



Bijlage bij de brief met kenmerk 4648988

Contactpersoon

Onze referentie
4649030

Datum
19 november 2015

Werkwijze onderzoek gewichtenregeling

Zoals schriftelijk aangekondigd, richt het specifiek onderzoek conform artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht dat accountantskantoor Deloitte uitvoert in opdracht van de Inspectie van het Onderwijs zich op de naleving van de gewichtenregeling op peildata 1 oktober 2013 en 1 oktober 2014.

Het onderzoek richt zich op:

- a) nieuwe leerlingengewichten 0,3 of 1,20 op peildatum 1 oktober 2013 en 1 oktober 2014, en
- b) een hercontrole van de leerlingengewichten op peildatum 1 oktober 2012, waarvan in het vorige onderzoek bleek dat de ouderverklaring en/of het inschrijfformulier onvolledig was ingevuld.

Het onderzoek

1. De directeur van de school, of zijn vervanger, tekent een verklaring dat alle voor het onderzoek benodigde gegevens ter beschikking zijn gesteld aan de medewerker van Deloitte. Dit is van belang, omdat het onderzoek zich richt op de juistheid en de volledigheid van de gegevens die dienen ter onderbouwing van de toegekende leerlingengewichten. Ontbrekende gegevens kunnen daarom niet alsnog worden aangereikt in de fase van hoor en wederhoor. De onderzoeker zal leerlingengewichten waarvoor de vereiste onderbouwing ontbreekt corrigeren naar '0';
2. De medewerker van Deloitte controleert de leerlingengewichten in de selectie;
3. Op basis van zijn bevindingen stelt de medewerker een (gecorrigeerde) tellijst op;
4. De medewerker bespreekt deze tellijst met de directeur of zijn vervanger en verzoekt ondertekening ervan voor 'akkoord' of 'gezien'. Hiermee eindigt het onderzoek ter plaatse;
5. De inspectie zendt een conceptrapport, bestaande uit de (gecorrigeerde) tellijst met een begeleidend schrijven, aan het bestuur voor hoor en wederhoor;
6. Het bestuur heeft twee weken de tijd om een reactie te geven. Zoals beschreven onder punt 1 is het niet mogelijk aanvullende gegevens te verstrekken. De reactie kan wel betrekking hebben op de juistheid van de beoordeling van de gecorrigeerde leerlingengewichten;
7. De inspectie stelt het rapport definitief vast na ontvangst en verwerking van de eventuele reactie. Het bestuur heeft de mogelijkheid om binnen twee weken na toezending van het definitieve rapport alsnog een zienswijze als bijlage toe te laten voegen aan het rapport. Hiermee eindigt het onderzoek.

Na ontvangst van het definitieve rapport verwerkt de school binnen twee weken de vereiste correcties in BRON conform de gegevens uit het rapport. DUO verwerkt de correcties tot een gewijzigde bekostigingsbeschikking, waartegen bezwaar mogelijk is. Eventuele aanvullende documenten kunt u tijdens de bezwaarprocedure inbrengen.

Vorbereiding

Voorgaande maakt duidelijk dat een goede voorbereiding van groot belang is voor uitvoering en uitkomsten van het onderzoek. Daarom verzoeken wij u de volgende acties te nemen:

1. Per ommegaande te downloaden en per email aan Deloitte toe te zenden: de uitdraai van BRON via <https://mijn.bron.nl>¹, onder tab Digitaal archief, titel: leerlingenoverzicht gewichtencontrole Deloitte. Wij vragen u deze informatie voorafgaand aan het onderzoek toe te zenden om veel werk ter plaatse te voorkomen. Het onderzoek richt zich op de gewichten op peildatum 1 oktober 2013 en 1 oktober 2014. Als scholen de excelbestanden van DUO inclusief wachtwoorden om ze te openen toezenden aan NLDenHaaggewichtenre@deloitte.nl, ontvangen ze spoedig de gegevens van te controleren leerlingen. Zo weten scholen, van welke leerlingen zij de gegevens moeten klaarleggen, en kan de onderzoeker na aankomst meteen aan de slag.
2. Aan de hand van de van Deloitte ontvangen selectie, leggen scholen vóór aanvang van het onderzoek per individuele leerling met leerlingengewicht 0,30 of 1,20 de ondertekende en volledig ingevulde ouderverklaring/ inschrijfformulier klaar, gesorteerd op alfabetische volgorde van achternaam.

Het onderzoek richt zich op bewijsstukken ter onderbouwing van het leerlingengewicht. Zoals aangegeven in de technische bijlage bij de brief van de staatssecretaris van juli jl., zijn de volgende componenten van belang:

- Of er sprake is van een 1-ouder gezin (ja/nee);
- Of de verklaring is ondertekend door tenminste een van de verzorgers (indien van toepassing);
- Land waarin soort/type hoogst genoten opleiding is gevolgd;
- Soort/type hoogst genoten opleiding (naam/type opleiding/onderwijs) van de verzorger(s);
- Het totaal aantal leerjaren/klassen genoten onderwijs van de betreffende hoogst genoten opleiding/onderwijs.

¹ U krijgt voor deze uitdraai eerst een mail vanuit OCW (DUO) met daarin de instructies en een wachtwoord

Onze referentie

4649030

Datum

19 november 2015

Zoals de staatssecretaris in zijn brief aangaf, is het ook mogelijk om de ouderverklaring aan te vullen met een ondertekend exemplaar van het sinds 1 januari 2015 verplichte ouderklaringsformulier.

Let op dat bewijsstukken voor leerlingengewichten op peildatum 1 oktober 2013 en 1 oktober 2014 ook gearchiveerd kunnen zijn onder groep 8 schoolverlaters of tussentijdse/vroegtijdige uitstroom.

Het resultaat van uw voorbereidingen is één gestapelde set van bewijsstukken op alfabetische volgorde en één gestapelde set van kopieën van de bewijsstukken op alfabetische volgorde. Wilt u deze twee sets naast elkaar klaarleggen, bijvoorbeeld in twee mappen of ordners? Een goede voorbereiding leidt voor alle betrokkenen tot een vlot uitgevoerd onderzoek en voorkomt mogelijk verdere (tijds)investeringen in het vervolg.