



Inspectie van het Onderwijs  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

## **TOEZICHT EN HANDHAVING KINDEROPVANG CARIBISCH NEDERLAND**

INFORMATIE VOOR AANBIEDERS VAN KINDEROPVANG

september 2021

# 1 Inleiding

Als u kinderopvang aanbiedt, moet u dit doen volgens de kwaliteitseisen die de overheid hiervoor heeft opgesteld. Toezicht op die kwaliteitseisen waarborgt

- dat de kinderopvang voor alle kinderen veilig en verantwoord is
- dat de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd
- en achterstanden worden voorkomen en tegengegaan

De wet Kinderopvang Caribisch Nederland (hierna: wet Kinderopvang CN) is in ontwikkeling. Hier gaan we uit van de huidige regelgeving in de Eilandsverordening en het toezicht daarop. Het vergunningstelsel, het toezicht en het handhavingsbeleid moeten in 2023 in wet- en regelgeving en eilandelijke verordeningen zijn vastgelegd en in werking treden.

Hier leest u onder andere over de exploitatievergunning en aan welke kwaliteitseisen u moet voldoen vanuit de Eilandsverordening kinderopvang (hierna: Eilandsverordening) als u een kinderopvang heeft. Daarnaast leest u hoe het toezicht op de kinderopvang door de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) in samenwerking met het Openbaar Lichaam eruit ziet. In de bijlage vindt u het concept waarderingskader op grond waarvan de toezichthouders uw kinderdagverblijf beoordelen.

# INHOUD

Inleiding 2  
Samenvatting 4

**1            Exploatievergunning 5**

**2            Kwaliteitseisen 6**

**3            Toezicht 7**

Wat is het doel van het toezicht? 7

Taakverdeling tussen het Openbaar Lichaam en de Inspectie van het Onderwijs 7

Waarderingskader kinderopvang 7

De toezichthouder van het Openbaar Lichaam (de lokale inspecteur) 8

De toezichthouder van de Inspectie van het Onderwijs (de inspecteur van de inspectie) 9

De uitkomsten van het onderzoek 9

Wat als uw organisatie niet aan alle voorwaarden voldoet? 9

Na elk onderzoek ontvangt u een inspectierapport 10

**Bijlage 1. Concept waarderingskader kinderopvang 11**

Kwaliteitsgebied Eisen Administratie, Personeel en Accommodatie (EAPA) 11

Kwaliteitsgebied Kinderopvangproces (KP) 15

Kwaliteitsgebied Veiligheid en Kinderopvangklimaat (VK) 20

Kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA) 24

## 2 Samenvatting

Het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang wordt uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs in samenwerking met de lokale inspectie van het Openbaar Lichaam. De taak- en werkverdeling is (tot de wet KO-CN – 1-1-2023) als volgt:

Toezicht door de lokale inspecteur		Toezicht door de Inspectie van het Onderwijs	
Werkzaam in Caribisch Nederland		Periodiek aanwezig in Caribisch Nederland	
Kinderdagverblijven (0-4 jaar) Buitenschoolse opvang (4-12 jaar) Gastouderopvang (0-4 jaar)			
Minimaal 1 x per jaar een onderzoek (indien nodig vaker)		1 x per jaar een onderzoek	
Aangekondigd en/of onaangekondigd bezoek		Altijd een aangekondigd bezoek	
Onderzoek op maximaal 5 (onderstaande) standaarden		Onderzoek op maximaal 7 (onderstaande) standaarden	
<b>EAPA</b>	<b>EISEN ADMINISTRATIE, PERSONEEL EN ACCOMMODATIE</b>	<b>KP</b>	<b>KINDEROPVANGPROCES</b>
EAPA1	Registratie en Administratie	KP1	Aanbod
EAPA2	Personeel en groepen	KP2	Zicht op ontwikkeling
EAPA3	Accommodatie	KP3	Pedagogisch-educatief handelen
<b>VK</b>	<b>VEILIGHEID EN KINDEROPVANGKLIMAAT</b>	KP4	Samenwerking
VK1	Veiligheid en gezondheid	<b>SKA</b>	<b>STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE</b>
VK2	Pedagogisch klimaat	SKA1	Visie, ambities en doelen
		SKA2	Sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur
		SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog
Veiligheid en gezondheid staan centraal		Pedagogisch-educatief handelen staat centraal	
Standaarden <u>vooral</u> gebaseerd op de eisen in de Eilandsverordening		Standaarden <u>vooral</u> gebaseerd op het waarderingskader Inspectie 2021	
Bij elk onderzocht artikel geven we aan of het wel voldoet of voldoet niet		Elke onderzochte standaard kent het oordeel kan beter of voldoende of de waardering goed.	
Aan het einde van het onderzoek bespreken we: Wat is op orde en wat moet beter?		Aan het einde van het onderzoek bespreken we: Wat gaat goed, wat is voldoende en wat kan beter?	
Niet voldoen aan de Eilandsverordening = herstelopdracht, met een hersteltermijn		Vooral: Welke volgende stap is nodig om de kwaliteit te verbeteren?	
Na het onderzoek volgt binnen 6 weken het conceptrapport			
U geeft binnen twee weken een reactie op het conceptrapport			
Na eventuele afstemming volgt het definitieve rapport			
Rapporten worden vooralsnog niet openbaar gemaakt			
Direct contact lokale inspecteur met houder kinderopvang bij signalen		Indirect contact Inspectie van het Onderwijs (overleg met lokale inspecteur) bij signalen	

### **3            Exploitatievergunning**

Organisaties voor kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang moeten beschikken over een exploitatievergunning.

Het Openbaar Lichaam geeft de vergunning af. Ze doet dat als de organisatie voldoet aan de criteria zoals opgenomen in de Eilandsverordening Kinderopvang.

Voor bepaalde eisen gelden overgangstermijnen. Organisaties krijgen dan een iets langere termijn om aan de criteria te voldoen.

Het Openbaar Lichaam houdt een actueel overzicht bij van alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderopvang op Bonaire die beschikken over een exploitatievergunning. U bent verplicht om wijzigingen in de gegevens zo snel mogelijk door te geven aan het Openbaar Lichaam.

## 4 **Kwaliteitseisen**

Volgens de Eilandsverordening bent u verplicht om te zorgen voor verantwoorde kinderopvang. We verwachten van u in dit kader, dat u er voor zorgt dat:

- de pedagogisch medewerkers op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan, respect voor de autonomie van kinderen tonen en grenzen stellen aan het gedrag van kinderen en structuur bieden, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs uitdaging krijgen in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, zodat zij steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving;
- de pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in hun interacties, waarbij hun spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, zodat zij steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- de pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In bijlage 1 staat het conceptwaarderingskader dat de toezichthouders gaan gebruiken bij het beoordelen van de kwaliteit van uw kinderdagverblijf. Hierin hebben we alle eisen uit de Eilandsverordening verwerkt.

## 5 Toezicht

### **Wat is het doel van het toezicht?**

Het toezicht op de kinderopvang heeft als doel de kwaliteit van de kinderopvang te beoordelen en te bevorderen, waaronder de kwaliteit van het kinderopvangpersoneel.

De centrale vraag voor de toezichthouder is:

Is de kwaliteit van de kinderopvang (het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of de gastouderopvang) op orde?

Deelvragen zijn:

- Worden de kinderen voldoende gestimuleerd in hun ontwikkeling?
- Is het veilig voor de kinderen?

De toezichthouder onderzoekt de kwaliteit van de kinderopvang op alle kinderopvanglocaties in Caribisch Nederland. We maken een bestandsopname van de kwaliteit van de opvang van de kinderdagverblijven, de buitenschoolse opvang en de gastouderopvang.

### **Taakverdeling tussen het Openbaar Lichaam en de Inspectie van het Onderwijs**

In de Eilandsverordening is de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) aangewezen als toezichthouder op de kinderopvang in Caribisch Nederland. Het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang is opgedragen aan de Inspectie van het Onderwijs. De toezichthouder kan een deel van de uit te voeren taken overlaten aan de GGD of een andere lokale organisatie. De inspectie heeft met het Openbaar Lichaam afgesproken dat het toezicht op de kinderopvang wordt uitgevoerd door de inspectie samen met een lokale inspecteur van het Openbaar Lichaam.

### **Waarderingskader kinderopvang**

De inspectie heeft een concept waarderingskader opgesteld waarin staat waar ze toezicht op houdt. Het waarderingskader is gebaseerd op alle artikelen uit de Eilandsverordening. De artikelen zijn gevat onder een aantal kwaliteitsgebieden en standaarden. Deze hangen samen met het toekomstige waarderingskader van de inspectie als de wet Kinderopvang CN in werking treedt. Dit kader sluit aan op het kader van de Inspectie van het Onderwijs en dat van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) in Europees Nederland en op het kader voor het primair onderwijs in Caribisch Nederland.

Hieronder staat het concept van de kwaliteitsgebieden en standaarden. In de bijlage vindt u een uitwerking van deze standaarden en een verwijzing naar de artikelen uit de Eilandsverordening.

<b>KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN -</b>		<b>Primaire toezichthouder</b>
<b>EAPA</b>	<b>EISEN ADMINISTRATIE, PERSONEEL EN ACCOMMODATIE</b>	
EAPA1	Registratie en Administratie	lokale inspecteur
EAPA2	Personeel en groepen	lokale inspecteur
EAPA3	Accommodatie	lokale inspecteur
<b>KP</b>	<b>KINDEROPVANGPROCES</b>	
KP1	Aanbod	inspecteur van de inspectie
KP2	Zicht op ontwikkeling	inspecteur van de inspectie
KP3	Pedagogisch-educatief handelen	inspecteur van de inspectie
KP4	Samenwerking	inspecteur van de inspectie
<b>VK</b>	<b>VEILIGHEID EN KINDEROPVANGKLIMAAT</b>	
VK1	Veiligheid en gezondheid	lokale inspecteur
VK2	Pedagogisch klimaat	lokale inspecteur
<b>SKA</b>	<b>STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE</b>	
SKA1	Visie, ambities en doelen	inspecteur van de inspectie
SKA2	Sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur	inspecteur van de inspectie
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog	inspecteur van de inspectie

### **De toezichthouder van het Openbaar Lichaam (de lokale inspecteur)**

De lokale inspecteur komt jaarlijks langs voor een inspectie. Deze onderzoekt dan vijf standaarden (groen gearceerd in het overzicht), te weten:

- Registratie en Administratie (EAPA1)
- Personeel en groepen (EAPA2)
- Accommodatie (EAPA3)
- Veiligheid en gezondheid (VK1)
- Pedagogisch klimaat (VK2)

Soms is het nodig om vaker in een jaar langs te komen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een signaal. Het onderzoek door de lokale inspecteur wordt al dan niet aangekondigd. De lokale inspecteur vormt een oordeel aan de hand van onder andere:

- observaties van het pedagogisch klimaat
- de inrichting en het gebruik van alle ruimtes waar kinderen gebruik van maken
- gesprekken met pedagogisch medewerkers
- een gesprek met de houder/directeur
- documentenonderzoek.

De lokale inspecteur vraagt u documenten op te sturen of klaar te leggen. Denk hierbij aan het pedagogisch beleidsplan, verklaringen omtrent het gedrag, diploma's, het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan, het stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling.

De lokale inspecteur geeft in principe op de vijf onderzochte standaarden per onderliggend artikel uit de Eilandsverordening aan of het wel of niet voldoet aan de eisen en legt dit vast in een rapport.



### **De toezichthouder van de Inspectie van het Onderwijs (de inspecteur van de inspectie)**

De inspecteur van de inspectie komt net als de lokale inspecteur jaarlijks langs voor een onderzoek. De inspecteur van de inspectie onderzoekt de overige zeven standaarden uit het waarderingskader (blauw gearceerd in het overzicht). Dit zijn:

- Aanbod (KP1)
- Zicht op ontwikkeling (KP2)
- Pedagogisch-educatief handelen (KP3)
- Samenwerking (KP4)
- Visie, ambities en doelen (SKA1)
- Sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)
- Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

De inspecteur van de inspectie kan besluiten om (een of meer) andere van de vijf standaarden toe te voegen aan het onderzoek.

Dit onderzoek wordt aangekondigd. De inspecteur van de inspectie vormt een oordeel aan de hand van onder andere:

- observaties van het pedagogisch-educatief handelen
- gesprekken met pedagogisch medewerkers
- een gesprek met de houder/directeur
- een gesprek met kinderen
- een gesprek met ouders (op termijn)
- documentenonderzoek (denk hierbij aan het pedagogisch beleidsplan, documenten gericht op de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg)

### **De uitkomsten van het onderzoek**

Aan het eind van het onderzoek van de lokale inspecteur volgt een eindgesprek met de houder/ leiding van het kindercentrum waarin wordt aangegeven wat wel en wat niet voldoet aan de eisen uit de Eilandsverordening (op de vijf onderzochte standaarden).

Ook de inspecteur van de inspectie voert een eindgesprek. De inspecteur van de inspectie geeft op de zeven onderzochte standaarden aan wat beter kan, voldoende is of goed. Waar nodig geeft deze inspecteur ook aan wat wel of niet voldoet aan de eisen uit de Eilandsverordening.

Naast de artikelen uit de Eilandsverordening hanteert de inspectie in het toezicht een overzicht van elementen die deel uitmaken van het wetsvoorstel/de wet en het toekomstige waarderingskader. Deze punten maken deel uit van de standaarden. De inspectie geeft daarvan aan of het betreffende onderdeel voldoende is, goed is of een punt dat beter kan (ontwikkelpunt of verbeterpunt). Dit zijn onderdelen die (nog) niet verplicht zijn, maar die op een later moment in werking treden (wet Kinderopvang CN). Tot de inwerkingtreding van de wet noemen we dit waarderingen.

Omdat de wet- en regelgeving nog niet definitief is, geeft de inspectie nog geen eindoordeel per kindercentrum. Wel geeft de Inspectie van het Onderwijs een oordeel of waardering per standaard uit het waarderingskader.

### **Wat als uw organisatie niet aan alle voorwaarden voldoet?**

Beide toezichthouders controleren of wordt voldaan aan de Eilandsverordening. Als een toezichthouder constateert dat een organisatie niet (meer) voldoet aan de voorwaarden, onderneemt zij actie. Er volgt een herstelopdracht. Deze toezichthouder maakt met u een afspraak binnen welke termijn de tekortkoming

hersteld moet zijn. Dit wordt vastgelegd in het rapport van het onderzoek. Iedere toezichthouder kijkt samen met u naar realistische verbeterstappen. Een toezichthouder streeft naar maatwerk, waarbij deze rekening houdt met de context van uw kinderopvang. Op het gebied van de veiligheid en gezondheid (standaard VK1) treden de lokale inspecteur en de inspecteur van de inspectie wel direct handhavend op, in de vorm van strakkere termijnen bij de herstelopdrachten. Indien noodzakelijk kunnen zij ook andere handhavingsinstrumenten inzetten.

Als een toezichthouder de conclusie trekt dat de exploitatievergunning van een kinderopvangorganisatie moet worden ingetrokken, dan doet het Openbaar Lichaam dat.

Ook kan een toezichthouder in uitzonderlijke gevallen besluiten om onmiddellijke maatregelen op te leggen. Dit kan wanneer de toezichthouder vindt dat de kwaliteit van de opvang zo tekortschiet, dat onmiddellijke maatregelen nodig zijn. In het uiterste geval kan het Openbaar Lichaam de opvang direct stilleggen.

### **Na elk onderzoek ontvangt u een inspectierapport**

U krijgt van zowel de lokale inspecteur als van de inspecteur van de inspectie een rapport, elk nadat het onderzoek op uw locatie heeft plaatsgevonden. Dit zal veelal op verschillende momenten in het jaar zijn. Het rapport geeft de situatie weer van het moment van de inspectie.

U ontvangt het conceptrapport binnen zes weken na afronding van het inspectieonderzoek. U kunt vervolgens binnen twee weken een schriftelijke reactie geven die zal worden meegenomen bij het schrijven van het definitieve rapport.

Na deze twee weken zal het rapport definitief worden vastgesteld en toegestuurd. U krijgt dan drie weken de mogelijkheid om een zienswijze in te sturen. U kunt hierin aangeven of u zich herkent in de uitkomsten van het rapport en hoe u gaat werken aan de geconstateerde tekortkomingen (indien van toepassing). Uw zienswijze zal als hoofdstuk aan het definitieve rapport worden gehecht.

Nadat de termijn voorbij is dat u de zienswijze heeft kunnen indienen, stelt de toezichthouder het rapport definitief vast. Daarna stuurt de toezichthouder u het definitieve inspectierapport.

In deze eerste fase tot de inwerkingtreding van de wet maakt de toezichthouder het rapport in principe niet openbaar. Wel kan de toezichthouder besluiten een signaal af te geven aan het Openbaar Lichaam over het niet naleven van de eisen uit de Eilandsverordening.

Ook maakt de inspectie een openbaar overkoepelend rapport van de kwaliteit van de kinderopvang in Caribisch Nederland in het algemeen. Hierin staan de (geanonimiseerde) uitkomsten van alle onderzoeken op Bonaire, Saba en St. Eustatius.

## Bijlage 1. Concept waarderingkader kinderopvang

### Kwaliteitsgebied Eisen Administratie, Personeel en Accommodatie (EAPA)

<b>EAPA1. Registratie en administratie</b>
<b>Basiskwaliteit</b> De houder van het kindercentrum / de gastouderopvang heeft een exploitatievergunning en voldoet aan de daaraan door het Openbaar Lichaam gestelde eisen.
<b>Voorwaarde Eilandsverordening</b>
<b>Exploitatievergunning</b>
De exploitant heeft een exploitatievergunning die is afgegeven door het bestuurscollege.
De exploitant voldoet aan de voorwaarden die het Openbaar Lichaam stelt aan de exploitatievergunning.
De exploitatievergunning staat op naam van een natuurlijke persoon of van een rechtspersoon, is niet overdraagbaar en wordt slechts verleend voor de in de exploitatievergunning vermelde lokaliteit.
De exploitant geeft wijzigingen in de op naamstelling van de exploitatievergunning door aan het Openbaar Lichaam.
De exploitatievergunning is aangebracht op een voor ieder zichtbare plaats in het kindercentrum/ gastouderopvang.
De exploitant geeft wijzigingen in de exploitatievergunning en de redenen door aan het Openbaar Lichaam.
De exploitant heeft een tijdelijke ontheffing van het bestuurscollege ten aanzien van bepaalde verplichtingen die voortvloeien uit de Eilandsverordening, met uitzondering van de verplichtingen uit artikel 22.* *Voor Bonaire geldt: artikel 21
De exploitant dient de administratie ter uitvoering van lid 1, 2 en 4 minimaal 5 jaar te bewaren en desgevraagd aan de toezichthouder ter beschikking te stellen.
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de exploitant en de ouder.* *Voor Bonaire geldt: De exploitant van een gastouderopvang draagt er zorg voor dat de uitvoering van het beleid bedoeld in het eerste lid schriftelijk is vastgelegd.

<p><b>EAPA2. Personeel en groepen</b></p> <p><b>Basiskwaliteit</b></p> <p>De houder van het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt ervoor dat iedereen die werkzaam is in de kinderopvang beschikt over een geldige en actuele verklaring omtrent gedrag. De houder / de gastouderopvang zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers taken uitvoeren conform de voorschriften.</p> <p>Het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt voor stabiliteit van de opvang voor kinderen door te werken met stamgroepen, vaste beroepskrachten en een maximale grootte per groep. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot het aantal kinderen voldoet aan de eisen.</p> <p>De houder van het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt ervoor dat het personeel voldoet aan de opleidingseisen en dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt.</p>
<p><b>Voorwaarde Eilandsverordening</b></p>
<p><b>Verantwoorde kinderopvang</b></p> <p>De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.</p>
<p><b>Personeel</b></p> <p>De beroepskrachten en gastouders beschikken over een pedagogische opleiding op MBO-2/CVQ-2 niveau of volgen een opleiding/scholing hiervoor. Indien sprake is van de bereidheid om de opleiding te volgen, dan dient de werkgever schriftelijk vast te leggen wanneer door de beroepskracht met de opleiding wordt gestart.*</p> <p>*Voor Bonaire geldt: Beroepskrachten en gastouders beschikken minimaal over een pedagogische opleiding op MBO-3 niveau of volgen een opleiding/scholing hiervoor. Indien de opleiding nog wordt gevolgd, dan legt de exploitant schriftelijk vast wanneer door de beroepskracht met de opleiding wordt gestart.</p> <p>Gedurende de kinderopvang is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.</p> <p>Ten behoeve van het bijhouden van kennis en vaardigheden dient er jaarlijks kinder-EHBO-training gevolgd te worden.</p> <p>De exploitant voldoet aan de nadere regels die bij eilandelijk besluit aan de kwalificaties worden gesteld.</p> <p>De exploitant voldoet aan de nadere regels die bij eilandsbesluit kunnen worden gesteld aan de pedagogische opleiding van de beroepskracht.</p> <p>Er is minimaal één beroepskracht werkzaam die beschikt over een opleiding op MBO-3/CVQ-3 niveau die specifiek gericht is op de signalering van leer- en ontwikkelingsachterstanden.*</p> <p>*Voor Bonaire geldt: Binnen het kindercentrum is minimaal een beroepskracht werkzaam die beschikt over een opleiding op MBO-4 niveau die specifiek gericht is op de signalering van leer- en ontwikkelingsachterstanden.</p>

De beroepskrachten die beschikken over een opleiding op MBO-3/CVQ-3 niveau zijn minimaal drie dagen per week werkzaam.* *Voor Bonaire geldt: De beroepskrachten die beschikken over een opleiding op MBO 4 niveau zijn minimaal drie dagen per week werkzaam.
<b>Verklaring omtrent gedrag</b>
Iedereen die werkzaam is op de kinderopvanglocatie (kindercentrum of gastouder) is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
De verklaring omtrent het gedrag was niet ouder dan drie maanden toen het bij het bevoegd gezag werd ingediend en deze dient tweejaarlijks te worden geactualiseerd.
De exploitant van het kindercentrum of gastouderopvang bewaart de VOG bij zijn administratie.
<b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>
De opvang vindt plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep is afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de stamgroep, waarbij naarmate de kinderen in de stamgroep ouder zijn, de stamgroep uit meer kinderen mag bestaan.
Er wordt per stamgroep zoveel mogelijk gewerkt met vaste beroepskrachten.
De maximale grootte van de stamgroep voldoet aan de eisen uit de Eilandsverordening, zoals vastgelegd in tabel 1.
De exploitant van een kindercentrum deelt ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
Er is geen kind dat langer dan elf uren achtereenvolgens in een kindercentrum verblijft.
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte.
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
<b>Aantal beroepskrachten</b>
Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op een stamgroep wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep, waarbij naarmate de kinderen ouder zijn, minder beroepskrachten hoeven te worden ingezet.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in de bijlage bij de Eilandsverordening.
Indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren dagopvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het tweede lid voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten zoals vereist op grond van het tweede lid wordt ingezet.
Indien sprake is van een combinatiegroep dagopvang en buitenschoolse opvang wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op basis van de beroepskracht-kind ratio voor de dagopvang.
Indien sprake is van gastouderopvang betreft het gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn van de gastouder of zijn partner en waarbij maximaal drie kinderen van nul tot anderhalf jaar aanwezig zijn.
Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De exploitant voldoet aan voorwaarden die gesteld worden bij eilandsbesluit met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, waarbij kan worden bepaald dat en onder welke voorwaarden beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden meegeteld bij de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten op grond van dit artikel.

**Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader**

Vierogenprincipe.

**EAPA3. Accommodatie**

**Basiskwaliteit**

De binnen- en buitenruimtes, waaronder de slaapruidtes, zijn voldoende in aantal, veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

**Voorwaarde Eilandsverordening**

**Verantwoorde kinderopvang**

De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

**Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen in een kindercentrum of gastouderopvang, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3 vierkante meter (m<sup>2</sup>) binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3 vierkante meter (m<sup>2</sup>) gedeeltelijk overdekte of schaduwrijke buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruidte.

Alle ruimtes in een kindercentrum of gastouderopvang dienen voor een gezond binnenmilieu voorzien te zijn van goede ventilatie.

Een gastouderopvang beschikt over voldoende speel- en slaapruidte voor kinderen, waaronder begrepen een voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruidte.

Een gastouderopvang beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## Kwaliteitsgebied Kinderopvangproces (KP)

### **KP1. Aanbod**

Het aanbod bereidt de kinderen voor op de basisschool en de samenleving.

#### **Basiskwaliteit**

Het kindercentrum / de gastouderopvang bereidt de kinderen voor op de basisschool en de samenleving. Het kindercentrum / de gastouderopvang stimuleert en ondersteunt de kinderen met het aanbod maximaal in hun brede ontwikkeling. Er wordt een programma gebruikt waarmee kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, sociale vaardigheden en creatieve vaardigheden. Het aanbod dat het kindercentrum biedt, is afgestemd op de kenmerken van de kindpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de behoeften van de kinderen. Het aanbod houdt rekening met de thuistaal van de kinderen. Er is een activiteitenprogramma waaraan doelgericht wordt gewerkt en een dagritme. De ruimtes en spelmaterialen sluiten aan bij de ontwikkeling van de kinderen.

Het aanbod wordt waar nodig gedurende de periode op het kindercentrum / de gastouderopvang verdiept en verbreed, zodat kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Daarmee levert het kindercentrum ook een belangrijke bijdrage aan een soepele overgang naar de basisschool.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het kindercentrum / de gastouderopvang legt de doelen van de kinderopvang en de uitwerking hiervan in het aanbod vast in het pedagogisch beleidsplan en handelt hiernaar.

#### **Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden die gerealiseerd?

#### **Voorwaarde Eilandsverordening**

##### **Verantwoorde kinderopvang**

De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de exploitant er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

De exploitant draagt er zorg voor dat het activiteitenprogramma en de beschikbare voorzieningen (ruimte en spelmaterialen) aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

<p>Een pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van:</p> <p>a. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 waarbij indien aan de orde onderscheid wordt gemaakt voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs gaan volgen en kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan;</p> <p>b. de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en in geval van dagopvang met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <p style="padding-left: 40px;">1°. met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang, en</p> <p>d. het activiteitenprogramma en dagritme;</p> <p>e. de wijze waarop ontwikkel- en leerachterstanden worden voorkomen en bestreden en het programma dat gebruikt wordt voor voorschoolse educatie.</p>
<p>Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p>
<p><b><i>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</i></b></p>
<p>Het aanbod dat het kindercentrum biedt, is afgestemd op de kenmerken van de kindpopulatie en sluit aan bij het niveau en de behoeften van de kinderen.</p>
<p>Het aanbod houdt rekening met de thuistaal van de kinderen.</p>



**KP2. Zicht op ontwikkeling**

Het kindercentrum / de gastouderopvang volgt de ontwikkeling van de kinderen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

**Basiskwaliteit**

Het kindercentrum / de gastouderopvang verzamelt vanaf binnenkomst, op systematische en zorgvuldige wijze, informatie over de ontwikkeling van elk kind op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het kindercentrum gebruikt daarbij een gestandaardiseerd observatie-instrument. Op basis van de beschikbare observatiegegevens wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd en afgestemd op wat zij nodig hebben, zodat voor hen sprake is van een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en met de buitenschoolse opvang.

De kinderopvang / de gastouderopvang besteedt op structurele en herkenbare wijze aandacht aan het voorkomen en bestrijden van (taal)achterstanden. Dit doet het door bijzonderheden of belemmeringen in de ontwikkeling van het kind te signaleren en te analyseren. Vervolgens stemt het kindercentrum / de gastouderopvang de activiteiten af op wat deze kinderen nodig hebben (in de hele groep, in de kleine groep en individueel) en waarborgt daarmee een ononderbroken ontwikkeling. Er is sprake van overdracht van de kennis over de ontwikkeling van het kind naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang (met toestemming van de ouders).

Ouders worden tussentijds geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en bij de overgang naar het basisonderwijs. Indien nodig worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning die het kindercentrum / de gastouderopvang zelf niet kan bieden. Er zijn hierover afspraken gemaakt met ketenpartners. Tegelijkertijd is er binnen het kindercentrum / de gastouderopvang eveneens extra aandacht, ondersteuning en begeleiding voor kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben.

Het kindercentrum / de gastouderopvang legt de doelen van de kinderopvang / de gastouderopvang en de uitwerking van de zorg en de extra ondersteuning vast in het pedagogisch beleidsplan en handelt hiernaar.

**Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en (hoe) worden die gerealiseerd?

**Voorwaarde Eilandsverordening**

Een pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van:  
b. de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en in geval van dagopvang met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

1°. met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang, en  
2°. bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;  
e. de wijze waarop ontwikkel- en leerachterstanden worden voorkomen en bestreden en het programma dat gebruikt wordt voor voorschoolse educatie.

Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

**Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader**

Gestandaardiseerd observatie-instrument.

Afstemming.

### **KP3. Pedagogisch-educatief handelen**

Het pedagogisch-educatief handelen van de pedagogisch medewerkers stelt kinderen in staat om spelend te leren en zich te ontwikkelen.

#### **Basiskwaliteit**

Het pedagogisch-educatief beleid van het kindercentrum / de gastouderopvang is zichtbaar in het dagelijks pedagogisch en educatief handelen van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden en creatieve vaardigheden. Zij plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over de kinderen hebben. Zij maken pedagogische en educatieve keuzes en zorgen ervoor dat het niveau past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. De kinderen zijn actief en betrokken. De pedagogisch medewerkers stellen kinderen in staat steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Het pedagogisch-educatief handelen is gericht op het voorkomen van ontwikkel- en leerachterstanden. Er vindt afstemming plaats op de verschillende niveaus en leeftijden van de kinderen.

Het kindercentrum / de gastouderopvang legt de doelen van de kinderopvang / de gastouderopvang en de uitwerking van het educatief handelen vast in het pedagogisch beleidsplan en handelt hiernaar.

#### **Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor het educatief handelen en (hoe) worden die gerealiseerd?

#### ***Voorwaarde Eilandsverordening***

#### ***Verantwoorde kinderopvang***

De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

<p>In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de exploitant er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <p>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</p> <p>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</p> <p>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; en kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</p>
<p>Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p>
<p><b><i>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</i></b></p>
<p>Afstemming op leeftijd en het ontwikkelingsniveau.</p>

<p><b>KP4. Samenwerking</b> Het kindercentrum / de gastouderopvang werkt samen met relevante partners om de kinderopvang voor haar kinderen vorm te geven.</p>
<p><b>Basiskwaliteit</b> Er vindt samenwerking plaats met ouders om thuis de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Het kindercentrum / de gastouderopvang werkt samen met de basisscholen en de buitenschoolse opvang om een doorlopende ontwikkel- en leerlijn te realiseren. Tevens vindt er periodiek overleg plaats met het Openbaar Lichaam, al dan niet op houderniveau.  Het kindercentrum / de gastouderopvang legt de doelen van de kinderopvang / de gastouderopvang en de uitwerking van de samenwerking vast in het pedagogisch beleidsplan en handelt hiernaar.</p>
<p><b>Aanvullende ambities</b> Zijn er aanvullende ambities voor de samenwerking en (hoe) worden die gerealiseerd?</p>
<p><b>Voorwaarde Eilandsverordening</b> Een pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en in geval van dagopvang met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang. Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p>
<p><b><i>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</i></b></p>
<p>Samenwerking met ouders.</p>

Periodiek overleg met het Openbaar Lichaam.

## **Kwaliteitsgebied Veiligheid en Kinderopvangklimaat (VK)**

### **VK1. Veiligheid en gezondheid**

Het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt voor een veilige en gezonde omgeving voor kinderen, zowel binnen als buiten.

#### **Basiskwaliteit**

Het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt voor de veiligheid van de kinderen in het kindercentrum gedurende de openingstijden. Een kindercentrum/gastouderopvang is veilig als het gebouw, de binnen- en buitenruimtes voldoen aan de hygiëne en (brand)veiligheidseisen én als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van de kinderen niet door anderen wordt aangetast.

Het kindercentrum / de gastouderopvang legt de uitwerking van de veiligheid en gezondheid vast in het veiligheidsplan en het gezondheidsplan en handelt hiernaar. Het beleid bestaat uit een samenhangend geheel van maatregelen en is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.

Het kindercentrum / de gastouderopvang en het daartoe toegerust personeel, hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt het de wettelijke verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt voor (gezonde) voeding. Daarbij hanteert het kindercentrum / de gastouderopvang de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, het voedingscentrum of vergelijkbare richtlijnen.

#### **Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor veiligheid en gezondheid en (hoe) worden die gerealiseerd?

#### **Voorwaarde Eilandsverordening**

##### **Verantwoorde kinderopvang**

De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

Een exploitant van een kindercentrum of gastouderopvang biedt verantwoorde kinderopvang waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

##### **Stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling**

De exploitant van een kindercentrum stelt voor het personeel het stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling vast zoals gehanteerd door het Openbaar Lichaam. Dit stappenplan omvat een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van <u>huiselijk geweld of kindermishandeling</u> .
Aanvullend aan het stappenplan kan de exploitant van een kindercentrum de volgende elementen vaststellen: a. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; b. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, bedoeld het eerste lid, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; c. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; en d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij <u>het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden</u> .
Het stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling bevat de volgende stappen: a. Signalen en zorgen zo feitelijk mogelijk in kaart brengen. b. Advies vragen aan een collega en/of aan de coördinator meldingen c. Gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind, tenzij d. Wegen van aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling e. Beslissen: hulp organiseren en/of melden bij de coördinator meldingen
De exploitant van gastouderopvang hanteert het stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling op voor die situaties waarin de gastouder signalen heeft van <u>huiselijk geweld of kindermishandeling</u> .
Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels gesteld worden met betrekking tot de toepassing van het stappenplan huiselijk geweld en kindermishandeling. De exploitant voldoet hier aan.
<b>Voeding</b>
De exploitant draagt zorg voor (gezonde) voeding.
De exploitant draagt zorg dat bij de verstrekking van voeding wordt aangesloten bij de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu en het voedingscentrum of vergelijkbare richtlijnen.* *Voor Bonaire geldt: De exploitant draagt zorg voor gezonde voeding en sluit bij de verstrekking daarvan aan bij de richtlijnen van het Openbaar Lichaam, zoals uitgewerkt krachtens het tweede lid. 2. Bij eilandbesluit, houdende algemene maatregelen worden nadere regels gesteld ten aanzien van voeding.
De exploitant voldoet aan de nadere regels ten aanzien van voeding die zijn gesteld bij eilandbesluit.
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
De exploitant heeft voor elk kindercentrum of gastouderopvang een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De exploitant draagt er zorg voor dat er in de kinderopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
De exploitant of voorgenomen exploitant van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij het indienen van de aanvraag, bedoeld in artikel 4, aan het bestuurscollege. De exploitant evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de exploitant het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

<p>Het schriftelijke vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een beschrijving van de wijze waarop de exploitant er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;</li> <li>b. een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>• de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>• en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;</li> </ul> </li> <li>c. een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen teneinde de onder b genoemde risico's in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;</li> <li>d. een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen als bedoeld onder b;</li> <li>e. een beschrijving van de wijze waarop de exploitant zorgdraagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders; en</li> <li>f. een beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met de inrichting, brandveiligheid, hygiënische toestand en veiligheid van het kindercentrum voor zover deze voorschriften noodzakelijk zijn voor de kinderopvang.</li> </ol>
<p>In het kader van de in het plan van aanpak, bedoeld in het derde lid, onder c, te beschrijven maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, bedoeld in het derde lid, onderdeel b, onder 3°, beschrijft de exploitant in ieder geval de wijze waarop hij de kinderopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p>
<p>De exploitant voldoet aan de nadere eisen gesteld bij eilandsbesluit, conform het Bouwbesluit BES ten aanzien van de onderwerpen die genoemd zijn in lid 3 sub f.</p>
<p>De exploitant van een gastouderopvang draagt er zorg voor dat de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zoals bedoeld in artikel 22 eerste lid schriftelijk is vastgelegd.</p>
<p>Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p>
<p><b>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</b></p>
<p>Vierogenprincipe: een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p>

**VK2. Pedagogisch klimaat**

Het kindercentrum / de gastouderopvang heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

**Basiskwaliteit**

Het kindercentrum / de gastouderopvang bereidt de kinderen voor op het leven in de maatschappij. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond. De pedagogisch medewerkers stellen grenzen aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Kinderen voelen zich emotioneel veilig en geborgen. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde waarden en normen. Het personeel in het kindercentrum is in zijn gedrag een voorbeeld voor de kinderen.

Het kindercentrum / de gastouderopvang legt de doelen van de kinderopvang en de uitwerking van het pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat vast in het pedagogisch beleidsplan en handelt hiernaar.

**Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch klimaat en (hoe) worden die gerealiseerd?

**Voorwaarde Eilandsverordening****Verantwoorde kinderopvang**

De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

Een exploitant van een kindercentrum of gastouderopvang biedt verantwoorde kinderopvang waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de exploitant er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; en kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

**Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig  
waarderingsskader**

N.v.t.

**Kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)**

**SKA1. Visie, ambities en doelen**

Het kindercentrum / de gastouderopvang heeft een gedragen visie op goede kinderopvang, heeft daarvoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

**Basiskwaliteit**

Het kindercentrum / de gastouderopvang heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goede kinderopvang dat zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van kinderen. Het kindercentrum / de gastouderopvang beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat de vereiste elementen omvat en er wordt conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld. Het kindercentrum / de gastouderopvang beschrijft op welke wijze ze structureel zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang en hoe ze de naleving van wettelijke eisen realiseert.

Het kindercentrum / de gastouderopvang sluit met haar visie, ambities en doelen aan op de kenmerken van de kindpopulatie. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het kinderopvangbeleid.

Het kindercentrum / de gastouderopvang richt de voorwaarden in om de ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van de kinderopvang. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

**Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor de kwaliteitszorg en (hoe) worden die gerealiseerd?

**Voorwaarde Eilandsverordening**

**Verantwoorde kinderopvang**

De exploitant van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materiaal, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste zin besteedt de exploitant van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen, de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen, de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.



<p>Een pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van:</p> <p>a. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 waarbij indien aan de orde onderscheid wordt gemaakt voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs gaan volgen en kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan;</p> <p>b. de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en in geval van dagopvang met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <p>1°. met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang, en</p> <p>2°. bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;</p> <p>c. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de sociale veiligheid van de kinderen en het personeel, waaronder valt hoe omgegaan wordt met (vermoedens van) kindermishandeling binnen het kindercentrum;</p> <p>d. het activiteitenprogramma en dagritme;</p> <p>e. de wijze waarop ontwikkel- en leerachterstanden worden voorkomen en bestreden en het programma dat gebruikt wordt voor voorschoolse educatie;</p> <p>f. de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de kinderopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid en ingezet, waarbij het uitgangspunt is dat vrijwilligers altijd boventallig zijn; en</p> <p>g. de wijze waarop wordt omgegaan met kinderen die een bijzondere zorgbehoefte hebben en welke afspraken hieromtrent zijn gemaakt met ketenpartners.</p>
De exploitant van het kindercentrum maakt het pedagogisch beleid schriftelijk bekend aan de ouders van de kinderen.
De exploitant van een gastouderopvang draagt er zorg voor dat de uitvoering van het pedagogische beleid zoals bedoeld in artikel, 10, eerste lid en artikel 11 schriftelijk is vastgelegd.
Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
<b><i>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</i></b>
Stelsel van kwaliteitszorg.
Afstemmen op de kenmerken van de kindpopulatie.

<p><b>SKA2. Sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur</b>  Het kindercentrum / de gastouderopvang realiseert de doelen voor goede kinderopvang, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt tussentijds waar nodig bij.</p>
<p><b>Basiskwaliteit</b>  Het kindercentrum / de gastouderopvang realiseert de visie, doelen en ambities voor goede kinderopvang zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De leiding van het kindercentrum / de gastouderopvang zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in het kindercentrum / de gastouderopvang. Binnen deze kwaliteitscultuur geven de leiding van het kindercentrum / de gastouderopvang en het personeel samen structureel aan de uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat het kindercentrum / de gastouderopvang als geheel werkt aan het bereiken van de doelen. Waar nodig stuurt de leiding tussentijds bij.</p> <p>De leiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt.</p>
<p><b>Aanvullende ambities</b>  Zijn er aanvullende ambities voor de kwaliteitscultuur en (hoe) worden die gerealiseerd?</p>
<p><b>Voorwaarde Eilandsverordening</b>  Het kindercentrum voldoet grotendeels aan de eisen onder EAPA2.</p>
<p>Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p>
<p><b>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</b></p>
<p>Professionele en veilige leer- en verbetercultuur.</p>
<p>Samenwerken aan kwaliteitszorg.</p>
<p>Tussentijdse sturing door leiding.</p>

**SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog**

Het kindercentrum / de gastouderopvang evalueert en analyseert systematisch of zij de beoogde doelen realiseert, stelt indien nodig het beleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

**Basiskwaliteit**

Het kindercentrum / de gastouderopvang monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert de houder daarover. Zij haalt daarvoor intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van de kinderopvang. De evaluatie maakt het mogelijk om risico's te realiseren en (nieuwe) verbeterdoelen te stellen.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van de kinderen onderhoudt het kindercentrum / de gastouderopvang contact met de school waar deze naartoe uitstromen. Het kindercentrum organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, oudercommissie en het Openbaar Lichaam.

Het kindercentrum / de gastouderopvang analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording over het kinderopvangproces, de veiligheid en gezondheid en het pedagogisch klimaat. Het kindercentrum / de gastouderopvang verwerkt de uitkomsten van de evaluatie indien nodig in het bijstellen of formuleren van (nieuwe) ambities, doelen en beleid, zodat deze bijdragen aan ontwikkeling en verbetering van de kinderopvang. Het kindercentrum / de gastouderopvang informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze en de resultaten die zij heeft behaald.

De houder / de gastouderopvang stelt een oudercommissie met reglement in. De houder van een kindercentrum / de gastouderopvang maakt het pedagogisch beleid schriftelijk bekend aan de ouders. De houder van een kindercentrum / de gastouderopvang stelt een klachtencommissie in en treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten.

**Aanvullende ambities**

Zijn er aanvullende ambities voor de verantwoording en dialoog en (hoe) worden die gerealiseerd?

**Voorwaarde Eilandsverordening**

<p>1. Een exploitant van een kindercentrum stelt binnen zes maanden nadat de exploitatievergunning of de ontheffing, bedoeld in respectievelijk artikel 3 en artikel 9 van deze Eilandsverordening, is verleend voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 26.</p> <p>2. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie, bedoeld in het eerste lid, geldt niet indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de exploitant zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen; en</li> <li>het een kindercentrum, waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen, betreft.</li> </ol> <p>3. In de situatie, bedoeld in het tweede lid, betreft de exploitant de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen, bedoeld in artikel 26 eerste lid, biedt de exploitant de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie, stelt de exploitant voor die oudercommissie in dat geval een reglement vast en zijn artikel 25 tweede en derde lid, en artikel 26 van overeenkomstige toepassing.</p> <p>4. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.</p> <p>5. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum.</p> <p>6. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.</p>
<p>1. De exploitant van een kindercentrum stelt binnen zes maanden nadat de exploitatievergunning of de ontheffing, bedoeld in respectievelijk artikel 3 en artikel 9 van deze Eilandsverordening, is verleend voor de oudercommissie een reglement vast.</p> <p>2. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het aantal leden van de oudercommissie;</li> <li>de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen; en</li> <li>de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.</li> </ol> <p>3. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.</p>
<p>De exploitant van een kindercentrum stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 10 tweede lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>voedingsaangelegenheden en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>openingstijden</li> <li>de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 27 eerste lid; en</li> <li>wijziging van de prijs van kinderopvang.</li> </ol>
<p>Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de exploitant van het kindercentrum slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.</p>
<p>De oudercommissie is bevoegd de exploitant van een kindercentrum ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid.</p>
<p>De exploitant van een kindercentrum voert ten minste eenmaal per twaalf maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 10 tweede lid.</p>
<p>De exploitant van een kindercentrum verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.</p>
<p>De exploitant van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.</p>

<p>De exploitant van een kindercentrum stelt een klachtencommissie in en treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>een gedraging jegens een ouder of een kind van de exploitant of van voor de exploitant of door zijn tussenkomst werkzame personen; en</li> <li>de overeenkomst tussen de exploitant en de ouder.</li> </ol>
<p>De klachtenprocedure is schriftelijk vastgelegd en kenbaar voor ouders.</p>
<p>De klachtenprocedure bevat in ieder geval een beschrijving van de wijze waarop:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het ontvangen, onderzoeken en beoordelen van de klacht verloopt;</li> <li>een beslissing over de klacht wordt genomen; en</li> <li>wordt verzekerd dat eventuele naar aanleiding van de beslissing over de klacht genomen maatregelen worden uitgevoerd.</li> </ol>
<p>Een onderzoek naar een klacht wordt zorgvuldig uitgevoerd.</p>
<p>De indiener van een klacht wordt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>geïnformeerd over de ontvangst van de klacht;</li> <li>geïnformeerd over de voortgang van de behandeling van de klacht; en</li> <li>met redenen omkleed medegedeeld tot welk oordeel het onderzoek van de klacht heeft geleid en welke beslissing is genomen.</li> </ol>
<p>Het ontvangen, onderzoeken en beoordelen van, en het beslissen over de klacht vindt plaats door niet bij de klacht betrokken personen.</p>
<p>Bij eilandsbesluit, houdende algemene maatregelen kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de klachtenprocedure.</p>
<p>Elk kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De exploitant draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p>
<p><b><i>Geen onderdeel van de Eilandsverordening, wel van het toekomstig waarderingskader</i></b></p>
<p>Actieve dialoog en tegenspraak.</p>
<p>Periodieke evaluatie pedagogisch beleidsplan.</p>

## Colofon

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Een exemplaar van deze publicatie is te downloaden vanaf de website van de  
Inspectie van het Onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

© Inspectie van het Onderwijs | september 2021