kijken we naar de kwaliteitszorg → werkt het ook echt?
- Beredeneerde steekproef van opleidingen



Onderzoek naar risico's

- Op **bestuursniveau** bij risico's op financieel gebied



- Op **opleidingsniveau** bij vermoeden van onvoldoende kwaliteit



Onderzoek naar risico's

Op opleidingsniveau:

- omvang en inrichting van het onderzoek afhankelijk van beschikbare informatie bij het bestuur
- bij een *voldoende* of *goed* als vorig oordeel op kwaliteitszorg kan inspectie het bestuur verzoeken het onderzoek zelf uit te voeren



Onderzoek op verzoek naar goede opleidingen

- Bestuur vraagt inspectie om onderzoek naar goede opleiding uit te voeren
- Er moet altijd een eigen evaluatie van de opleiding door het bestuur aanwezig zijn.



Het waarderingskader

- Nummering: op basis inspectiebrede waarderingskader
- Niet alle standaarden gelden voor mbo → nummering maakt soms sprongen, zoals van OP3 naar OP7

Opbouw waarderingskader

Gebied →

Standaarden →

OP2	Ontwikkeling en begeleiding
OP3	Didactisch handelen
OP7	Beroepspraktijkvorming
ED. EXAMINERING EN DIPLOMERING	
ED1	Kwaliteitsborging examinering en diplomering
ED2	Exameninstrumentarium
ED3	Afname en beoordeling
SK. SCHOOLKLIMAAT	
SK1	Veiligheid
SK2	Leerklimaat
OR. ONDERWIJSRESULTATEN	
OR1	Studiesucces
OR3	Vervolgsucces
KA. KWALITEITZORG EN AMBITIE	
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
FR. FINANCIËEL BEHEER	



Het waarderingskader

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN MBO	
OP. ONDERWIJSPROCES	
OP1	Onderwijsprogramma
OP2	Ontwikkeling en begeleiding
OP3	Didactisch handelen
OP7	Beroepspraktijkvorming
ED. EXAMINERING EN DIPLOMERING	
ED1	Kwaliteitsborging examinering en diplomering
ED2	Exameninstrumentarium
ED3	Afname en beoordeling
SK. SCHOOLKLIMAAT	
SK1	Veiligheid
SK2	Leerklimaat

OR. ONDERWIJSRESULTATEN	
OR1	Studiesucces
OR3	Vervolgsucces
KA. KWALITEITZORG EN AMBITIE	
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
FB. FINANCIËEL BEHEER	
FB1	Continuïteit
FB2	Doelmatigheid
FB3	Rechtmatigheid



Opbouw van standaarden

Naam en inhoud
standaard



ED1. Kwaliteitsborging examinering en diplomering⁹

De examencommissie borgt deugdelijke examinering en diplomering.

Omschrijving van
basiskwaliteit



Basiskwaliteit

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring. De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de exameninstrumenten, van de afname en beoordeling en van de diplomering en ziet in voorkomende gevallen toe op de realisatie van verbetermaatregelen. De examencommissie borgt in alle fases van de examinering de deskundigheid van de betrokken personen. Het beroepenveld is bij de examinering betrokken. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de examenstandaarden.

Waar kijken we naar voor
'goed'?



Eigen aspecten van kwaliteit

Is er aanvullend beleid op de kwaliteit van de examencommissie en (hoe) wordt dit gerealiseerd?

Waar staat dat in
de wet?



Toelichting wettelijke eisen

De instelling dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van de examinering (art. 7.4.8, eerste lid). Op grond van artikel 7.4.4 zijn standaarden voor de examenkwaliteit neergelegd in de [Regeling standaarden examenkwaliteit mbo 2017]. De drie standaarden op het gebied van examinering en diplomering en de bijbehorende normering in dit waarderingskader komen overeen met de standaarden en de normering in deze regeling.



Oordelen en waarderen

Alle onderzochte opleidingen/standaarden/gebieden krijgen een ***oordeel***:
onvoldoende/voldoende
in relatie tot de vereiste basiskwaliteit.



Oordelen en waarderen

Bij onderzochte opleidingen/standaarden/gebieden is de ***waardering*** 'goed' mogelijk:

- bij een onderzoek op verzoek van het bestuur
- bij de opleidingsonderzoeken die de inspectie toch al uitvoert.

Voor niet-bekostigd onderwijs geldt een wat aangepast waarderingskader.



Het vierjaarlijks onderzoek in het mbo

- I. Opzet van het vierjaarlijks onderzoek
- II. Van aankondiging tot onderzoeksplan**
- III. Van onderzoeksplan naar uitvoering onderzoek
- IV. Uitvoering en afronding van het onderzoek



Proces

Activiteiten

1. Aankondigingsbrief



2. Startonderzoek



3. Onderzoeksplan

Inspectie

Bestuur

1a. Afspraken maken voor startgesprek/-onderzoek

1b. Recente (strategische) informatie aanleveren

1c. Expertanalyse opstellen en voorbereiden startgesprek/-onderzoek

1d. Voorbereiden startgesprek/-onderzoek



Proces

Activiteiten

2. Startonderzoek



3. Onderzoeksplan

Inspectie	Bestuur
	2a. Aanleveren beperkt aantal documenten en informatie
2b. Afspraak maken bespreking onderzoeksplan	
2c. Opstellen onderzoeksplan	



1a. Afspraken voor startgesprek/-onderzoek

- Ruim tevoren ontvangt bestuur de aankondiging van het vierjaarlijks onderzoek
- Inspectie vraagt bij bestuur een beperkt aantal recente strategische documenten op



1a. Afspraken voor startgesprek/-onderzoek

- Op welke datum vindt het plaats?
- Wie zitten er aan tafel?





1b. Op te vragen documenten

Als leidraad:

- Heeft de inspectie het actuele strategisch beleidsplan/meerjarenplan?
- Heeft de inspectie recente informatie over de organisatie-inrichting (locaties/management)?
- Heeft de inspectie (voldoende) informatie over belangrijke ontwikkelingen (organisatie/huisvesting/etc.)?



1c. Expertanalyse

Is intern stuk van de inspectie.

Bevat informatie en analyses voor het inspectieteam ter voorbereiding van het startonderzoek, zoals:

- toezichtshistorie
- Bron: onderwijsresultaten
- Job-enquête
- klachten en signalen
- informatie vanaf de website van de instelling
- recente strategische documenten
- recent geïntegreerd jaardocument



2. Startgesprek/-onderzoek

Doel

- Aanvullende informatie verkrijgen voor de inrichting van het vierjaarlijks onderzoek
- Start van het onderzoek naar kwaliteitszorg en ambitie



2. Startgesprek/-onderzoek

Invulling

- Begint vanuit verhaal van de instelling: waar staat de instelling, wat vindt het bestuur belangrijk en wat treft de inspectie aan als we onderzoeken gaan doen?
- Inspectie spreekt die dag met het college van bestuur, maar ook met sleutelfiguren in de organisatie.
- Inspectie bepaalt naar aanleiding van de gesprekken welke documenten nog nodig zijn.



Vervolgens....

- 2a. Bestuur levert de afgesproken documenten aan of inspecteurs bekijken de documenten ter plekke

- 2b. Inspectie maakt een afspraak voor het bespreken van het onderzoeksplan

- 2c. Inspectie bespreekt het onderzoeksplan met bestuur



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

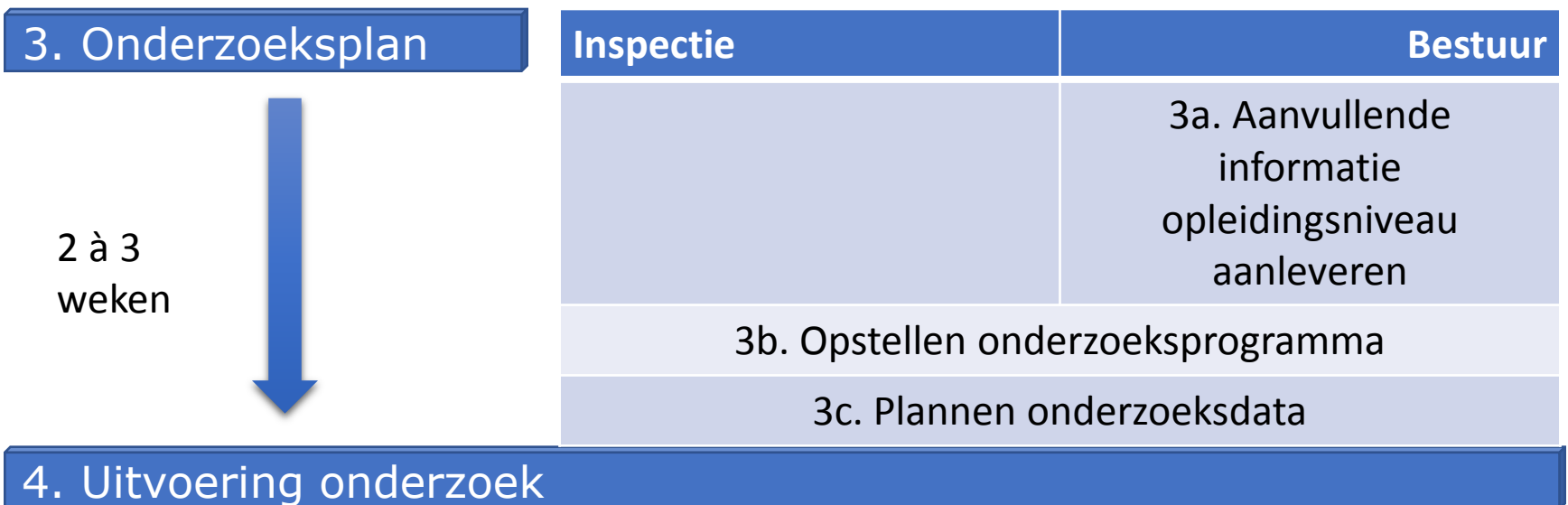
Het vierjaarlijks onderzoek in het mbo

- I. Opzet van het vierjaarlijks onderzoek
- II. **Van aankondiging tot
onderzoeksplan**
- III. **Van onderzoeksplan naar
uitvoering onderzoek**
- IV. Uitvoering en afronding van het
onderzoek



Proces

Activiteiten





3. Het onderzoeksplan

Beschrijft:

1. Onderzoeksactiviteiten op bestuursniveau

- Onderzoek naar kwaliteitszorg en ambitie
- Onderzoek naar financieel beheer in geval van bekostigde instellingen

2. Onderzoeksactiviteiten op opleidingsniveau



3. Het onderzoeksplan

Opleidingsniveau → drie typen onderzoeken

Verificatieonderzoek: welke opleidingen en standaarden onderzoeken wij op welke locaties?

Onderzoek risico-opleiding(en): welke opleidingen en standaarden onderzoeken wij op welke locaties?

Onderzoek naar goede opleidingen: welke opleidingen en standaarden onderzoeken wij op welke locaties?



Drie typen onderzoeken

Onderzoek	Altijd?	Wanneer wel?	Welk deel waarderingskader?
Verificatie	Ja	-	Keuze aan inspectie voor bepaalde gebieden/standaarden
Risico-opleiding	Nee	Bij (ernstige) risico's	Keuze aan inspectie voor bepaalde gebieden/standaarden
Goede opleiding	Nee	Op verzoek bestuur	Alle standaarden



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Het vierjaarlijks onderzoek in het mbo

- I. Opzet van het vierjaarlijks onderzoek
- II. Van aankondiging tot onderzoeksplan
- III. Van onderzoeksplan naar uitvoering onderzoek
- IV. Uitvoering en afronding van het onderzoek**



Proces

Activiteiten

4. Uitvoering onderzoek



Inspectie	Bestuur
4a. Eventueel onderzoek financieel beheer	
4b. Onderzoeken opleidingen	
4c. Aanvullende gesprekken verificatie	

5. Afronding onderzoek





Proces

Activiteiten

4. Uitvoering onderzoek



5. Afronding onderzoek



Inspectie	Bestuur
	5a. Conceptrapportage
	5b. Bespreking en feedback
	5c. Definitieve rapportage



4a. Onderzoek naar kwaliteitszorg en ambitie op bestuursniveau

- Documentenstudie
- Gesprekken met het college van bestuur, kwaliteitszorgmedewerkers, Raad van Toezicht, medezeggenschapsraad en eventueel andere sleutelpersonen.
- Verificatieonderzoek bij opleidingen.



4b. Eventueel onderzoek financieel beheer

- Alleen bij bekostigde instellingen
- Wordt op bestuursniveau uitgevoerd
- Onderzoek op centraal niveau



4c. Onderzoeken van opleidingen

- Onderzoeken worden zo efficiënt mogelijk uitgevoerd
- Onderzoek kan starten met een teampresentatie van betreffende opleiding



4c. Onderzoeken van opleidingen

Programma:

- is afgestemd op de te onderzoeken standaarden/gebieden
- is altijd combinatie van documentenonderzoek, gesprekken en andere onderzoeksactiviteiten zoals lesobservaties
- aan het einde bespreken we de eerste bevindingen



Aanvullende gesprekken verificatie

Gesprekken met:

- Raad van Toezicht
- Ondernemingsraad
- Deelnemersraad
- Andere betrokken personen



Concept rapportage en feedback

- Inspectie stelt rapport op
- Rapport bevat oordelen op bestuurs- en opleidingsniveau
- Inspectie stuurt rapport we uiterlijk 6 weken na laatste onderzoeksdag naar het bestuur
- We bespreken de conceptrapportage met het bestuur
- Feedbackgesprekken met teams over oordelen en bevindingen, niet bij verificatieonderzoeken
- Bestuur kan een formele reactie op het conceptrapport indienen



Definitieve rapportage

- Formele reactie van bestuur op conceptrapport leidt tot reactie van inspectie en definitief rapport
- Rapport komt op internet in vijfde week na vaststelling door de inspectie
- Opleidingsoordelen ook op internet



Mogelijk heronderzoeken naar onvoldoendes na één jaar.



video

Het vierjaarlijks onderzoek besturen en opleidingen mbo (YouTube)

