

## **Protocol ter ondersteuning van het overleg tussen de inspectie en vertegenwoordigers van het onderwijsveld en andere betrokkenen (georganiseerd onderwijsveld)**

### **Overwegende dat:**

- in artikel 13, tweede lid, van de Wot is bepaald dat voorafgaand aan de voordracht aan de minister de inspectie overleg voert met vertegenwoordigers van het onderwijsveld en andere betrokkenen over het kader waarin haar werkwijze is vastgelegd als bedoeld in dat artikel;
- bij onderwerpen die betrekking hebben op de vrijheid van inrichting de inspectie in ieder geval overleg voert met de erkende richtingen;
- de inspectie ook overleg voert over belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs (zoals thema's omtrent de Staat van het Onderwijs, suggesties voor het jaarwerkplan en coproducties rond thema's);
- de inspectie door overleg te voeren met de deelnemers aan het overleg een werkwijze tot stand kan brengen die het best aansluit bij de desbetreffende sectoren en de in die sectoren heersende opvattingen over kwaliteit;
- de deelnemers aan het overleg door overleg te voeren zoveel mogelijk willen bewerkstelligen dat zij de onderwijswet- en regelgeving weerspiegeld zien in een kader dat aansluit op de praktijk van het onderwijs;
- de deelnemers aan het overleg over een kader, streven naar het bereiken van consensus;
- de deelnemers aan het overleg met dit protocol en de insteek van het overleg streven naar meer transparantie over de inhoud van het overleg, ook als geen consensus is bereikt;
- de minister een kader vaststelt na bovenbedoeld overleg en voordracht door de inspectie.

### **1 Definities**

In dit protocol wordt verstaan onder:

Inspectie:  
Inspectie van het onderwijs.

Ringen:  
De vertegenwoordigers van het onderwijsveld en andere betrokkenen (georganiseerd onderwijsveld).

Overleg:  
a) overleg dat plaatsvindt voordat een kader wordt voorgedragen, zoals bedoeld in artikel 13 van de Wot, of;  
b) overleg dat dient ten behoeve van het stelseltoezicht.

## **2 Vertegenwoordigers van het onderwijsveld en andere betrokkenen**

Afhankelijk van de aard van het overleg, stuurt de inspectie een uitnodiging voor het overleg aan de betreffende vertegenwoordigers van het onderwijsveld en andere betrokkenen.

## **3 Rol inspectie**

De inspectie:

- a) stelt de agenda vast;
- b) stuurt een uitnodiging voor het overleg aan de deelnemers;
- c) zorgt voor verspreiding van de agenda aan de deelnemers voorafgaand aan het overleg;
- d) draagt zorg voor vertegenwoordiging bij het overleg door personen die namens de inspectie kunnen spreken en beslissingen kunnen nemen;
- e) spreekt bij het overleg met de deelnemers aan het overleg een planning af ten behoeve van de voorbereiding op de voordracht van een kader;
- f) publiceert van ieder overleg de agenda op haar website;
- g) legt de schriftelijke reacties van de deelnemers aan het overleg vast door verwerking in het conceptverslag;
- h) maakt van ieder overleg een conceptverslag, dat zij schriftelijk voorlegt aan alle deelnemers aan het overleg;
- i) stelt, na verwerking van de reacties op het conceptverslag, het verslag vast dat inzicht biedt in de inhoud van het overleg;
- j) consulteert de deelnemers over een mogelijke nieuwe voorzitter en doet daarvoor een voordracht;
- k) stuurt het verslag van het overleg ten behoeve van het kader aan de minister van OCW voor het informeren van de Staten-Generaal;
- l) publiceert het verslag na het informeren van de Staten-Generaal op haar website.

## **4 Rol Ringen**

De Ringen:

- a) kunnen voorstellen doen voor de agenda; en
- b) dragen zorg voor vertegenwoordiging bij het overleg door personen die namens de organisaties kunnen spreken en beslissingen kunnen nemen.

## **5 Frequentie overleg**

Doorgaans vindt jaarlijks drie keer overleg plaats.

Het overleg zal in beginsel plaatsvinden op het hoofdkantoor bij de inspectie.

## **6 Evaluatie protocol**

Ten minste één keer per vier jaar vindt evaluatie plaats van dit protocol tijdens het overleg, waarna zonodig aanpassing plaatsvindt.

Wijzigingen van dit protocol worden bij meerderheid van stemmen vastgesteld.

## **7 Benoeming voorzitter**

De inspectie consulteert de deelnemers over een mogelijke, nieuwe voorzitter en kan diegene voordragen bij een volgend overleg.

Als 75% van de deelnemers aan het overleg instemt met de voordracht, vindt de benoeming van de voorzitter plaats door de inspectie tijdens het overleg.

Deelnemers kunnen zowel schriftelijk voor of na het overleg als mondeling tijdens het overleg blijf geven van instemming.

De benoeming van de voorzitter gebeurt voor een periode van maximaal vier jaar met een mogelijke verlenging van maximaal vier jaar.

## **8 Rol voorzitter**

De rol van de voorzitter bestaat uit het:

- a) zorgen voor een ordelijk verloop van het overleg;
- b) bewaken van de afspraken in dit protocol;
- c) vervullen van de rol van intermediair in geval van geschillen tussen deelnemers aan het overleg;
- d) verzorgen van correspondentie naar aanleiding van het overleg voor zover het geen correspondentie betreft die de inspectie verzorgt, zoals bedoeld in artikel 3.

## **9 Middelen**

De deelnemers aan het overleg dragen in beginsel de eigen kosten voortvloeiend uit dit overleg;

De inspectie draagt de kosten voor de accommodatie en ICT-ondersteuning voor zover noodzakelijk voor adequaat verloop van het overleg.