

Stichting Praktijkleren

ONDERZOEK KWALITEIT
EXAMENINSTRUMENTEN
EXAMENLEVERANCIERS 2009

Amersfoort, juni 2009



VASTSTELLING RAPPORT

Dit rapport bevat de resultaten van het onderzoek naar de kwaliteit van de examinering dat op 15 april plaatsvond bij Stichting Praktijkleren.

Het rapport is vastgesteld op 3 juni 2009.

Reproductie van het rapport zonder toestemming van de inspectie of de leverancier vindt niet plaats anders dan in zijn volledige vorm.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 5

1. AANBOD INSTRUMENTEN EN/OF DIENSTEN 7
2. RESULTAAT BEOORDELING 22

BIJLAGE 1: STANDAARDEN VOOR ONDERZOEK BIJ EXAMENLEVERANCIERS 27

1

AANBOD INSTRUMENTEN EN/OF DIENSTEN

1.1. Inleiding

Onderwijsinstellingen kopen exameninstrumenten en/of -diensten in bij examenleveranciers. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de examenkwaliteit en dus ook voor de kwaliteit van de ingekochte exameninstrumenten en/of -diensten. Deze instrumenten en diensten worden uit oogpunt van doelmatigheid door de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) één keer onderzocht bij de leverancier en niet bij alle inkoopende instellingen. Als de inkoopende instelling het ingekochte product en/of dienst ongewijzigd inzet in de examinering, dan wordt het beoordelingsresultaat in het onderzoeksrapport van de examenleverancier overgenomen in het rapport van het onderzoek naar de examenkwaliteit bij de instelling zelf, zonder dat aanvullend onderzoek nodig is.

Het onderzoek bij de examenleveranciers vindt plaats op basis van het waarderingsskader kwaliteit examinering, onderdeel van het Toezichtkader bve 2009. Het beperkt zich voor de exameninstrumenten tot de standaarden over de uitstroomeisen (standaard 3) en de toetstechnische eisen (standaard 4).

Stichting Praktijkleren levert uitsluitend exameninstrumenten. Uit deze producten is een selectie gemaakt op basis van de inkoopgegevens van inkoopende instellingen, en de steekproef die bij instellingen is getrokken. Dit onderzoek betreft dus niet het volledige aanbod van de Stichting Praktijkleren.

1.2. Onderzoek

Uitgangspunt voor het onderzoek bij Stichting Praktijkleren was het exameninstrumentarium. Op locatie vonden gesprekken plaats met onder andere medewerkers examinering en het management.

Tijdens deze gesprekken zijn de voorlopige uitkomsten van de productbeoordelingen besproken en werd relevante aanvullende documentatie onderzocht. Ter afsluiting vond een gesprek plaats met het management van de organisatie.

In de volgende tabellen staat een overzicht van de onderzochte exameninstrumenten.

Tabel 1. Overzicht van de onderzochte Eindtermgerichte opleidingen

Crebo	Deelkw.	Product	Opleiding	Leerweg
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50099	P	Bestuurlijke en Juridische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50100	P	Personeelswerk 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50101	P	Arbeidsvoorziening 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BOL/BBL

Medewerker - Sociale Zekerheid				
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50103	P	Zakelijke Communicatie MVT 2-Keuzetaal 2	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50104	P	Volksverzekeringen 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50105	P	Werknemersverzekeringen 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50106	P	Sociale Voorzieningen 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50107	P	Methodische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50108	P	Sociaal Juridische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50109	P	Algemeen Juridische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 1	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	40111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50112	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 3	BOL/BBL
10025 Sociaal Juridisch Medewerker - Sociale Zekerheid	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50100	P	Personeelswerk 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50101	P	Arbeidsvoorziening 4	BOL/BBL
10026	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3-	BOL/BBL

Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk			Keuzetaal 2	
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50104	P	Volksverzekeringen 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50105	P	Werknemersverzekeringen 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50106	P	Sociale Voorzieningen 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50107	P	Methodische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50108	P	Sociaal Juridische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50109	P	Algemeen Juridische Beroepsvorming 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 1	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50112	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 3	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50114	P	Bedrijfsoriëntatie 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50115	P	Personeelsmanagement 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50116	P	Reclame en Promotie 4	BOL/BBL

10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50117	P	Pers en Public Relations 4	BOL/BBL
10026 Sociaal Juridisch Medew. Arbeidsvoorz. En Pers. Werk	50118	P	Marktverkenning 4	BOL/BBL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50114	P	Bedrijfsoriëntatie 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50116	P	Reclame en Promotie 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50117	P	Pers en Public Relations 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50118	P	Marktverkenning 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50142	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50144	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50147	P	Marketingplanning 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing	50154	P	Goederenstroombesturing 3	BOL

en Communicatie				
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50155	P	Inkoopbeleid en -planning 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50156	P	Administratie Verkooporders 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50157	P	Commerciële Administratie 2	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50158	P	Customer Service 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50159	P	Sales 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	50160	P	Commerciële Beroepsvorming 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	52879	P	Telebusiness 3	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	53138	P	Telebusiness 4	BOL
10036 Commercieel Medewerker Marketing en Communicatie	53261	P	ICT-Gebruik 3	BOL
10039 Administrateur	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BBL
10039 Administrateur	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL/BBL
10039 Administrateur	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10039 Administrateur	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10039 Administrateur	50114	P	Bedrijfsoriëntatie 4	BOL/BBL
10039 Administrateur	50131	P	Oriëntatie op de Informatie- analyse 4	BOL/BBL
10039 Administrateur	50140	P	Beheer Informatiesystemen 4	BOL/BBL
10039 Administrateur	50145	P	Bedrijfsmilieuzorg 4	BOL/BBL
10039 Administrateur	50153	P	Inkopen/Bestellen 3	BOL/BBL

10039 Administrateur	50154	P	Goederenstroombesturing 3	BOL/BBL
10039 Administrateur	50156	P	Administratie Verkooporders 3	BOL/BBL
10039 Administrateur	50160	P	Commerciële Beroepsvorming 3	BOL/BBL
10039 Administrateur	50171	P	Fiscaal Administratief Beheer 4	BOL/BBL
10039 Administrateur	50172	P	Debiteuren-en Crediteurenbeheer 4	BOL/BBL
10039 Administrateur	50173	P	Commerciële Beroepsvorming 2	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50112	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50114	P	Bedrijfsoriëntatie 4	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50116	P	Reclame en Promotie 4	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50117	P	Pers en Public Relations 4	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50125	P	Economisch-Administratieve Beroepsvorming 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50174	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 2	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50175	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 2	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50176	P	Correspondentie en Mondelinge Contacten MVT 4-Keuzetaal 2	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50177	P	Stenografie 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50178	P	Personeelsadministratie 3	BOL/BBL
10040	50179	P	Juridisch Secretariaat 3	BOL/BBL

Directiesecretaresse / Management Assistent				
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50180	P	Medisch Secretariaat 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50181	P	Correspondentie en Mondelinge Contacten MVT 4-Keuzetaal 1	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50182	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50184	P	Correspondentie 4	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50185	P	Planning en Organisatie 4	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50186	P	Tekstverwerking 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	50187	P	Secretariaatspraktijk 3	BOL/BBL
10040 Directiesecretaresse / Management Assistent	52879	P	Telebusiness 3	BOL/BBL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50116	P	Reclame en Promotie 4	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50142	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50144	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 3	BOL
10044	50153	P	Inkopen/Bestellen 3	BOL

Commercieel Medewerker Binnendienst				
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50155	P	Inkoopbeleid en -planning 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50156	P	Administratie Verkooporders 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50157	P	Commerciële Administratie 2	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50160	P	Commerciële Beroepsvorming 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50195	P	Bedrijfsoriëntatie 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50202	P	Voorraadbeheer 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50203	P	Customer Service 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	50204	P	Sales 3	BOL
10044 Commercieel Medewerker Binnendienst	53261	P	ICT-Gebruik 3	BOL
10046 Secretaresse	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 2	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 1	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50112	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50160	P	Commerciële Beroepsvorming 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50174	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 2	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50175	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 2	BOL/BBL

10046 Secretaresse	50177	P	Stenografie 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50179	P	Juridisch Secretariaat 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50180	P	Medisch Secretariaat 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50182	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50183	P	Zakelijke Communicatie MVT 2- Keuzetaal 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50186	P	Tekstverwerking 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50187	P	Secretariaatspraktijk 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50195	P	Bedrijfsoriëntatie 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50212	P	Correspondentie en Mondelinge Contacten MVT 3-Keuzetaal 2	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50214	P	Correspondentie 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	50215	P	Planning en Organisatie 3	BOL/BBL
10046 Secretaresse	52879	P	Telebusiness 3	BOL/BBL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50154	P	Goederenstroombesturing 3	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50156	P	Administratie Verkooporders 3	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50157	P	Commerciële Administratie 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50173	P	Commerciële Beroepsvorming 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50174	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50175	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50190	P	Financieel Administratieve Data Entry 2	BOL
10048 Commercieel Administratief	50206	P	Zakelijke Communicatie MVT 1- Keuzetaal 2	BOL

Medewerker				
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50207	P	Zakelijke Communicatie MVT 2- Keuzetaal 1	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50208	P	Zakelijke Communicatie 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50209	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50210	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50211	P	Bedrijfsoriëntatie 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	50228	P	Voorraadbeheer 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	53096	P	Telebusiness 2	BOL
10048 Commercieel Administratief Medewerker	53143	P	Tekstverwerking 2	BOL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50112	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50142	P	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50143	P	Financieel Administratieve Beroepsvorming 3	BOL/BBL
10049	50144	P	Bedrijfseconomische	BOL/BBL

Boekhoudkundig Medewerker			Beroepsvorming-kosten 3	
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50153	P	Inkopen/Bestellen 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50154	P	Goederenstroombesturing 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50156	P	Administratie Verkooporders 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50160	P	Commerciële Beroepsvorming 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50173	P	Commerciële Beroepsvorming 2	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50194	P	Beheer Informatiesystemen 3	BOL/BBL
10049 Boekhoudkundig Medewerker	50195	P	Bedrijfsoriëntatie 3	BOL/BBL
10050 Secretarieel Medewerker	50173	P	Commerciële Beroepsvorming 2	BOL/BBL
10050 Secretarieel Medewerker	50186	P	Tekstverwerking 3	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50206	P	Zakelijke Communicatie MVT 1-Keuzetaal 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50207	P	Zakelijke Communicatie MVT 2-Keuzetaal 1	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50208	P	Zakelijke Communicatie 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50209	P	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50210	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50229	P	Boekhouden 1	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50230	P	Economisch-Administratieve Beroepsvorming 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	50231	P	Secretariaatspraktijk 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	53096	P	Telebusiness 2	BOL
10050 Secretarieel Medewerker	53143	P	Tekstverwerking 2	BOL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 2	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50109	P	Algemeen Juridische Beroepsvorming 4	BOL/BBL

10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50114	P	Bedrijfsoriëntatie 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50147	P	Marketingplanning 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50160	P	Commerciële Beroepsvorming 3	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50161	P	Zakelijke Kredieten 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50162	P	Balans, Verlies- en Winstrekening 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50163	P	Particuliere Verzekeringen 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50164	P	Consumptieve Kredieten 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50165	P	Sparen en Beleggen 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50166	P	Woningfinanciering 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50167	P	Betalingsverkeer 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en	50168	P	Inleiding Bank- en Verzekeringswezen 4	BOL/BBL

Verzekeringswezen				
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	50169	P	Bedrijfsverzekeringen en Commerciële Bedrijfsvoering 4	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	52879	P	Telebusiness 3	BOL/BBL
10761 Commercieel Medewerker Bank- en Verzekeringswezen	53261	P	ICT-Gebruik 3	BOL/BBL
10907 Applicatie-ontwikkelaar	56172	P	Ontwerpen van applicaties 4	BOL
10907 Applicatie-ontwikkelaar	56173	P	Realiseren van applicaties 4	BOL
10907 Applicatie-ontwikkelaar	56174	P	Testen en implementeren van applicaties 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50099	P	Bestuurlijke en Juridische Beroepsvorming 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50102	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 2	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50104	P	Volksverzekeringen 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50105	P	Werknemersverzekeringen 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50106	P	Sociale Voorzieningen 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50108	P	Sociaal Juridische Beroepsvorming 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50109	P	Algemeen Juridische Beroepsvorming 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50110	P	Zakelijke Communicatie MVT 3- Keuzetaal 1	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50111	P	Zakelijke Communicatie 3	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50113	P	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50114	P	Bedrijfsoriëntatie 4	BOL
10909 Administratief juridisch	50117	P	Pers en Public Relations 4	BOL

medewerker				
10909 Administratief juridisch medewerker	50158	P	Customer Service 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	50215	P	Planning en Organisatie 3	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	53261	P	ICT-Gebruik 3	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	56178	P	Burgerlijk recht 4	BOL
10909 Administratief juridisch medewerker	56179	P	Burgerlijk procesrecht en faillissementsrecht 4	BOL

Tabel 2. Overzicht van de onderzochte Competentiegerichte opleidingen

Crebo	Product	Opleiding en uitstroom	Leerweg
90020 Applicatie-ontwikkelaar	P	Kc Applicatieontwikkelaar	BOL
90111 Commercieel medewerker (Commercieel medewerker binnendienst ECABO)	P	kc Commercieel medewerker (Commercieel medewerker binnendienst ECABO)	BOL
90222 kc ICT-beheerder (Servicedesk)	P	ICT-beheerder (Servicedesk)	BOL/BBL
90434 Juridisch medewerker (Zakelijke dienstverlening)	P	Juridisch medewerker (Zakelijke dienstverlening)	BOL
90435 com46 Juridisch medewerker (Personeel en arbeid)	P	com46 Juridisch medewerker (Personeel en arbeid)	BOL
90470 Administratief medewerker	P	Administratief medewerker	BOL
90472 Administratief medewerker (Secretarieel medewerker)	P	Administratief medewerker (Secretarieel medewerker)	BOL/BBL
90473 Administratief medewerker (Telefonist/receptionist)	P	Administratief medewerker (Telefonist/receptionist)	BOL/BBL
90490 Boekhoudkundig medewerker	P	Boekhoudkundig medewerker	BOL

90500 Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	P	Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	BOL/BBL
90511 Managementassistent (Directiesecretar-esse)	P	Managementassistent (Directiesecretar-esse)	BOL
93190 ICT-beheer	P	ICT-beheer	BOL/BBL
93200 Financiële beroepen (financieel administratief medewerker)	P	Financiële beroepen (financieel administratief medewerker)	BOL/BBL
93212 financiële beroepen (Bedrijfsadministrateur)	P	Financiële beroepen (Bedrijfsadministrateur)	BOL/BBL
93230 eca16 Secretariële beroepen	P	eca16 Secretariële beroepen	BOL/BBL
93231 eca16 Secretariële beroepen (Juridisch secretaresse)	P	eca16 Secretariële beroepen (Juridisch secretaresse)	BOL
93233 eca16 Secretariële beroepen (Secretar-esse)	P	eca16 Secretariële beroepen (Secretar-esse)	BOL
93251 eca16 Secretariële beroepen (Directiesecretar-esse)	P	eca16 Secretariële beroepen (Directiesecretar-esse)	BOL/BBL

Voor de competentiegerichte opleidingen levert Stichting Praktijkleren uitsluitend beroepsgerichte kerntaken in de vorm van exameninstrumenten.

Voor talen en leren, loopbaan en burgerschap (LL&B) levert Stichting Praktijkleren geen examenproducten. De instrumenten voor talen zullen bij de instelling worden opgevraagd en beoordeeld. Voor leren, loopbaan en burgerschap vraag de inspectie een verantwoording op bij de instelling.

2

RESULTAAT BEOORDELING

2.1. Inleiding

In onderstaande tabel zijn de oordelen over de onderzochte exameninstrumenten weergegeven. Het onderzoek is uitgevoerd aan de hand van de relevante standaarden van het waarderingskader kwaliteit examinering uit het Toezichtkader bve 2009.

De paragraaf 'Toelichting beoordeling exameninstrumenten' bevat een toelichting op de oordelen.

Tabel 3. Overzicht van de beoordeling van eindtermgerichte producten

Crebo	Deelkwalificatie	Product/dienst	3. Instrumentarium: uitstroomseisen	4. Instrumentarium: toetstechnisch
50099	Bestuurlijke en Juridische Beroepsvorming 4	P	V	V
50100	Personeelswerk 4	P	V	V
50101	Arbeidsvoorziening 4	P	V	V
50102	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 2	P	V	V
50103	Zakelijke Communicatie MVT 2-Keuzetaal 2	P	V	V
50104	Volksverzekeringen 4	P	V	V
50105	Werknemersverzekeringen 4	P	V	V
50106	Sociale Voorzieningen 4	P	V	V
50107	Methodische Beroepsvorming 4	P	V	V
50108	Sociaal Juridische Beroepsvorming 4	P	V	V
50109	Algemeen Juridische Beroepsvorming 4	P	V	V
50110	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 1	P	V	V
50111	Zakelijke Communicatie 3	P	V	V
50112	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 3	P	V	V
50113	Maatschappelijk Culturele Vorming 3	P	V	V
50114	Bedrijfsoriëntatie 4	P	V	V
50115	Personeelsmanagement 4	P	V	V
50116	Reclame en Promotie 4	P	V	V
50117	Pers en Public Relations 4	P	V	V
50118	Marktverkenning 4	P	V	V
50125	Economisch-Administratieve Beroepsvorming 3	P	V	V
50131	Oriëntatie op de Informatie-analyse 4	P	V	V
50140	Beheer Informatiesystemen 4	P	V	V
50142	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 3	P	V	V
50143	Financieel Administratieve Beroepsvorming 3	P	V	V
50144	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 3	P	V	V
50145	Bedrijfsmilieuzorg 4	P	V	V
50147	Marketingplanning 4	P	V	V
50153	Inkopen/Bestellen 3	P	V	V
50154	Goederenstroombesturing 3	P	V	V
50155	Inkoopbeleid en -planning 3	P	V	V
50156	Administratie Verkooporders 3	P	V	V

50157	Commerciële Administratie 2	P	V	V
50158	Customer Service 4	P	V	V
50159	Sales 4	P	V	V
50160	Commerciële Beroepsvorming 3	P	V	V
50161	Zakelijke Kredieten 4	P	V	V
50162	Balans, Verlies- en Winstrekening 4	P	V	V
50163	Particuliere Verzekeringen 4	P	V	V
50164	Consumptieve Kredieten 4	P	V	V
50165	Sparen en Beleggen 4	P	V	V
50166	Woningfinanciering 4	P	V	V
50167	Betalingsverkeer 4	P	V	V
50168	Inleiding Bank- en Verzekeringswezen 4	P	V	V
50169	Bedrijfsverzekeringen en Commerciële Bedrijfsvoering 4	P	V	V
50171	Fiscaal Administratief Beheer 4	P	V	V
50172	Debiteuren-en Crediteurenbeheer 4	P	V	V
50173	Commerciële Beroepsvorming 2	P	V	V
50174	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-financiering 2	P	V	V
50175	Bedrijfseconomische Beroepsvorming-kosten 2	P	V	V
50176	Correspondentie en Mondelinge Contacten MVT 4-Keuzetaal 2	P	V	V
50177	Stenografie 3	P	V	V
50178	Personeelsadministratie 3	P	V	V
50179	Juridisch Secretariaat 3	P	V	V
50180	Medisch Secretariaat 3	P	V	V
50181	Correspondentie en Mondelinge Contacten MVT 4- Keuzetaal 1	P	V	V
50182	Zakelijke Communicatie MVT 3-Keuzetaal 3	P	V	V
50183	Zakelijke Communicatie MVT 2-Keuzetaal 3	P	V	V
50184	Correspondentie 4	P	V	V
50185	Planning en Organisatie 4	P	V	V
50186	Tekstverwerking 3	P	V	V
50187	Secretariaatspraktijk 3	P	V	V
50190	Financieel Administratieve Data Entry 2	P	V	V
50194	Beheer Informatiesystemen 3	P	V	V
50195	Bedrijfsoriëntatie 3	P	V	V
50202	Voorraadbeheer 3	P	V	V
50203	Customer Service 3	P	V	V
50204	Sales 3	P	V	V
50206	Zakelijke Communicatie MVT 1-Keuzetaal 2	P	V	V
50207	Zakelijke Communicatie MVT 2-Keuzetaal 1	P	V	V
50208	Zakelijke Communicatie 2	P	V	V
50209	Geautomatiseerde Informatievoorziening-gebruik 2	P	V	V
50210	Maatschappelijk Culturele Vorming 2	P	V	V
50211	Bedrijfsoriëntatie 2	P	V	V
50212	Correspondentie en Mondelinge Contacten MVT 3- Keuzetaal 2	P	V	V
50214	Correspondentie 3	P	V	V
50215	Planning en Organisatie 3	P	V	V
50228	Voorraadbeheer 2	P	V	V
50229	Boekhouden 1	P	V	V
50230	Economisch-Administratieve Beroepsvorming 2	P	V	V
50231	Secretariaatspraktijk 2	P	V	V
52879	Telebusiness 3	P	V	V

53096	Telebusiness 2	P	V	V
53138	Telebusiness 4	P	V	V
53143	Tekstverwerking 2	P	V	V
53261	ICT-Gebruik 3	P	V	V
56172	Ontwerpen van applicaties 4	P	V	V
56173	Realiseren van applicaties 4	P	V	V
56174	Testen en implementeren van applicaties 4	P	V	V
56178	Burgerlijk recht 4	P	V	V
56179	Burgerlijk procesrecht en faillissementsrecht 4	P	V	V

Tabel 4. Overzicht van de beoordeling van competentiegerichte producten

Crebo	Opleiding en uitstroom	Product/dienst	3 Instrumentarium: uitstroomseisen	4 Instrumentarium: toetstechnisch
C90020	kc Applicatieontwikkelaar	P	V	V
C90111	kc Commercieel medewerker (Commercieel medewerker binnendienst ECABO)	P	V	V
C90222	kc ICT-beheerder (Servicedesk)	P	V	V
C90434	kc Juridisch medewerker (Zakelijke dienstverlening)	P	V	V
C90435	kc com46 Juridisch medewerker (Personeel en arbeid)	P	V	V
C90470	kc Administratief medewerker	P	V	V
C90472	kc Administratief medewerker (Secretarieel medewerker)	P	V	V
C90473	kc Administratief medewerker (Telefonist/receptionist)	P	V	V
C90490	kc Boekhoudkundig medewerker	P	V	V
C90500	kc Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	P	V	V
C90511	kc Managementassistent (Directiesecretaresse)	P	V	V
C93190	kc ICT-beheer	P	V	V
C93200	kc Financiële beroepen (financieel administratief medewerker)	P	V	V
C93212	kc financiële beroepen (Bedrijfsadministrateur)	P	V	V
C93230	kc eca16 Secretariële beroepen	P	V	V
C93231	kc eca16 Secretariële beroepen (Juridisch secretaresse)	P	V	V
C93233	kc eca16 Secretariële beroepen (Secretaresse)	P	V	V
c93251	kc eca16 Secretariële beroepen (Directiesecretaresse)	P	V	V

2.2. Toelichting beoordeling van de exameninstrumenten.

2.2.1. Beoordeling exameninstrumentarium eindtermgericht (bij tabel 3)

Het exameninstrumentarium voldoet inhoudelijk aan de uitstroomseisen. Dekkingsgraad en cesuur zijn voldoende. Het exameninstrumentarium voldoet aan de toetstechnische kwaliteitseisen. Informatie voor de deelnemer, de afnamecondities en het beoordelingsvoorschrift zijn voldoende.

Over een aantal deelkwalificaties zijn specifieke opmerkingen te maken. Het gaat om de volgende deelkwalificaties: 50104, 50106, 50109, 50110, 50113, 50172, 50174, 50178 en 50195

De informatie aan de deelnemers is een aandachtspunt (criterium 4.1). Het is gewenst de informatie aan de deelnemer, zoals opgenomen in het aangeleverde materiaal, te verbeteren. De deelnemer weet op welke onderdelen hij beoordeeld wordt. Maar niet voldoende aangegeven zijn de minimum eisen om tot een voldoende score te komen. Ook is niet helemaal duidelijk hoe de onderdelen onderling worden gewogen. Dat komt mede door de aangegeven cesuur, waarbij soms staat vermeld dat alle beoordelingscriteria voldoende moeten zijn en soms ligt de cesuur op 55%.

Aandachtspunt is dat de te behalen score per onderdeel expliciet wordt vermeld. Dat maakt de beoordeling naar de deelnemer toe transparanter. Bovendien is de cesuur, doordat alle onderdelen voldoende moeten zijn, vrij zwaar in het ene geval (bijvoorbeeld bij deelkwalificatie 50110) en onduidelijk in het andere geval (bijvoorbeeld bij deelkwalificatie 50113). Niet altijd is duidelijk wanneer de deelnemer de deelkwalificatie heeft behaald. Soms varieert de punttoekenning voor de verschillende eindtermen (50110), waarbij niet duidelijk wordt gemaakt waarom die variatie is aangebracht. Bij de mondelinge toets 1a van de deelkwalificatie 50113 vindt een oneigenlijke punttoekenning plaats. In totaal zijn voor vijf aspecten 39 punten te behalen, waarvan zeven punten cadeau worden gedaan. Een juiste beschrijving van de bedoeling van de constructeur is hier nodig. Omdat in het document "*algemene informatie voor de kandidaat*" en in de Onderwijsexamenregeling wel informatie voor de deelnemer staat beschreven en de cesuur staat aangegeven zijn de deelkwalificaties hier als 'voldoende' beoordeeld met als aandachtspunt dat het is aan te bevelen de informatie op de toets zelf te vermelden.

2.2.2. Beoordeling exameninstrumentarium competentiegericht (bij tabel 4)

Het exameninstrumentarium voldoet inhoudelijk aan de uitstroomseisen. Dekkingsgraad en cesuur zijn voldoende. Het exameninstrumentarium voldoet aan de toetstechnische kwaliteitseisen. Informatie voor de deelnemer, de afnamecondities en het beoordelingsvoorschrift zijn voldoende.

Als aandachtspunt geldt dat de informatie voor de deelnemer soms onvoldoende is gericht om zich goed voor te bereiden op de opdrachten in de kerntaken. Soms is de cesuur voor meerdere uitleg vatbaar (c90020). Dat betekent dat de uitleg verschillend kan worden geïnterpreteerd en niet eenduidig is voor zowel beoordelaars als deelnemers.

Voor de competentiegerichte opleidingen in tabel 4 levert Stichting Praktijkleren uitsluitend beroepsgerichte kerntaken in de vorm van exameninstrumenten.

Voor talen en leren, loopbaan en burgerschap (LL&B) levert Stichting Praktijkleren geen examenproducten. De instrumenten voor talen zullen bij de instelling worden opgevraagd en beoordeeld. Voor leren, loopbaan en burgerschap vraagt de inspectie een verantwoording op bij de instelling.

BIJLAGE 1: STANDAARDEN voor onderzoek bij examenleveranciers

Standaarden Toezichtkader BVE 2009	Leverancier profiel A	Leverancier profiel B	Leverancier profiel C
Standaard 1: Het beroepenveld heeft vertrouwen in de examenkwaliteit.			
Standaard 2: De deskundigheid van betrokkenen ¹ is geborgd.			
Standaard 3: Het exameninstrumentarium voldoet inhoudelijk aan de uitstroeiseisen.			
Standaard 4: Het exameninstrumentarium voldoet aan de toetstechnische eisen.			
Standaard 5: De examenprocessen van afname en beoordeling (<i>en diplomering²</i>) zijn deugdelijk.			
Standaard 6: De examinering is voldoende geborgd.			
Standaard 7: De instelling voldoet aan de wettelijke vereisten rondom examinering.			

Profiel A: de leverancier levert uitsluitend examentoetsen.

Profiel B: de leverancier verzorgt uitsluitend examenafnames en de beoordeling daarvan. Deelnemers leggen een examen af dat niet door de leverancier zelf is ontwikkeld.

Profiel C: de leverancier levert examentoetsen en levert als dienst de examenafname en beoordeling van examens.

Het volledige Toezichtkader bve 2009 is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

¹ Het betreft hier de deskundigheid van de betrokkenen bij de afname en de beoordeling

² Diplomering is voorbehouden aan onderwijs- en exameninstellingen in het bezit van een crebolicentie.