



## Beoordelingskader en normering van het onderzoek naar de kwaliteit van certificeringprocedures gastouderschap kinderopvang 2010

Zoals in paragraaf 5 van de Toelichting op de Subsidierегeling goed gastouderschap kinderopvang 2010 is opgenomen, vindt het inhoudelijke, niet financiële toezicht op de aanbieders van certificeringprocedures plaats aan de hand van de criteria uit de evc-code en de subsidievoorwaarden. Deze zijn vastgelegd in artikel 3, lid 1 van de regeling.

Het beoordelingskader van dit onderzoek bestaat dan ook uit een samenvoeging van 1) de criteria behorend bij de vijf subcodes van de evc-code die medio 2009 zijn gepubliceerd door het Kenniscentrum EVC op [www.kenniscentrumevc.nl](http://www.kenniscentrumevc.nl) en 2) de relevante voorwaarden uit artikel 3 lid 1 van de Subsidierегeling goed gastouderschap kinderopvang 2010.

In het onderzoek zal per certificeringprocedure (10745 Helpende Welzijn of 92640 Helpende Zorg & Welzijn) over alle criteria een oordeel worden gegeven.

### **Normering**

Alle certificeringprocedures moeten voldoen aan alle criteria in het beoordelingskader.

### **Beoordelingskader**

In de criteria over de Subsidierегeling zijn teksten tussen '[ ]' door de inspectie [toegevoegd] of verwijderd ('[...]') ter verhoging van de leesbaarheid of verduidelijking van de tekst (bijvoorbeeld bij verwijzing naar andere artikelen in de Subsidierегeling of wetsartikelen).

**EVC-subcode 1: doel**

Het doel van evc is het zichtbaar maken, waarderen en erkennen van individuele competenties. Het erkennen van verworven competenties heeft een waarde in zichzelf en draagt bij aan employability. Evc leidt in veel gevallen tot verdere loopbaangerelateerde persoonlijke ontwikkeling.

**Criteria**

**1.1:** De evc-aanbieder richt zijn evc-procedures in om competenties van kandidaten te beoordelen aan de hand van een landelijke standaard en de erkenning die daarvan het resultaat is te vertalen in een overdraagbaar ervaringscertificaat.

**1.2:** Scholing, certificering en diplomering maken geen deel uit van evc-procedures.

**1.3:** De evc-aanbieder is eindverantwoordelijk voor iedere evc-procedure waarvoor hij een ervaringscertificaat afgeeft, ook als hij (delen van) evc-procedures inkoopt of uitvoert in samenwerking met andere organisaties of instellingen.

**EVC-subcode 2: rechten**

Evc beantwoordt aan de behoefte van het individu. Rechten en afspraken zijn duidelijk verwoord.

**Criteria**

**2.1:** Informatie over evc-procedures is vastgelegd, voor iedereen toegankelijk en bevat ten minste een beschrijving van de onderdelen van de procedure, de methode van onderzoek, een indicatie van de benodigde investering in tijd en middelen, de maximale doorlooptijd van een evc-procedure, voorwaarden voor deelname en de rechten van de kandidaat.

**2.2:** De evc-aanbieder neemt in zijn vastgelegde afspraken met de kandidaat de benodigde investeringen in tijd en middelen, de maximale doorlooptijd van de evc-procedure, de toe te passen standaard(en) en de doelstelling(en) van de kandidaat op.

**2.3:** Afspraken tussen kandidaat en evc-aanbieder zijn voor aanvang van een evc-procedure vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

**2.4:** De evc-aanbieder waarborgt dat iedere kandidaat recht heeft op een afsluitend gesprek en zich kan beroepen op een specifieke en deugdelijke klachten- en bezwaarprocedure voor evc.

**2.5:** De evc-aanbieder rapporteert bevindingen uit een evc-procedure uitsluitend aan de evc-kandidaat. Het mede verstrekken van bevindingen of het ervaringscertificaat aan derden vindt alleen plaats met schriftelijke toestemming van de kandidaat.

**EVC-subcode 3: onderzoek**

Procedure en instrumenten zijn betrouwbaar en gebaseerd op erkende standaarden. Vertrouwen is het sleutelbegrip. Vertrouwen heeft te maken met civiel effect, goed gedefinieerde standaarden, duidelijke informatie over de manier waarop assessments worden uitgevoerd en op basis van welke argumenten conclusies zijn getrokken.

**Criteria**

**3.1:** Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van functionarissen binnen de evc-organisatie zijn vastgelegd, bekend aan alle betrokkenen en functioneel in de praktijk.

**3.2:** De in de evc-procedure te hanteren landelijke standaard is een actuele CREBO- of CROHO-standaard of een door het beroepenveld erkende standaard met civiel effect.

**3.3:** In de evc-procedure wordt al het bewijs dat een kandidaat aandraagt in behandeling genomen.

**3.4:** Het in de evc-procedure gebruikte bewijs voldoet aan vastgelegde criteria betreffende variatie, relevantie, actualiteit, authenticiteit en kwantiteit.

**3.5:** De instrumenten en beoordelingscriteria in een evc-procedure zijn afgestemd op en dekkend voor de toe te passen landelijke standaard en zijn leerwegaafhankelijk.

**3.6:** De beoordeling bevat waarborgen voor een optimale transparantie, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid.

**3.7:** De inhoudelijke afwegingen die deel uitmaken van een beoordeling (zoals de beoordeling van bewijzen en de keuze voor beoordelingsinstrumenten) worden tijdens de evc-procedure overzichtelijk vastgelegd en blijven daarna gedurende drie jaar beschikbaar binnen de organisatie van de evc-aanbieder.

**3.8:** De evc-aanbieder bewaart gedurende drie jaar een afschrift van het relevante bewijsmateriaal van de kandidaat op basis waarvan een ervaringscertificaat is afgegeven.

**3.9:** Een evc-procedure resulteert in een ervaringscertificaat waarin ten minste zijn opgenomen: de doelstelling van de kandidaat, de toegepaste landelijke standaard, de doorlopen stappen van de evc-procedure en de daarin gehanteerde instrumenten, de erkende competenties, een duidelijke onderbouwing van deze erkenningen en een conclusie die past bij de doelstelling van de kandidaat. Een onderbouwing van de erkenningen in een ervaringscertificaat bevat de volgende drie elementen die leesbaar en begrijpelijk zijn geschreven:

a. een specifieke opgave voor welke onderdelen van de gehanteerde landelijke standaard erkenningen worden verstrekt. Deze onderdelen worden apart benoemd (voor mbo-standaarden bijvoorbeeld per deelkwalificatie, kerntaak of werkproces);

b. op basis van welke bewijzen erkenning plaatsvindt. Waarmee of hoe toont de kandidaat per onderdeel van de landelijke standaard aan dat hij competent is?

c. de relatie tussen a en b: waarom leidt het bewijs dat de kandidaat aandraagt bij de assessor(en) per onderdeel van de landelijke standaard tot de overtuiging dat er reden is voor erkenning?

**EVC-subcode 4: assessoren en begeleiders**

Assessoren en begeleiders zijn competent, onafhankelijk en onpartijdig. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid zijn cruciale factoren binnen de beoordeling en zijn ingebed in de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken assessoren. Het is van groot belang om onnodige vermenging van rollen te voorkomen. Onpartijdigheid kan versterkt worden door training en het gebruik van netwerken.

**Criteria**

**4.1:** In de evc-procedure zijn de rollen van begeleiders en assessoren strikt gescheiden, zowel op papier als in de praktijk.

**4.2:** Kandidaten worden door een begeleider begeleid bij het inzichtelijk maken van hun competenties.

**4.3:** De begeleider en de assessoren hebben voldoende vakinhoudelijke kennis van en inzicht in de gehanteerde standaard en de evc-procedure.

**4.4:** De begeleider en de assessoren hebben voldoende kennis van en inzicht in de criteria die gelden voor deugdelijk bewijs.

**4.5:** De assessoren zijn voldoende vaardig in het gebruik van de toegepaste beoordelingsvormen en de bijbehorende instrumenten.

**4.6:** De assessoren dragen bevindingen zowel mondeling als schriftelijk effectief over.

**4.7:** Tussen assessor en kandidaat is geen relatie anders dan die onvermijdelijk en voor de werkzaamheden van assessoren noodzakelijk is.

**EVC-subcode 5: kwaliteitszorg**

De kwaliteit van evc-procedures is geborgd en wordt continu verbeterd. De kwaliteit en het bij de procedure gehanteerde instrumentarium zijn geborgd. Er vinden regelmatig evaluaties plaats. De resultaten daarvan worden verwerkt in verbeteracties.

**Criteria**

**5.1:** De evc-aanbieder evalueert op deugdelijke wijze de kwaliteit van de eigen evc-procedures systematisch onder alle betrokkenen, waaronder in ieder geval kandidaten, opdrachtgevers, begeleiders en assessoren en instanties waar kandidaten ervaringscertificaten ter verzilvering aanbieden. Standaard onderdelen van de evaluaties zijn de kwaliteit van de informatie, gemaakte afspraken, gehanteerde beoordelingsinstrumenten, de mate van competentie van begeleiders en assessoren, het ervaringscertificaat, het verloop van de evc-procedure, de afwikkeling van eventuele klachten of bezwaren, beheer en administratie.

**5.2:** De evc-aanbieder zet de uitkomsten van de evaluaties om in verbeteracties en ziet toe op de effectiviteit daarvan. Dit geheel verantwoordt hij in rapportagevorm.

**Voorwaarden uit artikel 3 lid 1 van de Subsidieregeling goed gastouderschap kinderopvang 2010**

Voor subsidie [...] komen uitsluitend in aanmerking de werkelijke kosten van de certificeringprocedure die wordt afgesloten met een certificaat goed gastouderschap indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden (1a t/m 1p):

**Criteria**

**1a:** De certificeringprocedure is gericht op het voldoen aan het kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn, CREBO-nr. 92640, of het eindtermendocument Helpende Welzijn, CREBO-nr. 10745.

**1b:** De aanbieder [...] legt aan het gastouderbureau een verklaring over van het bevoegd gezag van een instelling als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel b [bekostigde instellingen], of artikel 1.4.1 [niet-bekostigde instellingen], van de Wet educatie en beroepsonderwijs, die een opleiding verzorgt, gericht op het voldoen aan de in onderdeel a genoemde eisen, in welke verklaring het bevoegd gezag verklaart dat de certificeringprocedure de verworven competenties beoordeelt ten opzichte van de desbetreffende opleiding.

**1c:** De certificeringprocedure omvat ten hoogste vijf maanden en vangt aan binnen een maand na schriftelijke en individuele inschrijving van de gastouder voor deze procedure, blijkend uit een gedagtekend bewijs van inschrijving dat is ondertekend door de gastouder en de aanbieder.

**1e:** De aanbieder stelt de gastouder en het desbetreffende gastouderbureau voorafgaand aan inschrijving ervan in kennis dat de subsidie ten behoeve van de certificeringprocedure ten hoogste 75 procent [675 euro] bedraagt van het maximumbedrag, genoemd onder d [900 euro].

**1f:** De aanbieder stelt de gastouder en het gastouderbureau voorafgaand aan inschrijving in kennis van het bepaalde in de artikelen 11 [de minister kan subsidie weigeren indien de aanvrager al eerder, op grond van een andere regeling of uit andere hoofde een vergoeding heeft ontvangen] en 16 [de minister kan subsidie terugvorderen als de gastouder behalve het certificaat voor 1 september 2012 voor het betreffende CREBO tevens een diploma ontvangt].

**1g:** Ten bewijze van een met goed gevolg doorlopen certificeringprocedure verstrekt de aanbieder aan de gastouder een certificaat goed gastouderschap. [Dit certificaat is aanvullend op het ervaringscertificaat dat de gastouder ontvangt conform criterium 3.9 uit evc-subcode 3, ten bewijze dat hij/zij een evc-procedure heeft doorlopen.]

**1h:** De aanbieder maakt voorafgaand aan de start van de certificeringprocedure de kosten van die procedure voor een individuele gastouder inzichtelijk, waaronder in elk geval de kosten in geval van tussentijdse beëindiging van de certificeringprocedure.

**1i:** De certificeringprocedure kent in elk geval een duidelijk gemarkeerd moment waarop het gastouderbureau kan aangeven of deze procedure al dan niet wordt voortgezet.

**1k:** De certificeringprocedure omvat een onderzoek met in elk geval een beoordeling van de feitelijke uitoefening van het gastouderschap door de gastouder op de locatie waar deze als zodanig werkzaam is.

**1n:** De begeleider van de certificeringprocedure, bedoeld in de evc-code, mag niet dezelfde persoon zijn als de in die code bedoelde assessor.

**1o:** De assessor, bedoeld in de evc-code, is geen gastouder en is niet werkzaam bij of voor een gastouderbureau of voorziening voor kinderopvang en was tot drie maanden voor de datum van inwerkingtreding van deze regeling geen gastouder en niet werkzaam bij of voor een gastouderbureau of voorziening voor kinderopvang.

**1p:** De aanbieder overlegt aan het gastouderbureau een schriftelijke en ondertekende verklaring, inhoudende dat de aanbieder voldoet aan de in [...] artikel [3] genoemde voorwaarden.